Hatály: 2024. XI. 14-től

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

HALLGATÓI TÉRÍTÉSI ÉS JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Szenátusi döntés	**Fenntartói döntés**
Elfogadta a Szenátus a 29/2019. (VII. 10.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 43/2019. (VII. 11.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 50/2019. (IX. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 58/2019. (IX. 19.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 55/2020. (IV. 24.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 6/2020. (IV. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2020. (VI. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 24/2020. (VI. 18.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 111/2020. (XI. 19.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 41/2020. (XI. 20.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 15/2021. (I. 20.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 7/2021. (II. 1.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 37/2021. (III. 18.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 15/2021. (III. 23.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 77/2021. (VI. 16.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 29/2021. (VI. 24.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 107/2021. (X. 27.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 43/2021. (XI. 8.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 28/2022. (II. 23.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 8/2022. (III. 3.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 62/2022. (IV. 20.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 19/2022. (V. 2.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával.

Módosította a Szenátus a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 64/2023. (V. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 75/2023. (VI. 14.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 75/2023. (VI. 21.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 120/2023. (X. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 120/2023. (X. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 127/2023. (XI. 29.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 135/2023. (XII. 13.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus az 52/2024. (IV. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó az 52/2024. (IV. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 93/2024. (VII. 17.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 93/2024 (VII. 17.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 102/2024. (IX. 25.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 102/2024 (IX. 25.) számú határozatával.
Módosította a Szenátus a 116/2024. (XI. 13.) számú határozatával.	Jóváhagyta a Fenntartó a 116/2024 (XI. 13.) számú határozatával.

Budapest, 2019.

TARTALOM

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK 5
A szabályzat hatálya 5
Általános előírások 6
II. FEJEZET JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI 10
A hallgatói juttatások jogcímei 10
A hallgatói juttatások forrásai 12
A pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra vonatkozó közös rendelkezések 17
A hallgatói juttatások kifizetési rendje 19
Téves kifizetés 20
III. FEJEZET 20
A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI 20
A tisztjelöltek juttatásai 20
Kettős jogállású hallgatók juttatásai 21
Speciális ruházati juttatás 21
IV. FEJEZET TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK 22
Tanulmányi ösztöndíj 22
Egyetemi szakmai ösztöndíj 24
Hallgatói tudományos ösztöndíj 25
Hallgatói közéleti ösztöndíj 27
Doktorandusz közéleti ösztöndíj 28
A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj 30
V. FEJEZET SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK 32
Általános szabályok 34
Alaptámogatás 35
Rendszeres szociális ösztöndíj 37
Rendkívüli szociális ösztöndíj 40
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása 41
A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj 43
MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJAK 46
Külföldi hallgatók kétoldalú nemzetközi szerződés alapján fizetett miniszteri ösztöndíja 46
Hunyadi János miniszteri Ösztöndíj 47
Harmadik országbeli állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíja 47
Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak miniszteri ösztöndíj 48
VI. FEJEZET DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJAK 49
VII. FEJEZET AZ EGYETEM ÁLTAL MEGHATÁROZOTT EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK 50
Demonstrátori ösztöndíj 50
Egyetemi közösségi díj 50
Fenntartói ösztöndíj 51
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj 51
Jó tanuló, jó sportoló díj 52
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj 53
Külföldi részképzés támogatása 54
Külső partner által biztosított forrásból finanszírozott ösztöndíj 54
Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja 55
Pro Juventute ösztöndíj 55
Szakkollégiumi ösztöndíj 56
Tudományos diákköri ösztöndíj 57
Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj 57
VIII. FEJEZET 60
KÜLSŐ ÖSZTÖNDÍJAK 60
Erasmus ösztöndíj 60
Stipendium Hungaricum Ösztöndíj 61
IX. FEJEZET AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA 64
A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működési költsége 64
X. FEJEZET 65
A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK 65
Kollégiumi/szállón történő elhelyezés 65
Kollégiumi elhelyezés szempontjai, pontrendszere 67
A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások 70
A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások 71
Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások 71

Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások 72
XI. FEJEZET 72
HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI 72
A hallgatók által fizetendő díjak 72
Az önköltséggel kapcsolatos szabályok 74
Kollégiumi díjjal kapcsolatos szabályok 77
Egyéb fizetési szabályok 80
Fizetési könnyítés 81
Mentesülés önköltség-fizetési kötelezettség alól 82
Térítési és egyéb díjak 83
Külföldi állampolgárokra vonatkozó speciális rendelkezések 83
Az átsorolás szabályai 84
XII. FEJEZET 87
ADATKEZELÉS 87
XIII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK 90

A Nemzeti Közszolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szenátusa

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.)
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. Korm. rendelet (a továbbiakban: Juttr.)
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: NKE tv.),
- a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény (a továbbiakban: Hft.),
- [1] a honvédek jogállásáról szóló 137/2024. (VI. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Hjkr.),
- a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló 2015. évi XLII. törvény (a továbbiakban: Hszt.),
- [2]a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló 2020. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: NAV Szjtv.)
- valamint a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKE r.)

alapján a következők szerint állapítja meg a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerének részeként a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, valamint a hallgatói juttatások elosztásának rendjét, azaz az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatát (a továbbiakban: szabályzat).

I. FEJEZET
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A jelen szabályzat alkalmazásában

a) *dőlt betűs szövegrészek: a fontosabb vonatkozó jogszabályi rendelkezések; melyek nem részei a szabályzatnak*

b) álló betűs szövegrészek: a szabályzat rendelkezései.

A szabályzat hatálya
2. §

Nftv. *2. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez*

A működési engedély, egyes intézményi dokumentumok kötelező tartalmi elemei

II. A szervezeti és működési szabályzat …

[1] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[2] Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.

3. A hallgatói követelményrendszer

A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:…

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),..

***Nftv. 104. §** (1) E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni.*

(1) A szabályzat hatálya kiterjed

a) az Egyetemen folyó felsőoktatási szakképzések, felsőoktatási alapképzések, mesterképzések, szakirányú továbbképzések, valamint a korábbi felsőoktatásra vonatkozó törvény által meghatározott képzések keretében, magyar és idegen nyelven tanulmányokat folytató valamennyi hallgatóra, ideértve a tanulmányaikat vendéghallgatói jogviszonyban folytatókra is (a továbbiakban együtt: hallgatók);

b) egyes térítési díjak esetében az Egyetem jogelődjeinek volt hallgatóira; valamint

c) a rájuk vonatkozó mértékben az Egyetem valamennyi dolgozójára, függetlenül attól, hogy tevékenységét milyen jogviszony keretében fejti ki azzal, hogy az Egyetem dolgozójának minősül az Egyetemre vezényelt hivatásos vagy szerződéses állományú, valamint az intézményben megbízási szerződéssel vagy egyéb jogviszony keretében munkát végző személy is.

(2) A szabályzat hatálya az Egyetemen doktori képzésben és doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő hallgatók tekintetében az Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat által nem szabályozott kérdésekre terjed ki.

(3) Az önköltség megfizetésénél – a rá vonatkozó mértékben – jelen szabályzat szerint kell eljárnia a hallgató helyett önköltséget fizető személynek is.

Általános előírások
3. §

***NKE tv. 21/A. §** (1) A költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet*

a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,

b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos, a honvédek jogállásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,

c) önköltséges hallgató, vagy

d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).

(2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra az Nftv. magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel.

(3) A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgató hallgatói juttatásra nem jogosult.

(4) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.

***Hft. 2. §** E törvény alkalmazásában*

… c) kettős jogállású hallgató: a rendvédelmi felsőoktatási intézménybe felvett, a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvény (a továbbiakban: Hszt.) szerinti hivatásos állomány tagja, aki államilag támogatott képzésben folytat tanulmányokat,…

***Nftv. 46. §** (3) … az önköltséges képzés költségeit a hallgató vagy a hallgató önköltséges képzésének díját viselő természetes vagy jogi személy viseli. …*

***Nftv. 83. §** (1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.*

***Nftv. 108. §**E törvény alkalmazásában*

1. doktorandusz: a doktori képzésben részt vevő hallgató;

28d. önköltséges képzés: a képzés finanszírozásának olyan formája, amelyben a felsőoktatási intézmény által a hallgatónak nyújtott képzési szolgáltatás díját nem az állam, hanem a hallgató önmaga vagy helyette más természetes vagy jogi személy viseli;

***NKE tv. 36. §** (1) A rendészeti ösztöndíjas hallgató, valamint a 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét – a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eltéréssel – a beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani …*

(4) Az Egyetem költségvetésében kell biztosítani

a) az (1) bekezdés kivételével, valamint a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakirányán a hallgatói juttatások és a doktori képzésben részt vevők támogatásának fedezetét, …

(5) A hallgatói juttatások és a doktori képzésben résztvevők támogatása tekintetében a költségvetés tervezése során az Nftv.-ben meghatározott normatívákat kell alkalmazni.

(6) Az Egyetemre nem alkalmazandók felsőoktatásért felelős miniszter által biztosított támogatások szabályai.

(7) Az Egyetem költségvetési forrásai terhére az Egyetem alapító okiratban meghatározott feladataival és alaptevékenységével összefüggésben támogatás, adomány és más ellenérték nélküli kötelezettség vállalható, valamint kifizetés teljesíthető.

***NKE r. 1. §** A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály rendelkezéseit e rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.*

***NKE r. 7. §** Az Egyetem hallgatónak juttatási és térítési szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt – a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály értelmező rendelkezéseiben meghatározottaktól eltérően – a következőket kell érteni:*

1. árva: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik;

2. félárva: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt;

3. családfenntartó: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

4. nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét;

5. saját bevétel: az NKE törvény 37. §-a szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás; …

***NKE r. 8. §** (1) A közszolgálati ösztöndíj feltételei teljesítése tekintetében alkalmazni kell a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény végrehajtásához szükséges egyes rendelkezésekről szóló 248/2012. (VIII. 31.) Korm. rendeletnek a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásával kapcsolatos eljárásaira vonatkozó szabályokat.*

***NKE r. 11. §** A hallgató részére*

a) szociális alapú támogatás az Egyetemnek az NKE törvény 35. § (2) bekezdése és 36. § (1) bekezdése,

b) teljesítmény alapú támogatás az Egyetemnek az NKE törvény 35. § (2) bekezdése

szerint nyújtott költségvetési támogatása terhére nyújtható.

***Juttr. 1. §** (1) E rendelet hatálya – a (2) bekezdésben foglalt eltéréssel – a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 1. § (2) bekezdésében meghatározott természetes és jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre, valamint az általuk folytatott tevékenységre terjed ki.*

(2) E rendelet hatálya – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – nem terjed ki a honvéd tisztjelöltekre, a rendvédelmi oktatási intézmény tisztjelöltjeire, a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú, valamint a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományú hallgatóira, továbbá a rendészeti képzésben részt vevő ösztöndíjas hallgatókra.

Értelmező rendelkezések

***Juttr.2. §** (1) E rendelet alkalmazásában*

…d) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki

da) fogyatékossága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékossága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy

db) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;

…g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

***Juttr. 11. §** (1) A felsőoktatási intézmények által a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.*

(2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.

(1) Az Egyetem által nyújtott képzések támogatott vagy önköltséges képzések lehetnek. Támogatott képzésnek minősül a jelen szabályzat alkalmazásban az a képzés, amelynek tekintetében a hallgatónak nem kell önköltséget fizetnie.

(2) [3]

(3) A hallgató a jelen szabályzat alapján hozott, rá vonatkozó döntésekkel szemben – amennyiben jelen szabályzat eltérően nem rendelkezik – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottsághoz fordulhat a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatos kérelmek elbírálásának, valamint a hallgatói jogorvoslat rendjéről szóló szabályzat rendelkezéseinek megfelelően.

(4) Az Egyetem hallgatóinak térítési és juttatási szabályai tekintetében

1. ösztöndíj-index: a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzata osztva a felvett kreditek számával. Az ösztöndíj index számítása során a kötelező és a kötelezően választható tárgyakból elért érdemjegyeket és ezek kreditértékeit 1,2-es súllyal kell figyelembe venni. Az ösztöndíj index számítása az előző félév valamennyi felvett tárgyának eredménye alapján történik az alábbi képlet szerint:

$$\frac{\Sigma 1{,}2 \times \text{kredit}^K \times \text{érdemjegy}^K + \Sigma\ \text{kredit}^V \times \text{érdemjegy}^V}{\Sigma 1{,}2 \times \text{kredit}^K + \Sigma\ \text{kredit}^V}$$

ahol

- K: az ajánlott tanterv szerinti minden kötelező, kötelezően választható tárgy
- V: az ajánlott tanterv szerinti felvett szabadon választható tárgy.

Az elégtelennel vagy „nem felelt meg”, „nem vizsgázott”, „nem jelent meg” bejegyzéssel záruló tárgyak a képlet számlálójában nulla érdemjeggyel szerepelnek. Az ösztöndíj-indexbe a más felsőoktatási intézményben további (párhuzamos) hallgatói jogviszony keretében, a belső párhuzamos képzés során, illetve a korábbi tanulmányok beszámításával szerzett érdemjegyek nem számíthatók bele. Az ösztöndíj-indexbe beleszámítanak a tárgyújrafelvétel keretén belül felvett tárgyak is, ezzel szemben, a javító célú tárgyújrafelvétel keretén belül felvett tárgyak (korábban teljesített tárgy javítása) nem számítanak bele. A vendéghallgatói jogviszony keretében teljesített tantárgyakat – függetlenül attól, hogy azokat a hallgató belföldi vagy külföldi felsőoktatási intézménnyel létesített vendéghallgatói jogviszony keretében teljesítette-e – úgy kell tekinteni, mintha azokat a hallgató az Egyetemen teljesítette volna és az ösztöndíj-index értékébe be kell azok eredményét számítani a Kreditátviteli és Validációs Bizottság által elfogadott kreditekkel és osztályzatokkal. A mesterképzési szakok hallgatói részére kreditelismerési eljárás keretében alapképzési szakról előírt és a mester szintű végzettség és szakképzettség megszerzésére irányuló képzéssel párhuzamosan felvett tárgyak az ösztöndíj-indexbe nem számítanak bele.

2. Korrigált kreditindex: a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelt 57. § (4) ... A korrigált kreditindex a kreditindexből egy, a félév során teljesített és az egyéni tanrendben vállalt kreditek arányának megfelelő szorzótényezővel számítható. (…) A kreditindex számításánál a félévben teljesített tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget – átlagos előrehaladás esetén – az egy félév alatt teljesítendő harminc kredittel kell osztani.

3. doktori ösztöndíj: az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b)* pontjában a doktori képzésben résztvevők esetében egy főre meghatározott támogatások.

[3] Hatályon kívül helyezte a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

II. FEJEZET
JUTTATÁSOK ÉS A DÍJAK FIZETÉSÉNEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

A hallgatói juttatások jogcímei
4. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,

d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére,

e) az intézményi működési költségek finanszírozására, mely lehet

ea) a jegyzet-előállítás támogatása, elektronikus tankönyvek, tananyagok és a felkészüléshez szükséges elektronikus eszközök beszerzése, valamint a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányait segítő eszközök beszerzése,

eb) a kulturális tevékenység, valamint a sporttevékenység támogatása,

ec) kollégium fenntartása, működtetése,

ed) kollégiumi férőhely bérlése, kollégiumi felújítás,

ee) a hallgatói, valamint a doktori önkormányzatok működésének támogatása,

ef) a hallgatói tanácsadó szervezetek működésének támogatása.

(1) Az Egyetem a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat, gazdálkodási kereteket az alábbi jogcímeken használja fel:

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:

aa) tanulmányi ösztöndíj;

ab) egyetemi szakmai ösztöndíj;

ac) hallgatói tudományos ösztöndíj;

ad) hallgatói közéleti ösztöndíj;

ae) doktorandusz közéleti ösztöndíj;

af) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj;

ag) demonstrátori ösztöndíj;

ah) egyetemi közösségi ösztöndíj;

ai) fenntartói ösztöndíj;

aj) hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj;

ak) [4] Berti László sportösztöndíj;

al) Jó tanuló, jó sportoló díj;

am) kiemelt tanulmányi ösztöndíj;

an) külső partner által biztosított forrásból finanszírozott ösztöndíj;

ao) önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja;

ap) Pro Juventute ösztöndíj;

aq) [5]

ar) szakkollégiumi ösztöndíj;

as) tudományos diákköri ösztöndíj;

at) Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj;

au) [6]Ludovika Collegium ösztöndíj;

av) [7]Pályázati forrásból finanszírozott ösztöndíj;

aw) [8]vízügyi ösztöndíj;

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:

ba) alaptámogatás;

bb) rendszeres szociális ösztöndíj;

bc) rendkívüli szociális ösztöndíj;

bd) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

be) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része;

bf) külföldi hallgatók kétoldalú nemzetközi szerződés alapján fizetett miniszteri ösztöndíj;

---

[4] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[5] Hatályon kívül helyezte a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[6] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[7] Beiktatta a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[8] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.

bg) Hunyadi János miniszteri ösztöndíj;

bh) harmadik országbeli állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíja;

bi) Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak miniszteri ösztöndíj;

bj) külföldi részképzés támogatása;

b) doktorandusz ösztöndíjra, amely lehet

ca) doktorandusz ösztöndíj képzési és kutatási szakaszban;

cb) doktorandusz ösztöndíj kutatási és disszertációs szakaszban;

cc) sikeres fokozatszerzés esetén biztosított ösztöndíj;

c) a hallgatói, valamint a doktorandusz önkormányzat működési költségeire;

d) Erasmus ösztöndíj;

e) Stipendium Hungaricum ösztöndíj.

(2) Az (1) bekezdés *a)-c)* pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatás, illetve az *al)* alpont esetén vásárlási utalvány formájában bocsátható a hallgató részére.

(3) Az (1) bekezdés *a)-b)* pontjai szerinti ösztöndíjak esetén egy hallgató egy jogcímen egyszeri kifizetésként maximum a hallgatói normatíva 150%-át kaphatja.

(4) A rendészeti ösztöndíjas hallgatók részére rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeken használhatják fel pénzbeli támogatás (ösztöndíj) formájában:

a) a hallgatók alapösztöndíja;

b) teljesítmény alapú ösztöndíj, amely lehet

ba) tanulmányi ösztöndíj,

bb) kiemelt tanulmányi ösztöndíj;

c) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, amely lehet:

ca) rendszeres szociális ösztöndíj,

cb) rendkívüli szociális ösztöndíj;

d) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása.

A hallgatói juttatások forrásai
5. §

(1) Az alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított juttatások forrásainak meghatározása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott hallgatói normatíva és az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva, valamint a hallgatók képzési kategóriánkénti jogosulti létszáma alapján kerül megállapításra.

(2) A hallgatói normatíva alapján számolt hallgatói juttatások forrása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott hallgatói normatíva és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók

tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszám számtani közepének szorzataként kell megtervezni.

(3) A hallgatói juttatások meghatározásához az alábbi hallgatói kategóriákat és felszámítási módokat kell figyelembe venni:

a) a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas hallgatók után a (4) bekezdésben felsorolt összes jogcímre kell tervezni;

b) [9] a teljes idejű tisztjelölt, rendészeti ösztöndíjas és önköltséges hallgatók után a (4) bekezdés b)-d), j), n)-r) pontok szerinti jogcímek szerint kell tervezni;

c) a részidejű képzésben résztvevő hallgatók után a normatíva 25%-át alapul véve a (4) bekezdés d) és r) pontjai szerint felsorolt jogcímekre kell tervezni;

d) [10] a hivatásos vagy szerződéses teljes idejű képzésben részt vevő hallgató (kettős jogállású hallgató) után a (4) bekezdés d) és a p)-r) pontok szerinti jogcímek szerint kell tervezni;

e) [11] a teljes idejű önköltséges képzésben részt vevő hallgató után a (4) bekezdés i) pont szerinti jogcím szerint kell tervezni.

f) [12] teljes idejű rendészeti ösztöndíjas képzésben részt vevő hallgató után a (4) bekezdés l) pont szerinti jogcím szerint kell tervezni.

(4) A (2) és (3) bekezdések alapján számított összes hallgatói juttatást az alábbi jogcímeken és a hallgatói normatíva arányaiban lehet felhasználni:

a)	tanulmányi ösztöndíj	53,0%
b)	egyetemi szakmai ösztöndíj	0,1%
c)	hallgatói tudományos ösztöndíj	0,2%
d)	[13]hallgatói közéleti ösztöndíj	4,4%
e)	alaptámogatás	2,5%
f)	rendszeres szociális ösztöndíj	29,3%
g)	rendkívüli szociális ösztöndíj	0,4%
h)	szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	0,1%
i)	Egyetemi Közösségi Díj	0,2%
j)	hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	0,1%
k)	Jó tanuló, jó sportoló díj	0,1%
l)	kiemelt tanulmányi ösztöndíj	2,0%
m)	külföldi részképzés támogatása	0,3%
n)	Pro Juventute díj	0,1%

[9] Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[10] Beiktatta a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[11] Beiktatta a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[12] Beiktatta a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[13] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

o) [14]

p) szakkollégiumi ösztöndíj 2,0%

q) [15]tudományos diákköri ösztöndíj 0,4%

r) Hallgatói Önkormányzat működési költségei 4,0%

s) [16]tartalék 0,8%

6. §

(1) Az alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részére biztosított juttatások forrásai kiegészülnek az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként számított forrással.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva alapján számított forrás felszámításánál a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas hallgatókat kell figyelembe venni.

(3) Az (1) és (2) bekezdések alapján meghatározott összes forrást az alábbi jogcímeken és arányban kell felhasználni:

a) rendszeres szociális ösztöndíj 56,0%

b) hallgatói önkormányzat működési költségei 44,0%

7. §

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított juttatások forrásainak meghatározása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott normatívák, az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *f)* pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva, illetve a jelen Szabályzat alapján biztosított kiegészítő források, valamint a hallgatók képzési kategóriánkénti jogosulti létszáma alapján kerül megállapításra.

(2) A doktori normatíva alapján számolt juttatások forrása az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott doktori támogatások és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként kell megtervezni.

(3) A doktori képzésben résztvevők részére az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti normatívák alapján biztosított juttatások meghatározásához a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas doktori hallgatók után a (4) bekezdésben felsorolt összes jogcímre kell tervezni.

(4) A (2) és (3) bekezdések alapján számított doktori hallgatói juttatást az alábbi jogcímeken kell felhasználni:

a) doktorandusz ösztöndíj képzési és kutatási szakaszban 100,0%

[14] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[15] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[16] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

b) doktorandusz ösztöndíj kutatási és disszertációs szakaszban 100,0%

c) sikeres fokozatszerzés esetén biztosított juttatás 100,0%

8. §

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított források kiegészülnek az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként számított forrással.

(2) A tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport- és kulturális tevékenység normatíva alapján számított forrás felszámításánál a teljes idejű közszolgálati ösztöndíjas doktori hallgatókat kell figyelembe venni.

(3) Az (1) és (2) bekezdések alapján meghatározott összes forrást az alábbi jogcímeken és a doktori képzésnek megfelelő, az alábbiak szerinti arányban kell felhasználni:

a) doktorandusz ösztöndíj 56,0%

b) doktorandusz önkormányzat működési költségei 44,0%

9. §

(1) A doktori képzésben részt vevő hallgatók részére biztosított források kiegészülnek továbbá a doktorandusz önkormányzat működésére, illetve a doktorandusz hallgatói közéleti feladatok ellátásának, a szakmai tevékenység segítésének finanszírozásához az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés *ba)* és a *bb)* alpontjaiban meghatározott normatíva és a (3) bekezdésben meghatározottak szerinti hallgatók tárgyévet megelőző év márciusi és októberi statisztikai adatközlések szerinti létszámai számtani közepének szorzataként számított forrással.

(2) A forrás számításánál az összes doktorandusz hallgatót figyelembe kell venni.

(3) [17] Az (1) és (2) bekezdések alapján meghatározott összes forrást az alábbi jogcímeken és a hallgató doktori képzési szakaszának megfelelő, az Nftv. 114/D. § (1) bekezdés ba) és a bb) alpontjaiban meghatározott normatíva szerinti összegből, az alábbiak szerinti arányban kell felhasználni:

a) egyetemi szakmai ösztöndíj 0,1%

b) doktorandusz közéleti ösztöndíj 1,5%

c) doktorandusz önkormányzat működési költségei 3,0%

d) tartalék 0,5%

10. §

(1) Az Egyetem által biztosított külön források felhasználásához minden évben a keretgazdáknak az alábbi ösztöndíjakat kell megtervezni:

[17] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

a) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj;

b) Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része;

c) demonstrátori ösztöndíj;

d) Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj;

e) [18] Ludovika Collegium ösztöndíj;

f) [19] vízügyi ösztöndíj,

g) [20] Berti László sportösztöndíj.

(2) A jogszabályoknak, pályázati kiírásoknak, a támogatási szerződéseknek, a támogatói okiratoknak, egyéb megállapodásoknak megfelelően kell az alábbi ösztöndíjakat megtervezni, gazdálkodási keretet képezni[21]:

a) miniszteri ösztöndíjak

b) Fenntartói ösztöndíj

c) [22]

d) külső partner által finanszírozott ösztöndíj

e) önköltséges képzésen résztvevő hallgatók ösztöndíja

f) Erasmus ösztöndíj

g) Stipendium Hungaricum ösztöndíj;

h) [23]Pályázati forrásból finanszírozott ösztöndíj.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott jogcímek esetén a felhasználás a gazdasági főigazgató keretkiadását követően valósulhat meg.

11. §

(1) Az 5-10. §-okban meghatározott források számításának levezetését a jelen szabályzat 2/A-2/C. számú mellékletei határozzák meg.

(2) A felszámított juttatásokat tanulmányi félévente kell meghatározni és gazdálkodási keret formájában a keretgazdák részére biztosítani a következők figyelembevételével:

a) a pontosan meghatározott (fix) összegű ösztöndíjak gazdálkodási kereteinek meghatározásánál a keret összegének a fix összeg többszörösével kell pontosan megegyeznie, a többletet, illetve a hiányt a tartalék jogcímmel szemben kell kompenzálni;

b) azon ösztöndíjak esetén, ahol havi összeg nem egész számra határozható meg, ott a havi ösztöndíjat forintra felfelé kell kerekíteni;

[18] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[19] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.
[20] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[21] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[22] Hatályon kívül helyezte a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[23] Beiktatta a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

c) a létszám megállapításánál az adott félévben ténylegesen aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatókat kell alapul venni.

(3) A jogcímek közötti átcsoportosításra a gazdasági főigazgató jogosult a dékánok, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, illetve az Egyetemi Doktorandusz Önkormányzat és a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes együttműködésével.

A pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra vonatkozó közös rendelkezések
12. §

(1) A jelen §-ban meghatározott rendelkezéseket az Egyetem által a jelen szabályzatban foglaltak szerint meghirdetett pályázat alapján nyújtott ösztöndíjakra kell alkalmazni a jelen szabályzat kifejezett eltérő rendelkezés hiányában.

(2) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell legalább:

a) a pályázati felhívás címét, célját;

b) a pályázat benyújtására jogosultak körét;

c) a pályázat benyújtásának határidejét, módját és helyét;

d) a pályázat benyújtásához szükséges formanyomtatványokat és a benyújtandó igazolások meghatározását;

e) az elbírálás szempontrendszerét, módját és határidejét;

f) a döntés közlésének módját;

g) a döntéssel szembeni jogorvoslat benyújtásának határidejét, módját és helyét;

h) a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat egyetemi honlapon történő elérhetőségét;

i) [24] a pályázó személyes adatainak kezelésére vonatkozó tájékoztatást.

(3) [25]A pályázatot a keretgazda írja ki. A pályázati felhívást az Egyetem és az érintett kar honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(4) Amennyiben a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíjakra a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezése pályázati adatlap vagy egyéb formanyomtatvány alkalmazását írja elő, úgy pályázni ezen formanyomtatványon lehet. A pályázathoz csatolni kell a jelen szabályzat vonatkozó rendelkezésében meghatározott dokumentumokat. Az adott pályázatban megadottak tisztázása céljából további dokumentumok is bekérhetők a pályázótól.

(5) A pályázatot a jelen szabályzatban, illetve a pályázati felhívásban meghatározott szervezetnek kell benyújtani, amely a beérkezett pályázatokat haladéktalanul továbbítja az elbírálásra jogosult szerv, személy felé.

(6) A pályázatról hozott döntést írásba kell foglalni. A döntésnek tartalmaznia kell legalább a pályázó nevét, Neptun-kódját, ennek hiányában a pályázó egyéb személyazonosító adatait, az ösztöndíj összegét, a pályázatra adott pontszámot – amennyiben az adott pályázaton pontozással történik a pályázó értékelése –, továbbá a pályázat elutasítása vagy részbeni elutasítása esetén annak indokolását.

[24] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[25] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(6a)[26] A pályázati döntést megelőző döntéselőkészítési folyamatról – különösen testületi ülésről – jegyzőkönyvet kell készíteni, melyből megállapítható, hogy az eljárást a vonatkozó szabályozásoknak megfelelően bonyolították le. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell különösen az elbírált pályázatok tárgyát, darabszámát, az egyes pályázatok vonatkozásan az érvényességükre és teljességükre vonatkozó megállapítást, a figyelembe nem vehető pályázati elemeket, a pályázatra a bírálati szempontrendszer szerint adott/javasolt rész- és összesített pontszámot. A döntést megelőzően a döntésre hatáskörrel rendelkezőnek vizsgálnia kell a megelőző döntéselőkészítési eljárás megalapozottságát, megfelelőségét, szabályszerűségét.

(7) A pályázatról hozott döntést a pályázóval postai úton vagy az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszeren (továbbiakban: Neptun-rendszer) keresztül kell közölni.

(8) A pályázáshoz szükséges formanyomtatványokat, a pályázat meghirdetésére és benyújtására vonatkozó részletszabályokat, valamint a pályázatok elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza. Ahol a jelen szabályzat ekként rendelkezik, a pályázáshoz szükséges formanyomtatványokat, illetve a pályázatok elbírálási szempontrendszerét az EHÖK dolgozza ki.

(9) [27] A pályázatok kiírásával, elbírálásával kapcsolatban keletkezett valamennyi irat, mint a kötelezettségvállalás háttérdokumentációjának kezeléséről, megőrzéséről – a jelen szabályzat ettől eltérő kifejezett rendelkezése hiányában – a keretgazda gondoskodik.

13. §

(1) Amennyiben a pályázat a Neptun-rendszeren keresztül – elektronikus úton – kerül benyújtásra, a pályázatban felhozott indokokat hitelt érdemlő módon alátámasztó, azokat igazoló dokumentumokat a Neptun-rendszerbe kell feltölteni azzal, hogy

a) a papíralapú eredeti dokumentum(ok) a pályázótól bármikor bekérhető(ek), és

b) amennyiben azokat a vonatkozó felszólításban megadott határidőre, s módon a pályázó elmulasztja eredetben bemutatni, a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

(2) A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá tartozó, a hallgatók részére nyújtott, nem szociális jellegű támogatások odaítélésére vonatkozó döntésben, döntés-előkészítésben – a saját vagy a jelen bekezdésben hivatkozott törvény szerinti közeli hozzátartozója (a továbbiakban e bekezdés alkalmazásában: közeli hozzátartozó) ügye vonatkozásában – nem vehet részt olyan személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a támogatásra pályázatot nyújtott be. Ha az e bekezdésben szabályozott összeférhetetlenséggel érintett személy e rendelkezés szerint valamely ügyben nem szavazhat, őt az e kérdésben történő határozathozatal során a határozatképesség megállapításánál számításon kívül kell hagyni, illetve a döntés előkészítésére más személyt kell kijelölni. A jelen bekezdés alapján fennálló összeférhetetlenségi helyzetet és az annak nyomán tett intézkedést a döntésben, a testületi ülés jegyzőkönyvében, továbbá a döntés-előkészítés egyéb iratában fel kell tüntetni.

(3) A hallgatóval szemben – az Egyetem Hallgatóinak Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata szerint – fegyelmi eljárás indul, amennyiben pályázatában valótlan adatokat, tényeket közöl.

(4) [28] A pályázat elbírálásában nem vehet részt olyan személy, aki nem az Egyetem hallgatója vagy foglalkoztatottja. A pályázat elbírálásában részt vevő személyeket titoktartási kötelezettség terheli.

[26] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[27] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[28] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(5) [29] A hallgató a Pro Juventute ösztöndíj (50. §), az egyetemi szakmai ösztöndíj (21. §) és az egyetemi közösségi díj (41. §) esetében bármelyik ösztöndíjra pályázhat, azonban ezen ösztöndíjak közül csak egy pályázat során nyerhet el ösztöndíjat. Továbbá amennyiben a hallgató e három ösztöndíj valamelyikét elnyeri, úgy egyidejűleg nem részesülhet hallgatói tudományos ösztöndíjban (22. §), illetve hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjban (43. §). A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban (27. §) részesülő hallgató egyidejűleg nem részesülhet kiemelt tanulmányi ösztöndíjban (46. §) is. A kiemelt tanulmányi ösztöndíjat (46. §) elnyert hallgató ugyanakkor nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból (19. §), amennyiben a folyósítás idején teljesíti a tanulmányi ösztöndíj feltételeit.

A hallgatói juttatások kifizetési rendje
14. §

(1) A hallgatók részére az Egyetem által fizetendő ösztöndíjak kifizetését a gazdálkodási keret felett keretgazdálkodási jogkörrel rendelkező vezetői engedélyben kell elrendelni a rektor által kiadott utasításban meghatározottak szerinti pénzügyi ellenjegyzést követően.

(2) A kötelezettségvállalási okmányoknak tartalmazniuk kell a hallgató nevét, Neptun-kódját, a kifizetés jogcímét, a kifizetés forrását, az esetszámot, az eseti és az összesített összeget, a vonatkozási időszakot és félévet. A különböző típusú ösztöndíjak nem vonhatók össze.

(3) [30] Havi ösztöndíjak esetén a Gazdasági Hivatal a tanulmányi félév első hónapjának kivételével legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig, a Stipendium Hungaricum program, a Diaszpóra Ösztöndíjprogram és az Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak ösztöndíjak esetén a tárgyhó 15. napjáig intézkedik az Egyetem részéről biztosított hallgatói ösztöndíjak átutalásáról. Az eseti ösztöndíjak átutalása a minden aláírást tartalmazó kötelezettségvállalási okmány Gazdasági Hivatalhoz történő beérkezését követő 3 munkanapon belül kell, hogy megtörténjen.

(4) A különböző ösztöndíjak megállapításának alapjául szolgáló pályázati kiírások, beadott pályázatok, bizottsági, illetve vezetői döntések okmányait a jelen szabályzatban meghatározott szervezetek, szervezeti egységek őrzik meg.

(5) Havonta folyósított ösztöndíj esetében, amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a megítélt ösztöndíj számára – szünetelés esetén a szünetelés időtartama alatt – tovább nem folyósítható. A hallgatói jogviszony szünetelése az ösztöndíj időtartamát – ha jogszabály másként nem rendelkezik – nem hosszabbítja meg. Erről a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet adatot szolgáltat az ösztöndíj kifizetése előtt. Amennyiben a hallgatói jogviszony megszűnésének hónapjában ösztöndíj-kifizetés történt, a hallgatói jogviszony adott hónap 15-e előtti megszűnése esetén a teljes összeg, míg azt követő hallgatói jogviszony megszűnése esetén a félhavi juttatás visszatérítendő.

(6) Megkezdett tanulmányi félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti utólagos szüneteltetése esetén az utólagos szüneteltetést megállapító határozat véglegessé válásának napjáig az utólagos szüneteltetéssel érintett félévben a hallgató részére folyósított ösztöndíj(ak)at a hallgatónak vissza kell fizetnie a határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül. A hallgató az utólagos szüneteltetést megállapító határozat véglegessé válásának napjától további ösztöndíjra nem jogosult.

(7) [31] Amennyiben a hallgató ösztöndíjra való jogosultsága átsorolás miatt szűnik meg a számára korábban megítélt, támogatott finanszírozási formához kötött ösztöndíj az átsorolást megállapító határozat véglegessé válásának napjától tovább nem folyósítható. Az átsorolást megállapító határozat véglegessé válásának napjáig az átsorolással érintett félévben a hallgató részére folyósított, támogatott

[29] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[30] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[31] Beiktatta a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.

finanszírozási formához kötött ösztöndíj(ak)at a hallgatónak vissza kell fizetnie a határozat véglegessé válásától számított 15 napon belül.

Téves kifizetés
15. §

(1) Téves kifizetésnek minősül amennyiben az Egyetem jogosulatlanul vagy a meghatározottnál magasabb összeget fizet ki a hallgatónak. Az Egyetem a téves kifizetés tényét a Neptun rendszerben közli a hallgatóval.

(2) Nem tekinthető jogosulatlan kifizetésnek a hallgatói jogviszony utólagos szünetelését kimondó határozat véglegessé válásáig, valamint a jogviszony megszűnéséig folyósított ösztöndíj-kifizetés, melyet a hallgató részére abban a félévben folyósított az Egyetem, amelyre a hallgatói jogviszony utólagos szünetelése engedélyezésre került, illetve amelyben jogviszonya megszűnt.

(3) A hallgató köteles a számára tévesen kifizetett összeget visszafizetni legkésőbb

a) a téves kifizetés közlését követő félév szorgalmi időszakának végéig, ha ebben a félévben hallgatói jogviszonya nem szünetel;

b) a következő aktív félév bejelentése előtt, ha a téves kifizetés közlését követő félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti;

c) a záróvizsga megkezdéséig, ha a téves kifizetés közlésének félévében befejezi tanulmányait;

d) hallgatói jogviszony megszüntetése esetén az azt megállapító határozatban foglalt határideig.

III. FEJEZET

A JUTTATÁSOK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

A tisztjelöltek juttatásai
16. §

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

a belügyminiszter irányítása alá tartozó rendvédelmi feladatokat ellátó szervek rendvédelmi tisztjelöltjeiről és a rendvédelmi tisztjelölti szolgálati jogviszonyról szóló 5/2022. (III. 31.) BM rendelet 14-28. §-ok és 2. melléklet

NAV Szjtv. 244. § *[A tisztjelölt járandóságai]*

(1) A tisztjelölt havonta a miniszter rendeletében meghatározottak szerinti illetményre jogosult. Az illetmény alapilletményből, tanulmányi díjból, valamint illetménypótlékból áll. Az alapilletmény legalább a garantált bérminimumnak megfelelő összeg. Az alapilletmény évfolyamonkénti eltérő mértékét, valamint a tanulmányi díj mértékét és az illetménypótlék összegét a miniszter rendeletben állapítja meg.

(2) A tisztjelölt foglalkoztatási szabályzatban meghatározottak szerint kollégiumi elhelyezésre, térítésmentes élelmezési, ruházati ellátásra, tanszertámogatásra, ezen túlmenően egyes költségtérítésre és szociális juttatásokra jogosult.

(3) A tisztjelölt pénzbeli járandóságait a NAV havonta egy összegben a tisztjelölt által megnevezett fizetési számlára átutalja.

(4) Nem jogosult illetményre a tisztjelölt, ha a hallgatói jogviszonya szünetel, kivéve, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója szolgálati feladatot határoz meg részére. Nem jogosult illetményre abban az esetben sem, ha igazolatlanul távol van.

(1) [32]A honvéd tisztjelölt a vonatkozó rendeletekben, a rendészeti képzésben részt vevő tisztjelölt a Hszt., illetve a NAV Szjtv. vonatkozó rendelkezéseiben meghatározott juttatásokra jogosult.

(2) [33]A honvéd tisztjelölt illetményének kifizetésére az MH Ludovika Zászlóalj intézkedik az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet által, a vizsgaidőszak zárását követő öt munkanapon belül megadott adatok alapján.

(3) [34]A rendészeti képzésben részt vevő tisztjelölt illetménye tanulmányi díj részének számfejtéséhez a Hszt., illetve a NAV Szjtv. és az annak végrehajtásáról szóló BM rendelet, illetve a rendvédelmi szervek vonatkozó szabályzatai alapján az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet a Rendvédelmi Tagozat útján adatot szolgáltat a vizsgaidőszak zárását követő öt munkanapon belül.

(4) [35]A tisztjelöltek juttatásaira egyebekben az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem belső szabályozóit, a velük megkötött szerződést, illetve az Egyetem által a rendvédelmi szerv felügyeletét ellátó minisztériummal kötött együttműködési megállapodást kell alkalmazni.

17. §[36]

Kettős jogállású hallgatók juttatásai
18. §

NKE tv. 36. § *(1) A rendészeti ösztöndíjas hallgató, valamint a 21/A. § (1) bekezdés b) pontja szerinti hallgató pénzbeli juttatásának fedezetét – a (4) bekezdés a) pontjában meghatározott eltéréssel – a beiskolázó szerv éves költségvetésében kell biztosítani.*

A hivatásos és szerződéses állományú hallgatók részére folyósított juttatásról az állományilletékes parancsnokuk intézkedik.

Speciális ruházati juttatás[37]
18/A. §[38]

[32] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[33] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[34] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[35] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[36] Hatályon kívül helyezte a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[37] Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[38] Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

(1) Az Egyetem a rendészeti igazgatási alapképzési szak biztonsági szakiránya nappali munkarendű hallgatói részére tanulmányi kötelezettségeik teljesítéséhez adómentesen formaruhát biztosít egy alkalommal a képzés teljes idejére.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nem pénzbeni juttatás megtervezéséért, beszerzéséért, a ruházati anyagok kiosztásáért, a ruházati juttatás szakmai előírásainak meghatározásáért a Rendészettudományi Kar dékánja a felelős. A dékán a feladatok végrehajtására dékáni utasításban intézkedik.

IV. FEJEZET
TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Tanulmányi ösztöndíj
19. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

aa) tanulmányi ösztöndíj,

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)-bf), c)-d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat - e rendelet eltérő rendelkezése hiányában - havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. …

(8) Az Nftv. 85/C. § aa) alpontjában meghatározott tanulmányi ösztöndíj további (párhuzamos) hallgatói jogviszony esetén az első és a további alapképzési, mesterképzési szakon elért tanulmányi eredmény alapján is megpályázható.

Juttr. 13. § *(1) A tanulmányi ösztöndíj egy tanulmányi félév időtartamára adható. Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva öt százalékának megfelelő összeget.*

(2) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.

(3) Felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgató a beiratkozását követő első képzési időszakban tanulmányi ösztöndíjban nem részesülhet.

(4) Korábban felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató hallgató esetében arról, hogy a hallgató milyen feltételekkel kaphat tanulmányi ösztöndíjat a fogadó intézményben, a fogadó felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában kell rendelkezni.

(1) Tanulmányi ösztöndíjban a nem első alkalommal beiratkozó teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató részesülhet.

(2) [39] A tanulmányi ösztöndíjban részesülők aránya karonként sem haladhatja meg a Juttr. 13. § (1) bekezdésben meghatározott mértéket. A tanulmányi ösztöndíj havi összegének minden esetben el kell érnie a hallgatói normatíva 10%-ának megfelelő összeget.

(3) A tanulmányi ösztöndíj kiszámításának alapja a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében a korrigált kreditindex, nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében a jelen szabályzatban meghatározott ösztöndíj-index.

(4) Ösztöndíjra az adott félévben legalább 24 kreditet teljesítő, a rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében legalább 3,51 korrigált kreditindexű, illetve nem rendészeti képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók esetében legalább 3,51 ösztöndíj-indexű hallgatók lehetnek jogosultak, az alábbi sávok szerint emelkedő mértékben:

1.	**3,51 - 3,60**	*5.*	**3,91 - 4,00**	*9.*	**4,31 - 4,40**	*13.*	**4,71 - 4,80**
2.	**3,61 - 3,70**	*6.*	**4,01 - 4,10**	*10.*	**4,41 - 4,50**	*14.*	**4,81 - 4,90**
3.	**3,71 - 3,80**	*7.*	**4,11 - 4,20**	*11.*	**4,51 - 4,60**	*15.*	**4,91 - 5,00**
4.	**3,81 - 3,90**	*8.*	**4,21 - 4,30**	*12.*	**4,61 - 4,70**	*16.*	**5,01 -**

(5)[40] A (4) bekezdésben megállapított egyes sávokhoz azonos ösztöndíjösszeget kell rendelni úgy, hogy az 1. sávhoz rendelt minimum összeg a hallgatói normatíva 10%-ának megfelelő összeg legyen, továbbá az ösztöndíj összege az egyes sávokon belül nem differenciálható.

20. §

(1) A tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási keret felosztásának elvi szabályait – a 19. §-ban és a jelen §-ban foglaltakat figyelembe véve – a kari tanács az EHÖK-kel együttműködve állapítja meg az alábbiakat figyelembe véve:

a) a tanulmányi ösztöndíj odaítélésekor – az abban részesülők körének és számának meghatározásakor – biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek azzal, hogy az ösztöndíjkeret felosztása évfolyamonként és képzési szintenként történik létszámarányosan, illetve további – különösen szak-, szakirány szerinti – differenciálás esetén is létszámarányosan kell a tanulmányi ösztöndíjkeret felosztásáról rendelkezni;

b) [41] a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet minden tanulmányi félév elején, legkésőbb a szorgalmi időszak kezdetétől számított kettő héten belül tájékoztatást ad az adott félévben aktív hallgatók előző aktív félévi korrigált kreditindexéről, illetve ösztöndíj-indexéről az illetékes EHÖK szervezetnek;

c) [42] az ösztöndíjra jogosultak névsorára és az ösztöndíj mértékére az EHÖK gazdasági elnökhelyettes iránymutatása alapján az EHÖK keretein belül működő Diákjóléti Bizottság (a

[39] Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[40] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[41] Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[42] Megállapította a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat.

továbbiakban: DJB) tesz javaslatot a *b)* pont szerinti tájékoztatást követő egy héten belül a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezettel és a Gazdasági Hivatallal együttműködve.

(2) A 19. § (3)–(4) bekezdéstől eltérően a mesterképzést megkezdő hallgatók első tanulmányi félévére vonatkozó tanulmányi ösztöndíját a felvételi eljárásban szerzett pontszám alapján differenciálva kell megállapítani az (1) bekezdésben meghatározott eljárásban.

(3) Az Egyetemre átvett hallgató az átvételének tanulmányi félévében – amennyiben az átvételre és a hallgató beiratkozására az arra a félévre vonatkozó tanulmányi ösztöndíj megállapítását tartalmazó kötelezettségvállalási dokumentum kiadását megelőzően kerül sor –, a többi hallgatóval azonos feltételek mellett – a korábbi tanulmányi eredményei figyelembevételével – jogosult tanulmányi ösztöndíjra. Az ezt követően átvételt és beiratkozott hallgatók az adott félévben tanulmányi ösztöndíjra nem jogosultak.

(4) [43]

(5) A tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott kar dékánja, aki intézkedik a kifizetéshez kapcsolódó bizonylatok időbeni előkészítéséről.

Egyetemi szakmai ösztöndíj
21. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;…

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. …

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

[43] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(1) [44] Az egyetemi szakmai ösztöndíjra azok a végzős teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, illetve legalább két lezárt félévvel rendelkező doktori képzésben részt vevő közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas hallgatók, tisztjelöltek, önköltséges hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló szakmai tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem és/vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették. Oktatói munkakörben foglalkoztatott hallgató nem jogosult pályázat benyújtására.

(2) [45] A pályázati felhívást tanévente, a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot a nem doktorandusz hallgatók részére kiírt pályázat esetén az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, a doktorandusz hallgatók részére kiírt pályázat esetén a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes egyetértésével, az EHÖK elnök és a DÖK elnök külön-külön hirdeti meg. A pályázatokat független bizottság bírálja el a jelen szabályzat 5. számú melléklete szerinti bírálati szempontok alapján. A nem doktorandusz hallgatók részére kiírt pályázat esetén a bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, a HÖK elnökök, valamint az EHÖK elnöke által felkért 1 fő oktató. A doktorandusz hallgatók részére kiírt pályázat esetén a bizottság tagjai: a DÖK tagjai és a DÖK elnöke által felkért 1 fő oktató.

(3) [46] Az egyetemi szakmai ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként egy-egy fő hallgató, valamint összesen egy fő doktorandusz hallgató részére adható. Az egyetemi szakmai ösztöndíj összege minimum 80 000 Ft. Pontazonosság esetén az ösztöndíj a nyertes pályázók között egyenlő mértékben kerül megosztásra. Doktorandusz hallgató a doktori képzése során csak egyszer jogosult az ösztöndíj elnyerésére. Amennyiben a pályázó hallgató több karon is végzős egy időben, abban az esetben is csak egy karon nyerhető el az ösztöndíj.

(4) [47] A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy-egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni az oktatási, illetve a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes részére. A nyertes pályázók ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK és a DÖK elnökétől.

(5) A hallgatók vonatkozásában az egyetemi szakmai ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, míg a doktorandusz hallgatók esetében a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes. Az EHÖK és a DÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül előkészített rektorhelyettesi kötelezettségvállalási dokumentumon a kezdeményező az EHÖK elnöke, illetve a DÖK elnöke.

Hallgatói tudományos ösztöndíj
22. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;…

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A*

[44] Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[45] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat.
[46] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[47] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. …

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(1) [48] Hallgatói tudományos ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas hallgató, tisztjelölt, önköltséges hallgató, aki kiemelkedő tudományos tevékenységet végez. Oktatói munkakörben foglalkoztatott hallgató nem jogosult pályázat benyújtására.

(2) [49] A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes egyetértésével az EHÖK elnöke hirdeti meg. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. Az ösztöndíj minden tavaszi félévben kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló hallgatói tudományos ösztöndíj gazdálkodási keret összegéig, a hallgatói tudományos ösztöndíj összege minimum összeg 100 000 forint. Pontazonosság esetén az ösztöndíj a nyertes pályázók között egyenlő mértékben kerül megosztásra. Amennyiben a pályázó hallgató több karon is folytat tanulmányokat egy időben, abban az esetben is csak egy karon nyerhető el az ösztöndíj.

(3) Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt az 5. számú mellékletben meghatározott értékelési szempontok alapján, mely döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes kifogással élhet. A pályázat elbírálására létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, HÖK kari szervezetének elnökei, valamint az EHÖK elnöke által felkért 1 fő oktató.

(4) [50] A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére. A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől.

(5) A hallgatói tudományos ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, az EHÖK által az elbírálást követő 3 munkanapon belül előkészített rektorhelyettesi kötelezettségvállalási dokumentumon a kezdeményező az EHÖK elnök. A folyósítást a diplomaátadó napjához kell időzíteni.

[48] Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[49] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[50] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Hallgatói közéleti ösztöndíj
23. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;…

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. …

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(1) [51]Közéleti ösztöndíjra az Egyetem azon, nem doktorandusz hallgatója pályázhat, aki kiemelt közösségi tevékenységet végez. Hallgatói közéleti ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő nem doktorandusz hallgató is részesülhet. Hallgatói közéleti ösztöndíjjal diákszervezeti, szakkollégiumi, tudományos diákköri és egyéb hallgatói szervezeti tevékenység nem díjazható.

(2) Az ösztöndíj havonta, a rendelkezésre álló gazdálkodási keret összegéig adható. A gazdálkodási keretösszeg időarányos felhasználása az EHÖK felelőssége.

(3) [52]A közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást az EHÖK honlapján közzé kell tenni.

(4) [53]Legkésőbb a tárgyhót követő hónap 3. munkanapjáig a kari HÖK, valamint az EHÖK szintű ösztöndíjbíráló bizottságok összesítik a beérkezett pályázatokat, és a leadási határidőt követő 5. munkanapig megvizsgálják a bennük foglaltakat, és jegyzőkönyv és határozat formájában javaslatot terjesztenek elő az EHÖK elnöksége számára. A tárgyhóra megítélt ösztöndíj összegéről és a jogosultság okának feltüntetésével a jogosultakról az EHÖK elnöksége legkésőbb az előterjesztés megküldését követő 3. munkanapig határozatban dönt. A havi ösztöndíjak összegéről szóló döntéseknek és dokumentumoknak úgy kell elkészülni, hogy a hallgatók ösztöndíjkifizetése a tárgyhónapot követő hónap

[51] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[52] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[53] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Megállapította 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

utolsó munkanapjáig megtörténhessen. Az EHÖK elnökségnek üléséről jegyzőkönyv készül. Az elbírálás szempontrendszerét az 5. számú melléklet tartalmazza.

24. §

(1) [54]A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló kari HÖK, valamint EHÖK szintű ösztöndíjbíráló bizottságok, továbbá az Elnökség határozatainak és jegyzőkönyveinek másolatát, az elbírálást követő munkanapon meg kell küldeni az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes munkáját támogató szervezeti egység részére. Az EHÖK elnökség havi ösztöndíjakat meghatározó döntésével szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes 2 munkanapon belül kifogással élhet.

(2) [55]A döntés alapján az EHÖK legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig előkészíti a kötelezettségvállalási dokumentumot, és hallgatói adatok ellenőrzése céljából elektronikusan megküldi a Gazdasági Hivatal részére. Ellenőrzés után a kifizetés engedélyezésére a Gazdasági Hivatal 3 munkanapon belül elektronikusan visszaküldi az EHÖK részére a kötelezettségvállalási és a kifizetési dokumentumokat. Az EHÖK azokat a háttérdokumentumokkal együtt továbbítja az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére, melyet követően az ösztöndíj folyósításáról a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig gondoskodni kell.

(3) [56]

(4) A hallgatói közéleti ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet.

Doktorandusz közéleti ösztöndíj
25. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

ac) intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj;

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási

[54] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[55] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[56] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ac) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben, illetve doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. …

(4) Az intézményi szakmai, tudományos és közéleti ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet végző hallgató részére – az intézmény térítési és juttatási szabályzatában rögzített eljárási rend és elvek szerint – pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósított nem kötelező juttatás.

(1) [57]Doktorandusz közéleti ösztöndíjra az a doktorandusz hallgató pályázhat, aki kiemelt közösségi tevékenységet végez. Doktorandusz közéleti ösztöndíjban az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz is részesülhet. Hallgatói közéleti ösztöndíjjal a DÖK szervezeten kívüli egyéb hallgatói szervezeti tevékenység nem díjazható.

(2) Az ösztöndíj a DÖK Küldöttgyűlése által meghatározott rendben, de legalább negyedévente, a rendelkezésre álló gazdálkodási keret összegéig adható. A gazdálkodási keretösszeg időarányos felhasználása a DÖK felelőssége.

(3) A doktorandusz közéleti ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást a DÖK honlapján folyamatosan közzé kell tenni. A pályázatok benyújtási határideje a felhívás közzétételét követő hónap 3. munkanapja.

(4) Legkésőbb a felhívás közzétételét követő hónap 8. munkanapjáig a DÖK elnökség összesíti a beérkezett pályázatokat, megvizsgálja a bennük foglaltakat, és legkésőbb a felhívás közzétételét követő hónap 10. munkanapjáig elnökségi határozatban dönt a megítélt ösztöndíj összegéről és a jogosultság okának feltüntetésével a jogosultakról. Az elbírálás szempontrendszerét az 5. számú melléklet tartalmazza.

26. §

(1) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló DÖK elnökségi határozat másolatát, az elbírálást követő munkanapon meg kell küldeni a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes részére. A DÖK elnökség ösztöndíjakat meghatározó döntésével szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes 2 munkanapon belül kifogással élhet.

(2) A döntés alapján a DÖK legkésőbb a tárgyhót követő hónap 15. munkanapjáig előkészíti a kötelezettségvállalási dokumentumot és a DÖK elnökének kezdeményező aláírásával pénzügyi ellenjegyzésre és hallgatói adatok ellenőrzése céljából. Ellenőrzés után a kifizetés engedélyezésére a Gazdasági Hivatal 3 munkanapon belül továbbítja azt a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes részére, melyet követően az ösztöndíj folyósítása a tárgyhót követő hónap utolsó munkanapjáig gondoskodni kell.

(3) [58]

(4) A doktorandusz közéleti ösztöndíj gazdálkodási keretének a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, a DÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak a DÖK egyetértésével történhet.

[57] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[58] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj
27. §

Nftv. 12. § *(3) A szenátus…*

h) a szenátus dönt továbbá..

he) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,…

Nftv. 64. § *(5) A miniszter a szenátus kezdeményezésére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományoz a kimagasló teljesítményt nyújtó hallgatók részére.*

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

a) teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

ab) nemzeti felsőoktatási ösztöndíj,

Nftv. 114/D. § *(1) A 85/A. § (1) bekezdése alapján*

c) a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesülők normatívája 400 000 Ft/év,

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ab) alpontjában meghatározott jogcímen az alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet.. …

(7) … A hallgató az Nftv. 85/C. § ab) alpontja által meghatározott jogcímen egyidejűleg csak egy intézményben részesülhet támogatásban. Ha több intézmény tesz javaslatot ugyanazon személy elismerésére, a hallgató abban az intézményben részesül az Nftv. 85/C. § ab) alpontja szerinti juttatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.

Juttr. 24. § *(1) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat egy teljes tanév (10 hónap) időtartamára lehet elnyerni. A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összege megegyezik a költségvetési törvényben e jogcímen megállapított összeg egy tizedével.*

(2) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban részesíthető hallgatók száma az előző év október 15-i állapotát rögzítő statisztikai adatközlés szerinti államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatók számának 0,8%-a, de intézményenként legalább egy fő.

(3) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban az az alapképzésben, mesterképzésben vagy osztatlan képzésben részt vevő hallgató részesülhet, aki adott vagy korábbi tanulmányai során legalább két félévre bejelentkezett és legalább 55 kreditet megszerzett.

(4) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázat útján nyerhető el. A pályázati felhívást, a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően - a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt - a felsőoktatási intézményben szokásos módon közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató a felsőoktatási intézményhez nyújtja be. A pályázat benyújtásának feltétele a pályázat benyújtásának időpontjában teljes idejű képzésben való részvétel. A pályázatok alapján a szenátus minden év augusztus 1-jéig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj adományozására, az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben részt vevő hallgatókra elkülönítetten.

(5) Az adott tanévre elnyert nemzeti felsőoktatási ösztöndíj csak az adott tanévben folyósítható.

(6) Amennyiben a hallgató hallgatói jogviszonya bármilyen okból megszűnik vagy szünetel, a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj számára nem folyósítható.

(7) Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében az intézményi jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)–(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt intézményi eljárási hiba folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni az intézmény javaslata alapján. Ilyen esetben azonban a hallgató nem vehető figyelembe a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj keretének meghatározásakor, részére az ösztöndíjat az intézmény a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére köteles kifizetni.

(8) A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíj támogatásból.

(1) Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj jogcímen a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas, tisztjelölt, illetve önköltséges hallgató részesülhet.

(2) 59A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra a pályázatokat a kiírást követő 30 napon belül az Oktatási és Tanulmányi Irodához (a továbbiakban: OTI) kell benyújtani. A benyújtott pályázatokat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetesen értékeli, melyhez az illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet segítséget nyújt.

(3) A benyújtott pályázatok előzetes értékelésénél vizsgálni kell az általános és konkrét feltételek teljesülését. Az előírásoknak megfelelő pályázatokat az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes az értékelési mutatók alapján pontozza. A végleges rangsort az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a pályázati lapon felsorolt tanulmányi, szakmai és egyéb tevékenységek minősítésére adott pontszámok összege alapján határozza meg.

(4) Az előzetes pályázati rangsort a pályázati határidő letelte utáni 5 munkanapon belül közzé kell tenni az egyetemi honlapon, továbbá a döntést a pályázókkal közölni kell. A jogorvoslati időszakot követően az intézményi rangsort – mely tartalmazza a pályázó által elért pontszámot – az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes terjeszti a szenátus elé.

(5) A Juttr. 24. § (7) bekezdésében meghatározott esetben a hallgató részére az ösztöndíjat az Egyetem az adott kar a tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási kerete terhére fizeti ki.

(6) [60] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes, a kifizetések előkészítése az OTI feladata.

(7) [61] A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/23. számú melléklete, elbírálási szempontrendszer az 5/24. számú melléklete tartalmazza.

[59] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[60] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[61] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

V. FEJEZET
SZOCIÁLIS ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:*

…

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj,

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,

bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,

bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,

be) alaptámogatás,

bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

5/2022. (III. 31.) BM rendelet 10. Szociális juttatások

28. § *(1) A rendvédelmi tisztjelölt a belügyminiszter irányítása alatt álló fegyveres szervek hivatásos és közalkalmazotti állománya részére adható szociális támogatásról és a kegyeleti gondoskodással kapcsolatos egyes feladatokról szóló BM rendelet szerinti*

a) szociális segélyre,

b) születési segélyre,

c) beiskolázási segélyre,

d) temetési segélyre, valamint

e) kegyeleti gondoskodásra

(a továbbiakban együtt: szociális juttatás) az ott meghatározott feltételek szerint jogosult, a (2) és (3) bekezdés szerinti eltérésekkel.

(2) A rendvédelmi tisztjelölt szociális segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A szociális támogatás mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 250%-ának megfelelő összeget.

(3) A rendvédelmi tisztjelölt temetési segély iránti kérelméről az országos parancsnok dönt. A temetési segély mértéke nem haladhatja meg a rendvédelmi illetményalap 150%-ának megfelelő összeget.

Juttr. 2. § *(1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

***Juttr. 10. §** (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az Nftv. 85/C. § bd) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben és mesterképzésben, illetve a résztanulmányokat folytató hallgató részesülhet támogatásban. Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. …

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. …

***Juttr. 11. §** (3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

***Juttr. 21. §** (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni*

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Általános szabályok
28. §

(1) Szociális alapú ösztöndíjra jogosult a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató.

(2) A szociális alapú ösztöndíjak célja a rászoruló hallgató segítése a felsőfokú tanulmányok folytatásának biztosítása érdekében.

(3) [62]A szociális alapú ösztöndíjakra benyújtott pályázatok odaítéléséről – kifejezett eltérő rendelkezés hiányában – a DJB javaslata alapján a Hallgatói Tanulmányi, Vizsga- és Szociális Ügyek Bizottsága (a továbbiakban: HTVSZÜB) dönt. A DJB jegyzőkönyv formájában terjeszti fel döntési javaslatát a HTVSZÜB részére. A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a DÖK javaslatára a Doktorandusz Szociális Ügyek Bizottsága (továbbiakban: DSZÜB) dönt azzal, hogy ezen rendelkezéseket a jelen szabályzatban meghatározott – doktori képzésben részt vevő hallgatók által igénybe vehető – adott ösztöndíjra vonatkozó szabályok alkalmazása során értelemszerűen kell alkalmazni.

(4) A szociális alapú ösztöndíj pályázat alapján nyújtható.

(5) [63]A pályázatok feltételrendszerét, ennek során a kritériumokat előzetesen közzétett és jól ellenőrizhető szempontokhoz kell kötni, valamint a szociális alapú ösztöndíjak tekintetében kiemelt figyelmet szükséges fordítani a személyes adatok védelmére.

(5b)[64] Amennyiben a hallgató szociális helyzetének vizsgálata céljából a megpályázandó ösztöndíjjal azonos tanulmányi félévben más pályázat keretében korábban benyújtotta a szociális helyzetének igazolására szolgáló, a jelen szabályzat 5/1. számú mellékletében meghatározott adatlapot, valamint az 5/2. számú mellékletében meghatározott igazolásokat, azokat nem kell ismételten benyújtania, ha nyilatkozik arról, hogy a dokumentáció a további ösztöndíj céljára is felhasználható.

(6) A szociális ösztöndíj odaítélésekor előnyben kell részesíteni a

a) hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű hallgatói csoportot,

b) gyermekük gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévők, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesülőket,

c) fogyatékossággal élő hallgatókat.

29. §

[62] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[63] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[64] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

(1) [65] A hallgató pályázatában közölt adatokat a pályázat elbírálására jogosult szerv vagy személy vagy az általa meghatalmazott személy ellenőrizheti, akár a pályázó lakóhelyén, akár egyéb dokumentumok bekérésével. A pályázó hallgató pályázatának benyújtásával a fentieket tudomásul veszi.

(2) A pályázatok benyújtásának, elbírálásának határidejét minden egyes esetben külön kell meghatározni. A pályázati űrlapot és a szempontrendszert az 5. számú melléklet tartalmazza. A szociális alapú ösztöndíjakról a kari Hallgatói Önkormányzat, az EHÖK, illetve a DÖK ad tájékoztatást.

(3) Amennyiben a pályázó a szociális helyzetére vonatkozóan a pályázatában

a) nem adja meg a szükséges adatokat vagy nem nyújtja be a szükséges igazolásokat, a pontrendszer szerint pontszámra nem jogosult,

b) hiányosan nyújtja be a szükséges igazolásokat, csak a megfelelően igazolt adatokra kaphat pontszámot.

A szükséges igazolások hiánya miatt visszautasításnak nincs helye.

(4) A jelen fejezet 30-33. §§ szerinti szociális alapú ösztöndíjak gazdálkodási kereteinek keretgazdája az adott kar dékánja. A kifizetési engedélyeket az EHÖK és a DÖK elnöke kezdeményezi a HTVSZÜB és a DSZÜB határozatai alapján.

Alaptámogatás
30. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: …*

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

be) alaptámogatás,…

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) Az Nftv. 85/C. § aa) és be) alpontjában meghatározott jogcímeken az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban. …

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. …

Juttr. 11. § *(3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

Juttr. 21. § *(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni*

[65] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

***Juttr. 15. §** (1) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, osztatlan képzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 50%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételeknek megfelel.*

*(2) Az első alkalommal államilag támogatott teljes idejű mesterképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő személy az első bejelentkezése alkalmával – kérelemre – a hallgatói normatíva 75%-ának megfelelő összegű alaptámogatásra jogosult, amennyiben a hallgató a 16. § (2)–(3) bekezdésében foglalt feltételek*nek megfelel.

***Juttr. 16. §** (2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és*

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

***NKEr. 7. §** Az Egyetem hallgatónak juttatási és térítési szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály értelmező rendelkezéseiben meghatározottaktól eltérően - a következőket kell érteni:*

1. árva: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik;

2. félárva: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt;

3. családfenntartó: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

4. nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét;

5. saját bevétel: az NKE törvény 37. §-a szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

(1) Az első alkalommal támogatott nem rendészeti képzésben részt vevő, közszolgálati ösztöndíjas teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben hallgatói jogviszonyt létesítő hallgató kérelemre jogosult alaptámogatásra, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig, amennyiben a rendszeres szociális ösztöndíj feltételeinek megfelel.

(2) A pályázat kiírása és elbírálása a rendszeres szociális ösztöndíj rendjének megfelelően történik.

Rendszeres szociális ösztöndíj
31. §

***85/C. §** A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: …*

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet

ba) rendszeres szociális ösztöndíj;…

***Juttr. 2. §** (1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

***Juttr. 10. §** (1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási

intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. …

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. …

***Juttr. 11. §** (3) Az Nftv. 85/C. § b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

***Juttr. 21. §** (1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni*

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

***Juttr. 16. §** (1) A rendszeres szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete alapján – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – egy képzési időszakra biztosított, havonta folyósított juttatás.*

(2) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) fogyatékossággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult, vagy

b) halmozottan hátrányos helyzetű, vagy

c) családfenntartó, vagy

d) nagycsaládos, vagy

e) árva.

(3) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult e rendelet 21. §-ában foglaltakat figyelembe véve és

a) hátrányos helyzetű, vagy

b) gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, vagy

c) félárva.

(4) A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, amennyiben a hallgató a 26–26/A. § szerinti – nem a részképzés idejére adományozott – ösztöndíjban részesül.

***NKEr. 7. §** Az Egyetem hallgatónak juttatási és térítési szabályai tekintetében az alábbi fogalmak alatt - a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló jogszabály értelmező rendelkezéseiben meghatározottaktól eltérően - a következőket kell érteni:*

1. árva: az a hallgató, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik;

2. félárva: az a hallgató, akinek egy szülője elhunyt;

3. családfenntartó: az a hallgató, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

4. nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét;

5. saját bevétel: az NKE törvény 37. §-a szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az Egyetem vállalkozási tevékenységének eredménye, gazdasági társaságtól kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás;

(1) [66] Rendszeres szociális ösztöndíjra az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve egységes, osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató jogosult, akinek a családjában az egy főre eső havi nettó jövedelem nem haladja meg a pályázat beadásának időpontjában érvényes mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 400 százalékát.

(2) [67] A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást tanulmányi félévente, a pályázati határidőt legalább 15 munkanappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az illetékes kari DJB javaslatára a dékán írja ki. A pályázathoz mellékelni kell a pályázati kiírásban szereplő igazolásokat. A kollégiumi elhelyezésre pályázóknak – ha a DJB vagy a HTVSZÜB, illetve a DSZÜB máshogy nem rendelkezik – a kollégiumi elhelyezésre történő pályázat során csatolt igazolásokat nem kell ismételten becsatolniuk. Ezen hallgatók esetében a kérelem elbírálásához szükséges, az igazolásokban található adatokat a Kollégiumi Felvételi Bizottság vagy az illetékes kollégiumi referens igazolja.

(2a) [68] A pályázat során hiánypótlásra nincs lehetőség. A határidőn túl, a nem a pályázati felhívásban előírt formanyomtatványon, a hiányosan kitöltött pályázati adatlappal, a pályázó által alá nem írt

[66] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[67] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[68] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

pályázati adatlappal, az egyetlen igazoló dokumentum nélkül, valamint az arra nem jogosult által benyújtott pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. A pályázati határidő lejártát követően újabb igazolások benyújtására vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség, hiányzó igazolások esetén a döntéshozó a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

(2b)[69] Amennyiben a pályázó az általa a pályázathoz benyújtott valamely dokumentumban nem tette felismerhetetlenné a pályázat elbírálásához nem szükséges személyes adatokat, az a dokumentum a pályázat elbírálása során nem vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum érdemi elbírálásának kizárólag ez képezi akadályát, a pályázót a pályázat elbírálója egy alkalommal, elektronikus úton, két napos határidővel felhívja az érintett dokumentum adatvédelmi szabályoknak megfelelő anonimizálására és ismételt benyújtására. Amennyiben e felhívásnak a pályázó a határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az érintett dokumentum a pályázat érdemi elbírálása során nem vehető figyelembe.

(3) [70] A támogatás differenciált összegét a beérkezett pályázatok alapján egy tanulmányi félévre kell megállapítani azzal, hogy a rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének mértéke nem lehet magasabb, mint az éves hallgatói normatíva 50%-a, és – a Juttr-ben meghatározott kivételekkel – nem lehet alacsonyabb mint az éves hallgatói normatíva 9 %-a.

Rendkívüli szociális ösztöndíj
32. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:…*

b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet…

bb) rendkívüli szociális ösztöndíj,…

Juttr. 2. § *(1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(3) … Az Nftv. 85/C. § ba)–bb) alpontjaiban meghatározott jogcímeken a szociális juttatásokra jogosult hallgató részesülhet támogatásban. …

Juttr. 11. § *(3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

Juttr. 17. § *(1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának enyhítésére – az intézményi térítési és juttatási szabályzatban rögzített eljárási rend és elvek szerint – folyósított egyszeri juttatás.*

[69] Beiktatta a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 135/2023. (XII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[70] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató kérelme alapján részesülhet. A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer döntést kell hozni. A kifizetésről a döntést követő nyolc munkanapon belül intézkedni kell.

(1) Rendkívüli szociális ösztöndíjat kérhet – különösen – az a hallgató, aki:

a) huzamosabb ideig kórházi kezelés alatt állt, vagy súlyos balesetet szenvedett,

b) súlyos kár érte (pl. kirabolták, elvesztette az igazolványait),

c) továbbá akinek a családját anyagi körülményeiket jelentősen megnehezítő súlyos tragédia, külső kár érte.

(2) [71]A pályázathoz csatolni kell a megfelelő, jövedelemről és rendkívüli helyzetről szóló igazolásokat (pl. rendőrségi feljelentés). A jövedelem igazolása a rendszeres szociális ösztöndíj pályázat esetében meghatározottak szerint történik.

(3) [72]A rendkívüli szociális ösztöndíj tanulmányi félévenként legfeljebb két alkalommal vehető igénybe, a támogatás összege maximum 80 000 Ft/alkalom lehet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig.

(4) A rendkívüli szociális ösztöndíjra történő pályázat feltételeit folyamatosan közzé kell tenni. A pályázatot a hallgató szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülmény bekövetkeztétől számított hat hónapon belül bármikor be lehet nyújtani. A beérkezett hallgatói kérelmekről a DJB javaslata alapján a HTVSZÜB, a doktorandusz hallgatók esetében a DSZÜB legalább havonta egyszer döntést hoz. A DJB, a HTVSZÜB, illetve a DSZÜB legkésőbb a tárgyhó 10-ig benyújtott pályázatokat bírálja el a tárgyhónapban.

Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
33. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (…) bf) szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása;…*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § bf) alpontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő hallgató részesülhet. …

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. …

Juttr. 11. § *(3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

[71] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[72] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

Juttr. 21. § *(1) A hallgató szociális helyzetének megítélésekor figyelembe kell venni*

a) a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;

b) a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,

c) amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a Tbj. szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,

d) a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,

e) a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,

f) a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,

g) az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket.

(2) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó három hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó egy év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.

(3) A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályait az intézmény térítési és juttatási szabályzata határozza meg.

(4) A hallgató szociális helyzetét – a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével – tanulmányi félévente egyszer, intézményi szinten – a 11. § (3) bekezdése szerinti kérelmezői körben – egységesen vizsgálja az erre kijelölt bizottság, majd ennek eredményét használja fel mind a szociális ösztöndíj, mind a kollégiumi felvételek, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.

Juttr. 14/A. § *(1) Szakmai gyakorlati ösztöndíj a képzési és kimeneti követelményben meghatározott legfeljebb féléves összefüggő gyakorlaton részt vevő hallgatónak, pályázat alapján, legfeljebb egy tanulmányi félévre adható juttatás.*

(2) A szakmai gyakorlati ösztöndíj odaítélésének feltételeiről a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzata rendelkezik oly módon, hogy az ösztöndíjban az a hallgató részesülhet, aki a szakmai gyakorlatot a felsőoktatási intézmény székhelyétől, illetve telephelyétől eltérő helyen teljesíti, és e helyen nem részesül kollégiumi ellátásban, valamint a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke megfelel az intézményi szabályzatban meghatározottaknak.

(3) A szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összege a hallgatói normatíva éves összegének 10%-át nem haladhatja meg.

(1) Az ösztöndíjban az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató részesülhet, aki esetében a szakmai gyakorlat végzésének helye és a lakóhely közötti távolság mértéke legalább 5 km.

(2) [73] A szakmai gyakorlaton részt vevő hallgató költségeihez egyszeri alkalommal 11 900 forint / fő támogatásban részesülhet, a rendelkezésre álló keretösszeg erejéig. A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatására az egész tanévben, folyamatosan lehet pályázatot benyújtani.

[73] Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

(3) [74] A pályázat elbírálása a rendszeres szociális ösztöndíj elbírálási rendjének megfelelően történik.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíj
34. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel:(…) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (…) bc) a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része,…*

NKE r. 8. § *(5) Az Egyetem rendészeti képzésben részt vevő rendészeti ösztöndíjas és tisztjelölt hallgatóinak juttatásaira az e juttatásokat megállapító jogszabályokat, az Egyetem térítési és juttatási szabályzatát, valamint az ösztöndíjszerződést kötő szervvel kötött ösztöndíjszerződést kell alkalmazni azzal, hogy e hallgatók részére a pénzbeli juttatást az ösztöndíjszerződést megkötő szerv folyósítja. A nappali munkarendben részt vevő hallgatók részére a Nftv. 85/C. § a) pont ab) és ac) alpontjaiban, valamint b) pont bc) alpontjában meghatározott támogatások is nyújthatók.*

Juttr. 2. § *(1) g) szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű felsőoktatási szakképzésben, alap- és mesterképzésben, illetve osztatlan képzésben, valamint doktori képzésben részt vevő hallgató, aki*

ga) államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy

gb) tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre;

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § bc) alpontjában meghatározott jogcímen a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben, felsőfokú vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgató részesülhet. Az …

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt. …

Juttr. 11. § *(3) Az Nftv. 85/C. § (b) pontban meghatározott juttatás hallgatói kérelemre adható.*

Juttr. 18. § *(1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíj) olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és vármegyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: Önkormányzati ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató felsőoktatási intézményében e rendelet alapján megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.*

(2) Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű

[74] Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

(3) Az intézményi ösztöndíjrész forrása az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

(4) A települési, illetve a vármegyei önkormányzat évente csatlakozhat az Ösztöndíjrendszerhez. A csatlakozás eljárási rendjét a felsőoktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) évente az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján teszi közzé.

(5) Az intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összegét (a továbbiakban: összeghatár) a miniszter évente a minisztérium honlapján teszi közzé.

(6) Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az (5) bekezdés alapján meghatározott összeghatárt.

(7) Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélhető meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.

(8) Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

***Juttr. 19. §** (1) Az Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és vármegyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: pályázatkezelő szervezet) látja el.*

(2) Az intézményi ösztöndíjrészt a miniszter adományozza.

(3) A települési, illetve a vármegyei önkormányzatok által az Ösztöndíjrendszer keretében pénzeszközátadásként a pályázatkezelő szerkezet kezelésében levő számlára félévente egy összegben eljuttatott támogatást a pályázatkezelő szervezet félévente egy összegben, a kifizetés helyéül szolgáló felsőoktatási intézmény számára pénzeszközátadásként köteles átadni, és az átutalásról félévente köteles elszámolni a települési, illetve a vármegyei önkormányzatnak.

(4) Az ösztöndíjat a hallgatói juttatásokat kifizető intézmény folyósítja a hallgatónak. A felsőoktatási intézmény kötelessége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.

(5) Az ösztöndíj folyósítása előtt felsőfokú tanulmányait megkezdett hallgató számára az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése március hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor indul, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész kifizetésével együtt.

(6) Amennyiben a hallgató felsőfokú tanulmányait először az ösztöndíj folyósításának félévében kezdte meg, akkor az intézményi ösztöndíjrész folyósítása az intézményi hallgatói juttatások kifizetésével azonos rendben történik október (keresztféléves képzések esetében március) hónaptól. Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósítása október (keresztféléves képzések esetében március) hónapban, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj kifizetésekor kezdődik, amikor az addig esedékes ösztöndíjak kifizetésére kerül sor, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik az intézményi ösztöndíjrész fizetésével együtt.

(7) Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

(8) Amennyiben az ösztöndíjas az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg, a felsőoktatási intézmény köteles az ösztöndíj folyósítását megszüntetni. A felsőoktatási intézmény a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról

a pályázatkezelő szervezettel. Az ösztöndíj folyósításának megszüntetését az elszámolást követően a pályázatkezelő szervezet közli a települési, illetve a vármegyei önkormányzatokkal.

(9) Amennyiben a hallgató nem jogosult az ösztöndíjra, a rá eső, már átutalt, de ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészt a felsőoktatási intézmény a pályázatkezelő szervezet számára 30 napon belül köteles visszautalni. A pályázatkezelő szervezet az intézményektől visszaérkezett összegeket az ösztöndíjat adó települési, illetve vármegyei önkormányzat részére a tanulmányi félév lezárását követően visszautalja.

(10) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn – de legfeljebb 15 napon – belül írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

a) a hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,

b) a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,

c) a tanulmányok halasztása.

(11) Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az Ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

***Juttr. 20. §** (1) A felsőoktatási intézmények térítésmentesen kötelesek havonta, az egyéb általuk nyújtott juttatásokkal együtt és azokkal azonos módon folyósítani az ösztöndíjat. Az önkormányzati ösztöndíjat a felsőoktatási intézmény csak abban az esetben köteles kifizetni, ha annak fedezetét a pályázatkezelő szervezettől a számlájára átutalta.*

(2) Az intézményi ösztöndíjat abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíj fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján.

(3) Az állami felsőoktatási intézmények költségvetésében az intézményi ösztöndíjrészként megjelenő költségvetési támogatások elszámolására – a jogosultság figyelembevételével – az éves beszámoló keretében kerül sor.

(4) A nem állami fenntartású felsőoktatási intézmények az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint kötelesek az ösztöndíj folyósításáról elszámolni a minisztériumnak.

(5) E rendelet alkalmazásában a fővárosi önkormányzatot vármegyei önkormányzatnak, a fővárosi kerületi önkormányzatot települési önkormányzatnak kell tekinteni.

(1) Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő közszolgálati vagy rendészeti ösztöndíjas hallgatók, valamint tisztjelöltek, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat támogatásban részesített.

(2) A hallgató az önkormányzat által kiírt pályázatot saját maga nyújtja be a pályázati kiírásnak megfelelően.

(3) [75]

(4) Az ösztöndíjat az Egyetem folyósítja a hallgatónak, a kifizetés megkezdése előtt azonban az OTI megvizsgálja a jogosultságot. Az ösztöndíj intézményi részének esetleges visszafizetése esetén az önkormányzati rész visszautalására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(5) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a Juttr-ben meghatározottak szerint adatot szolgáltatni az OTI-nek és a pályázatkezelő szervezetnek.

(6) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj gazdálkodási kereteinek keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes. A kifizetéshez szükséges kötelezettségvállalási dokumentumokat az OTI készíti elő.

MINISZTERI ÖSZTÖNDÍJAK

Külföldi hallgatók kétoldalú nemzetközi szerződés alapján fizetett miniszteri ösztöndíja

35. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (…) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,*

Juttr. 26. § *(1) A kétoldalú nemzetközi szerződés alapján államilag elismert felsőoktatási intézményben képzésben részt vevő hallgató részére - magyar állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - a miniszter ösztöndíjat adományoz. Az adományozott ösztöndíj évente tíz vagy tizenkét hónapra szól.*

(2) A miniszteri ösztöndíj havi összege megfelel (…) b) más alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben meghatározott hallgatói normatíva éves összege 34%-ának,

c) doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege egy tizenketted részének.

(3) A miniszteri ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

(4) Az államilag támogatott alap- és mesterképzésben, valamint doktori képzésben Magyarországon tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató, akinek esetében ezt két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés előírja, évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre. A két- vagy többoldalú nemzetközi szerződés alapján Magyarországon önköltséges tanulmányokat folytató nem magyar állampolgárságú hallgató évi 12 hónapra jogosult kollégiumi elhelyezésre, amelynek díját a miniszteri ösztöndíjából fizeti.

…

(7) Nemzetközi megállapodás alapján részképzésben részt vevő nem magyar állampolgárok esetében az (1)-(5) bekezdés rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy az adományozott ösztöndíj a részképzés időtartamára szól.

[75] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a Gazdasági Hivatallal együttműködve készíti el az ösztöndíj folyósításához szükséges dokumentumokat, a keretgazda az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

Hunyadi János miniszteri Ösztöndíj
36. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (…) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,*

Juttr. 26/A. § *(1) Az államilag elismert felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben részt vevő külhoni magyar hallgató részére - az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatót kivéve - a miniszter Hunyadi János Ösztöndíjat adományozhat.*

(2) A teljes képzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a tanév tíz hónapjára szól, egy főre jutó havi összege 30 000 Ft/hó. A részképzésben részt vevő hallgató részére az ösztöndíj a részképzés időtartamára szól, egy főre jutó havi összege 80 000 Ft/hó.

(3) A hallgató az ösztöndíjat pályázat útján nyerheti el. A pályázat lebonyolítóját a miniszter egyedi határozatban jelöli ki. Az egyedi határozatot a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzé kell tenni.

(4) A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell:

a) az ösztöndíj célját,

b) az ösztöndíjra jogosultak körét;

c) az ösztöndíjasnak az ösztöndíjjal összefüggésben álló jogait, illetve az őt terhelő kötelezettségeket;

d) a döntésre jogosultat;

e) a pályázat lebonyolítóját, illetve a szerződéskötésre jogosultat;

f) az ösztöndíjas adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségeit;

g) a pályázati határidők (benyújtás, elbírálás, értesítés) megnevezését és ezek idejét, helyét;

h) hiánypótlási lehetőséget.

(5) A Hunyadi János Ösztöndíjat a hallgatóval jogviszonyban álló felsőoktatási intézmény fizeti ki.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az OTI a Gazdasági Hivatallal együttműködve készíti el az ösztöndíj folyósításához szükséges dokumentumokat, a keretgazda az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

Harmadik országbeli állampolgárságú hallgató miniszteri ösztöndíja
37. §

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (…) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,*

Juttr. 27. § *(1) A Magyarországon költségtérítéses, illetve önköltséges képzésben részt vevő nem magyar állampolgárságú hallgató részére - a 26. § (1) bekezdése szerinti hallgatók kivételével -*

tanévenként a miniszter ösztöndíjat adományozhat. Az államközi megállapodás alapján miniszteri ösztöndíjjal támogatott harmadik országbeli állampolgárságú személyt a miniszteri ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan nem terhelik a magyar állami ösztöndíjhoz fűződő, az Nftv.-ben meghatározott kötelezettségek.

(2) A pályázatot - a költségvetési törvényben meghatározott keretek között - a felelős miniszter írja ki.

(3) A pályázat elbírálására a rendelkezésre álló költségvetési előirányzat és a pályázók tanulmányi teljesítménye alapján kerül sor.

(4) A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani. A pályázatokat a felsőoktatási intézmények rangsorolják, a rangsorolt pályázatokat továbbítják a (2) bekezdés szerinti szervezethez. A miniszter a rangsorolás és a (3) bekezdésben megállapított elvek alapján - szükség szerint szakértők bevonásával - dönt a pályázatokról.

(5) A pályázati felhívást a minisztérium honlapján közzé kell tenni, továbbá el kell juttatni minden felsőoktatási intézménybe.

(6) A pályázat benyújtási határideje nem lehet korábbi, mint a közzétételtől számított 30. nap.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően az OTI a Gazdasági Hivatallal együttműködve hajtja végre az Egyetemre háruló – jogszabályban meghatározott – feladatokat.

Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak miniszteri ösztöndíj
38. §[76]

***85/C. §** A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) b) szociális alapú ösztöndíj kifizetésére, mely lehet (…) bd) a külföldi hallgatók miniszteri ösztöndíja,*

***Juttr. 27/A. §** (1) A miniszter államilag elismert felsőoktatási intézményben önköltséges képzésben részt vevő külföldi hallgató részére az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" elnevezésű ösztöndíjprogramról és a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról szóló 120/2017. (VI. 1.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ösztöndíjrendelet) meghatározott feltételek szerint ösztöndíjat adományoz.*

(2) Az ösztöndíj keretében nyújtott juttatásokat és azok folyósítására vonatkozó részletes rendelkezéseket az Ösztöndíjrendelet tartalmazza.

***120/2017. (VI.1.) Korm. rendelet 1. §** Az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak" program (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja, hogy*

a) lehetőséget biztosítson felsőfokú tanulmányok - beleértve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 16. §-a szerinti doktori képzést is - folytatására Magyarország államilag elismert felsőoktatási intézményeiben (a továbbiakban: magyar felsőoktatási intézmény) keresztény fiatalok számára, akiknek származási országában a keresztény közösségek vallási üldöztetésnek, fenyegetésnek vannak kitéve, vagy a szabad vallásgyakorlásban korlátozást szenvednek el, továbbá

b) hozzájáruljon az a) pont szerinti keresztény közösségek szülőföldjükön való boldogulásához.

[76] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

2. § (1) Az ösztöndíjprogram működtetéséért az üldözött keresztények megsegítéséért és a Hungary Helps Program megvalósításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) – a felsőoktatásért felelős miniszterrel együttműködve - felel.

(2) Az ösztöndíjprogram végrehajtását a miniszter látja el azzal, hogy a 4. §-ban meghatározott feladatokat a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) útján látja el.

(3) Az ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezete a miniszter által vezetett minisztérium költségvetési fejezetében kerül tervezésre.

A miniszteri ösztöndíj odaítélését követően a Nemzetközi Iroda a Gazdasági Hivatallal együttműködve hajtja végre az Egyetemre háruló – jogszabályban meghatározott – feladatokat.

VI. FEJEZET
DOKTORANDUSZ ÖSZTÖNDÍJAK

39. §

Nftv. 85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) c) doktorandusz ösztöndíj kifizetésére,(…).*

Nftv. 114/D. § *(1) A 85/A. § (1) bekezdése alapján*

a) az egy főre megállapított hallgatói normatíva 166 600 Ft/év,

b) a doktori képzésben részt vevők egy főre meghatározott támogatása

ba) a képzési és kutatási szakaszban 1 680 000 Ft/év,

bb) a kutatási és disszertációs szakaszban 2 160 000 Ft/év,

bc) a doktori fokozatszerzés esetén egyszeri 400 000 Ft, (…)

f) a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája 14 566 Ft/év.

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

(2) Az Nftv. 85/C. § a), ba), bc)–bf), c)–d) pontjaiban meghatározott ösztöndíjat – e rendelet eltérő rendelkezése hiányában – havi rendszerességgel kell a hallgató részére kifizetni. A felsőoktatási intézmény – a tanulmányi félév első hónapjának kivételével – legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig köteles a számlavezető hitelintézet felé intézkedni e juttatások átutalásáról.

(3) … Az Nftv. 85/C. § c) pontjában meghatározott jogcímen az államilag támogatott teljes idejű doktori képzésben részt vevő hallgató részesülhet támogatásban.

(7) A hallgató az Nftv. 85/C. § b) és c) pontjaiban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Ha a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet ezekben a támogatásokban, amellyel elsőként létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.

Juttr. 14. § *(1) Az államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege az Nftv.-ben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával.*

(2) A bejelentkezett doktoranduszok számára az (1) bekezdésben meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(1) A támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának havi összege az Nftv.-ben meghatározott képzési szakaszonkénti megállapított normatíva éves összegének, és a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-a összegének az egy tizenketted része.

(2) [77] A doktori fokozatszerzés esetén a támogatott teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató az Nftv.-ben meghatározott összegű egyszeri juttatásra jogosult. Ösztöndíjprogram esetén a juttatás feltételeire az ösztöndíjprogram működési szabályzata irányadó.

(3) Az (1) és (2) bekezdésekben foglalt ösztöndíjak keretgazdája az adott kar dékánja.

(4) Az ösztöndíj megállapítását tartalmazó, adott félévre vonatkozó döntést a Doktori Iskolák készítik elő, és azt az adott kari dékán keretgazdaként adja ki.

VII. FEJEZET
AZ EGYETEM ÁLTAL MEGHATÁROZOTT EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

85/C. § *A felsőoktatási intézmény a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat a következő jogcímeken használhatja fel: (…) d) egyéb, a felsőoktatási intézmény térítési és juttatási szabályzatában meghatározott ösztöndíj, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben részt vevők, különösen a hátrányos helyzetű hallgatók, sportolók tanulmányi költségeit kiegészítő ösztöndíjak kifizetésére, ..*

Juttr. 10. § *(1) Az Nftv. 85/C. § a)–d) pontjai szerinti jogcímeken a támogatás kizárólag pénzbeli támogatásként bocsátható a jogosult hallgató rendelkezésére.*

Demonstrátori ösztöndíj
40. §

(1) Demonstrátori ösztöndíjban az Egyetem azon hallgatója részesülhet, aki a demonstrátori tevékenységről szóló rektori utasítás szerinti demonstrátori megbízással rendelkezik.

(2) A demonstrátori ösztöndíjban részesíthetők körét és az ösztöndíj összegét a demonstrátori pályázatot elbíráló dékán—és az EHÖK állapítja meg. Az ösztöndíj kifizetésére a demonstrátori tevékenységről szóló rektori utasításban meghatározott teljesítményértékelő lapok alapján kerül sor.

(3) A demonstrátori ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet.

(4) [78]

Egyetemi közösségi díj
41. §

(1) Az Egyetemi közösségi díjra azok a végzős teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgatók, valamint ugyanezen képzési

[77] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat.
[78] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

formákon tanuló önköltséges hallgatók pályázhatnak, akik az egyetemi éveik során kimagasló közösségi tevékenységet végeztek, amellyel az Egyetem és/vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették.

(2) [79]A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes engedélye alapján az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el az 5. számú melléklet szerinti szempontrendszer alapján. A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy-egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére meg kell küldeni.

(3) [80] Az ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege minimum 80.000 Ft. Pontazonosság esetén az ösztöndíj a nyertes pályázók között egyenlő mértékben kerül megosztásra. Amennyiben a pályázó hallgató több karon is végzős egy időben, abban az esetben is csak egy karon nyerhető el az ösztöndíj.

(4) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől vagy a képviselőjétől.

(5) Az egyetemi közösségi díj gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet. Az EHÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül készített kifizetési engedélyeken a kezdeményező az EHÖK elnöke. A folyósítást az ünnepélyes átadás napjához kell időzíteni.

(6) [81]

Fenntartói ösztöndíj
42. §

(1) A hallgatók ösztönzésére a Fenntartó pályázatot írhat ki. A pályázatra jogosultak körét, a pályázás feltételeit, az elbírálás szempontrendszerét és az ösztöndíj összegét a Fenntartó a pályázati felhívásban határozza meg.

(2) A pályázati eljárást az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes szervezete bonyolítja le. Az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetesen értékeli a pályázatokat, döntése ellen a hallgató jogorvoslattal élhet. A jogorvoslati szakasz lezárása után alakul ki a végső rangsor, melyet az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a rektor elé terjeszt. Az ösztöndíjra javasolt pályázatokat a rektor terjeszti fel a Fenntartó részére elbírálásra.

(3) Az ösztöndíj éves összegét a Fenntartó tervezi meg az Egyetem elemi költségvetésének összeállítása során. A fenntartói ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes.

Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj
43. §

(1) Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíjra pályázatot nyújthat be az a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő tisztjelölt,

[79] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat.
[80] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[81] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

rendészeti ösztöndíjas, illetve közszolgálati ösztöndíjas, valamint önköltséges hallgató, aki kiemelkedő sport-, illetve kulturális tevékenységet végez.

(2) [82] A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes és az EHÖK elnöke együttesen hirdeti meg, ahol rendelkeznek az ösztöndíj elnyerésének feltételeiről, valamint az elbírálás rendjéről. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően az Egyetem honlapján közzé kell tenni.

(3) [83] Az ösztöndíj minden tanév második félévében kerül meghirdetésre, egyszeri juttatásként, a rendelkezésre álló keret erejéig. Amennyiben a pályázó hallgató több karon is folytat tanulmányokat egy időben, abban az esetben is csak egy karon nyerhető el az ösztöndíj.

(4) [84] Az ösztöndíj odaítéléséről és összegéről az EHÖK által felállított szakmai bizottság dönt. A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, a kari HÖK kari szervezeteinek elnökei továbbá összesen 50%-os arányban az EHÖK elnöke által felkért testnevelők és a Campus Igazgatóság Vagyonhasznosítási és Sportirodájának felkért képviselői. Az ösztöndíjról szóló döntéssel szemben – annak pályázóval történő közlését megelőzően – az EHÖK elnöke és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes kifogással élhet.

(5) A beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági határozat egy-egy eredeti példányát az elbírálást követő 3 munkanapon belül meg kell küldeni az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére.

(6) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől, vagy képviselőjétől.

(7) [85] A hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes. Az EHÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül készített kifizetési engedélyeken a kezdeményező az EHÖK elnöke. A folyósítást az ünnepélyes átadás napjához kell időzíteni.

44.§[86]

Jó tanuló, jó sportoló díj
45. §

(1) A díj célja:

a) a tehetséggondozás;

b) a hallgatók ösztönzése jobb tanulmányi és sporttevékenységre;

c) bebizonyítani, hogy az egyetemi tanulmányok és a magas szintű sport összeegyeztethető.

(2) [87]A díjat pályázat alapján lehet elnyerni. A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes hirdeti meg tanévenként egyszer.

---

[82] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat.
[83] Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[84] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[85] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[86] Hatályon kívül helyezte a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[87] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(3) [88]A díj odaítélésére bizottság tesz javaslatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes részére, mely bizottságban biztosítani kell a Campus Igazgatóság, a karok és az EHÖK arányos képviseletét.

(4) [89]A Jó tanuló, jó sportoló díj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/25. számú melléklete, elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/26. számú melléklete tartalmazza.

(5) [90]A Jó tanuló, jó sportoló díj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája.

Kiemelt tanulmányi ösztöndíj
46. §

(1) [91] Kiemelt tanulmányi ösztöndíjra az a nem első alkalommal beiratkozó – kivéve az Egyetem alapképzésében oklevelet szerzett, első alkalommal beiratkozó, mesterképzésben részt vevő – teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas hallgató pályázhat, illetve az a rendészeti ösztöndíjas hallgató adhat be kérelmet, aki

a) [92] adott képzésen folytatott tanulmányai során legalább két – az Egyetem alapképzésében oklevelet szerzett mesterképzésben részt vevő hallgató egy – félévre bejelentkezett;

b) [93] tanulmányai során legalább 55 kreditpontot megszerzett – az Egyetem alapképzésében oklevelet szerzett mesterképzésben részt vevő hallgató esetében az alapképzése során legalább 55 kreditpontot megszerzett, amennyiben a hallgató első alkalommal beiratkozó – , és a képzésben eltöltött aktív félévei alapján az ajánlott tanterv szerinti félévének megfelelően nincs elmaradt kötelező és kötelezően választható tantárgya;

c) [94]az intézményben folytatott tanulmányai során az utolsó két aktív félévben kiemelkedő, a két félév átlagában legalább 4,31 és félévenként legalább 4,00 ösztöndíj-indexet ért el;

d) kimagasló szakmai és közösségi munkát végez; továbbá

e) nincs ellene folyamatban lévő fegyelmi eljárás és nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt.

(2) [95]A kiemelt tanulmányi ösztöndíj összegére a rendelkezésre álló gazdálkodási keret felhasználására a DJB tesz javaslatot, mely a tanulmányi ösztöndíjhoz kapcsolódó fix összeg. A DJB a pályázatokról készített döntését jegyzőkönyvbe foglalja.

(3) [96]A kiemelt tanulmányi ösztöndíjról szóló pályázatot a keretösszeg megállapítását követő 30 napon belül a dékán írja ki. A pályázatok benyújtására nyitva álló határidő a kiírást követő 15 nap, azok elbírálására további 15 nap áll rendelkezésre. A pályázatok a (2) bekezdés ~~e~~ c)-d) pontja szerinti feltételek tekintetében a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pontrendszerének megfelelő alkalmazásával kerülnek elbírálásra azzal, hogy közösségi munka alatt a sporttevékenység nem vehető figyelembe.

(3a)[97] Az (1) bekezdés a)-c) és e) pontjaiban meghatározottakat a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egység igazolja.

---

[88] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[89] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[90] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[91] Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[92] Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[93] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14) szenátusi határozat.
[94] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[95] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[96] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[97] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(4) [98]Amennyiben a hallgató azonos tanulmányi félévben pályázatot nyújtott be a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra is, azonban azt nem nyerte el, az (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott feltételek igazolásául elfogadható a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra benyújtott pályázata, és annak bírálata, amennyiben a hallgató hozzájárul annak az eredeti céltól eltérő célra történő, Egyetem általi felhasználásához.

(5) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj havi összege legfeljebb a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj havi összegének 50%-a lehet. A kiemelt tanulmányi ösztöndíj egy tanévre szól, és a folyósítása tanulmányi ösztöndíjjal együtt történik.

(6) A rendészeti ösztöndíjas hallgatók kiemelt tanulmányi ösztöndíjának keretösszegét a rendészeti normatívából képzett keretösszegből kell elkülöníteni.

(7) [99]

(8) A kiemelt tanulmányi ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott kar dékánja, aki félévente intézkedik a kifizetésekről.

Külföldi részképzés támogatása
47. §

(1) [100]A külföldi részképzésben részt vevő hallgatók támogatása pályázat útján történik. A pályázatot a DJB javaslatára a dékán írja ki minden év május 15., illetve november 15. napjáig. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 10 nappal megelőzően kell közzétenni. A DJB a támogatás odaítélésére a pályázati határidőt követő 10 napon belül tesz indokolt döntési javaslatot, amelyet jegyzőkönyvbe foglal.

(2) Pályázhatnak azon hallgatók, akik nyílt – azaz minden hallgató számára szabad jelentkezést biztosító – ösztöndíjjal, legalább 3 hónap időtartamra külföldre utazhatnak.

(3) A támogatások odaítélése elsősorban szociális alapon történik, a pályázónak a jövedelmi helyzetét a szociális támogatásokhoz hasonló módon kell igazolnia. Előnyben részesíthetők azok a pályázatok, amikor a külföldi tanulmány folytatása mellett a hallgató az aktív félévet teljesíti. A támogatások összegének megállapításánál figyelembe kell venni a hallgató részére juttatott ösztöndíj mértékét.

(4) A megítélt összeg a hallgatók számára kiutazásuk előtt szociális ösztöndíjként kerül átutalásra.

(5) [101]

(6) Az ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája az adott kar dékánja, aki intézkedik a kifizetésekről.

Külső partner által biztosított forrásból finanszírozott ösztöndíj
48. §

(1) A hallgatók tudományos tevékenysége gyakorlati életben történő alkalmazásának elősegítése érdekében – összhangban az Egyetem céljaival és feladataival, továbbá az Egyetem által képviselt értékrenddel – az Egyetem és külső partnere közötti megállapodás megvalósítása érdekében a rektor pályázatot írhat ki ösztöndíj kifizetésére.

[98] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[99] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[100] Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[101] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(2) A pályázatra jogosultak körét, az ösztöndíj összegét és rendszerességét a külső partner által megadott feltételek és szempontok mentén a pályázati kiírás határozza meg.

(3) Az ösztöndíj forrása az Egyetem részére külső partner által biztosított pénzforrás, amely a külső partner és az Egyetem közötti megállapodásban foglaltak alapján kerül meghatározásra.

(4) [102]A benyújtott pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott személy vagy testület bírálja el a pályázati felhívásban megállapított elbírálási szempontok alapján. A kifizetések kötelezettségvállalója a pályázati kiírásban meghatározott személy.

(5) [103]A 48. és a 48/A. §-ok alkalmazásában külső partner olyan természetes vagy jogi személy, aki vagy amely nem azonos a hallgatóval, az Egyetemmel.

48/A. §[104]

(1) Külső partner által kiírt, elbírált és finanszírozott pályázaton ösztöndíjat elnyert hallgató esetén az Egyetem – a külső partnerrel kötött megállapodás alapján – vállalhatja az ösztöndíj folyósítását.

(2) A kifizetések kötelezettségvállalója a külső partnerrel kötött megállapodás alapján kiadott egyetemi eljárásrendben meghatározott személy. Az ösztöndíj megítélését megalapozó háttérdokumentumokat az eljárásrendben meghatározott, a kifizetések adminisztrációjáért felelős szervezet az egyetemi irattárolási szabályoknak megfelelően tárolja és irattározza.

Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja
49. §

(1) Önköltséges képzésben részt vevő hallgatók tanulmányainak segítése érdekében a rektor pályázatot írhat ki.

(2) A pályázati felhívás tartalmát – az ösztöndíj összegét, a pályázat feltételeit és az elbírálás szempontrendszerét – a rektor határozza meg azzal, hogy a pályázati feltételek között kiemelten figyelembe kell venni a pályázó tanulmányi eredményét.

(3) Az ösztöndíjra javasolt pályázatokat az oktatási, tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, illetve a dékán terjeszti összesítve – a gazdasági főigazgató egyetértésével – az Egyetem rektora elé, aki dönt a pályázatokról.

(4) [105]Az ösztöndíj keretgazdája az adott kar dékánja, aki intézkedik a kifizetésekről.

Pro Juventute ösztöndíj
50. §

(1) [106] A Pro Juventute ösztöndíj olyan végzős, a teljes idejű alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben, felsőoktatási szakképzésben részt vevő tisztjelöltek, illetve közszolgálati, rendészeti ösztöndíjas hallgatók, valamint önköltséges hallgatók számára alapított díj, akik egyetemi éveik során kimagasló közösségi és szakmai tevékenységet végeztek, s amellyel az Egyetem és/vagy valamelyik kar jó hírnevét öregbítették. Oktatói munkakörben foglalkoztatott hallgató nem jogosult pályázat benyújtására.

[102] Módosította a 92/2022. (VII.13) szenátusi határozat.
[103] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[104] Beiktatta a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[105] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[106] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

(2) [107] A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázatot az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes engedélye alapján az EHÖK írja ki és az általa létrehozott független bizottság bírálja el. A pályázat elbírálására az EHÖK által létrehozott Bizottság tagjai: az EHÖK elnöke, a kari HÖK elnökök, valamint 1 fő az EHÖK elnöke által felkért oktató.

(3) [108] Az ösztöndíj évente egyszeri alkalommal, karonként egy-egy fő részére adható. Az ösztöndíj összege minimum 100 000 Ft. Pontazonosság esetén az ösztöndíj a nyertes pályázók között egyenlő mértékben kerül megosztásra. Amennyiben a pályázó hallgató több karon is végzős egy időben, abban az esetben is csak egy karon nyerhető el az ösztöndíj.

(4) [109]

(5) A nyertes pályázók a diplomaátadó alkalmával, ünnepélyes keretek között vehetik át az ösztöndíjat az EHÖK elnökétől vagy a képviselőjétől.

(6) A Pro Juventute ösztöndíj gazdálkodási keretének az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes a keretgazdája azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet. Az EHÖK által az elbírálását követő 3 munkanapon belül készített kifizetési engedélyeken a kezdeményező az EHÖK elnöke. A folyósítást az ünnepélyes átadás napjához kell időzíteni.

51. §[110]

Szakkollégiumi ösztöndíj
52. §

Nftv. 85/D. § *A 8. § (6) bekezdésében és az 54. §-ban foglaltak szerinti szakkollégium hallgató tagja részére a szakkollégiumban kifejtett kiemelkedő tevékenysége elismeréseként ösztöndíj adományozható. A szakkollégiumi ösztöndíjat a felsőoktatási intézményben működő szakkollégium esetében a felsőoktatási intézmény, diákotthonban működő szakkollégium esetében a diákotthon folyósítja.*

(1) [111]Szakkollégiumi ösztöndíjban az Egyetem azon hallgatója részesülhet, aki a Kollégiumi Szabályzat mellékletében meghatározott egyetemi szakkollégium tagja (továbbiakban: szakkollégista) és a szakkollégiumi ösztöndíjra vonatkozó szempontrendszer alapján legalább 25 ponttal rendelkezik. Az ösztöndíj odaítélésének feltétele, hogy a szakkollégista a szakkollégium keretei között aktív tudományos és tanulmányi szervező munkát végezzen, továbbá a szakkollégium oktatói vezetője a szakkollégistát az ösztöndíj elnyerésére javasolja, és a pályázatában foglaltakat aláírásával igazolja.

(2) Az ösztöndíj karonként és tanulmányi félévenként egy alkalommal kerül kiírásra. Az ösztöndíjpályázatot a szakkollégiumokért felelős dékán a szorgalmi időszak lezárta előtt legalább három héttel írja ki. A pályázatok benyújtásának határideje a szorgalmi időszak utolsó előtti hetének vége. A pályázatokat a jelen szabályzat melléklete szerinti formanyomtatvány alkalmazásával, az adott szemeszter eredményeinek feltüntetésével kell benyújtani a dékáni hivatalvezetőnél. Egy szakkollégista egy tanulmányi félévben egy pályázatot nyújthat be.

(3) A pályázatokat a szakkollégiumokért felelős dékánhelyettes és az adott karhoz tartozó szakkollégiumok oktatói és hallgatói vezetői bírálják el legkésőbb a pályázat benyújtási határidejének

[107] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat.
[108] Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[109] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[110] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[111] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

lejártát követő két héten belül. A szakkollégiumok kari besorolását a Kollégiumi Szabályzat melléklete határozza meg. A döntéshozó testület az ösztöndíjakat a rendelkezésre álló keret erejéig, a pályázók által elért pontszámokkal arányosan osztja ki.

(4) [112]

(5) A szakkollégiumi ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott szakkollégiumot felügyelő kar dékánja, az ösztöndíj tanulmányi félévenként egy alkalommal kerül folyósításra.

Tudományos diákköri ösztöndíj
53. §[113]

(1) Tudományos diákköri ösztöndíjban az Egyetem azon hallgatója részesülhet, aki valamely Tudományos Diákköri (jelen szakasz alkalmazásában a továbbiakban: TDK) regisztrált, aktív tagja, és a Kari Tudományos Diákköri Tanács (jelen szakasz alkalmazásában a továbbiakban: KTDT) ügyrendjében meghatározott kötelezettségeinek eleget tett.

(2) Az ösztöndíj odaítélésének feltétele, hogy a TDK tag a TDK keretei között aktív tudományos és tanulmányi szervező munkát végezzen, továbbá a TDK oktatói vezetője a TDK tagot az ösztöndíj elnyerésére javasolja, és a pályázatában foglaltakat aláírásával igazolja.

(3) Az ösztöndíj karonként és tanulmányi félévenként egy alkalommal, az adott félév végén kerül kiírásra. A pályázat kiírásáért a TDK-ért felelős dékánhelyettes felelős, az odaítélésére a dékán jogosult. A pályázatot az adott félév szorgalmi időszakának lezárulta előtt legalább három héttel ki kell írni. A pályázatok benyújtására az adott félév utolsó előtti hetének végéig van lehetőség. A pályázatokat a Dékáni Hivatal részére kell benyújtani.

(4) A pályázatok elbírálása a KTDT hatásköre. A pályázatok elfogadásához a KTDT tagok minősített többségének szavazata szükséges. A pályázatok elbírálására összehívott KTDT ülésre a kari HÖK képviselőjét meg kell hívni, aki szavazati joggal vesz részt a pályázatok elbírálásában.

(5) A döntésről szóló határozatot – melyen szerepel az ösztöndíjra jogosultak neve, Neptun-kódja, az adott TDK megnevezése, valamint a megítélt összeg – a KTDT hallgatói titkára 5 napon belül megküldi a kari tudományos diákkörökért felelős dékánhelyettes részére, aki előkészíti a kifizetési lista alapját képező határozatot.

(6) A tudományos diákköri ösztöndíj gazdálkodási keretgazdája az adott kar dékánja. Az ösztöndíj tanulmányi félévenként egy alkalommal kerül folyósításra.

Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj
54. §

(1) Tudományos diákköri konferencia ösztöndíjban részesülhetnek az Egyetem szervezésében lebonyolításra kerülő Intézményi és Országos Tudományos Diákköri Konferenciákon elismerésben részesülő pályaműveket benyújtó résztvevők, alkotók.

(2) Az ösztöndíj forrása elkülönítetten kerül meghatározásra, a keretgazda a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes, a kapcsolódó adminisztrációt a Tudományos Ügyek Iroda végzi. A tervezéssel és a kifizetéssel kapcsolatos részletes szabályokat rektori utasítás határozza meg.

[112] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[113] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

Ludovika Collegium ösztöndíj[114]

54/A. §[115]

(1) A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevők ösztönzésére a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programról szóló rektori utasításban foglaltak szerint pályázat kiírására kerül sor. A pályázatot a Ludovika Collegium programigazgatója (a továbbiakban: programigazgató) írja ki. Az ösztöndíj számításának, valamint annak folyósításának szabályait a rektor állapítja meg.

(2) A pályázati eljárást a Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programról szóló rektori utasításban kijelölt testület bonyolítja le. A programigazgató előzetesen írásban értékeli a pályázatokat, melyeket ezt követően a rektor elé terjeszt. Az ösztöndíjra javasolt pályázatokról a rektor dönt.

(3) Az ösztöndíj éves összegét a programigazgató tervezi meg az Egyetem elemi költségvetésének összeállítása során. A Ludovika Collegium ösztöndíj gazdálkodási keret keretgazdája a programigazgató.

(4)[116] Amennyiben a Ludovika Collegium hallgatója a jelen szabályzatban meghatározottak szerint önköltség fizetésére kötelezett, annak összege az ösztöndíj összegébe beszámításra kerül.

Pályázati forrásból finanszírozott ösztöndíj[117]

54/B. §[118]

(1) Az Egyetem által hazai, illetve uniós forrásból, a Támogató által részben, vagy egészben finanszírozott, támogatói okirat útján elnyert pályázatok keretében, a pályázat megvalósítása érdekében, a pályázat kiírásával összhangban ösztöndíj fizethető.

(2) Az ösztöndíjpályázatra jogosultak körét, az ösztöndíj összegét és rendszerességét a Támogató által megadott feltételek és szempontok mentén a pályázati kiírás határozza meg.

(3) Az ösztöndíj forrása részben, vagy egészben az Egyetem részére Támogató által biztosított pénzforrás, amely a Támogató és az Egyetem közötti megállapodásban foglaltak alapján kerül meghatározásra.

(4) [119]A benyújtott pályázatokat a pályázati felhívásban meghatározott személy vagy testület bírálja el a pályázati felhívásban megállapított elbírálási szempontok alapján. A kifizetések kötelezettségvállalója a pályázati eljárásrendben meghatározott személy.

Vízügyi ösztöndíj[120]

54/C. §[121]

(1) A vízügyi ösztöndíjra azok a nappali munkarendű építőmérnöki alapképzésben részt vevő elsőéves, közszolgálati ösztöndíjas, aktív státuszú hallgatók pályázhatnak, akik a képzés teljes ideje alatt vállalják, hogy

[114] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[115] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[116] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[117] Beiktatta a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[118] Beiktatta a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[119] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[120] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.
[121] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.

a) az építőmérnöki alapképzés mindenkor hatályos, a hallgatóra alkalmazandó ajánlott tanterve alapján valamennyi aktív tanulmányi félévben legalább 25 kreditet teljesítenek;

b) minden aktív tanulmányi félévben legalább 3,5 súlyozott tanulmányi átlagot érnek el;

c) tanulmányaik során legalább egy intézményi diákköri tudományos konferencián részt vesznek;

d) a Zsuffa István Szakkollégium tagjai lesznek legkésőbb a második aktív tanulmányi félévtől a tanulmányaik befejezéséig, illetve a Szakkollégiumban aktív tevékenységet fejtenek ki;

e) a tantervben előírt szakmai gyakorlatot az (5) bekezdésben foglaltak szerint meghatározott tervezett munkahelyen töltik;

f) a beiratkozástól számított 10 tanulmányi féléven belül oklevelet szereznek.

(2) A pályázás feltételét képezi továbbá az is, hogy a hallgató vállalja, hogy az építőmérnöki alapképzésen történt oklevélszerzést követően két hónapon belül foglalkoztatási jogviszonyt létesít az (5) bekezdésben meghatározott vízügyi szolgálatnál, és azt legalább a vízügyi ösztöndíjjal finanszírozott tanulmányi félévek számával megegyező naptári félévig fenntartja.

(3) Az ösztöndíj négy tanévre (nyolc tanulmányi félévre) – tanévenként szeptember 1-jétől június 30-ig terjedő időszakra, azaz 10 hónapra – szól. Az ösztöndíj évfolyamonként legfeljebb 15 fő részére adható. Az ösztöndíj összege 120.000 Ft/hó/fő. Az Egyetem az ösztöndíjat havonta folyósítja a 14. §-ban foglaltak szerint.

(4) A pályázatot a rektor és az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes előzetes engedélye alapján a Víztudományi Kar (a továbbiakban: VTK) dékánja írja ki. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 15 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázati adatlapot az 5/21. számú melléklet tartalmazza.

(5) A pályázati felhívásnak tartalmazni kell az Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF) vagy területi szervei által az ösztöndíjas számára az oklevélszerzést követően biztosított munkahelyeket, valamint az 54/D. § (3) bekezdésében meghatározott szerződés szövegét.

54/D. §[122]

(1)[123] A benyújtott pályázatokat a VTK dékánja által létrehozott öttagú – 2 fő oktató, 1 fő OVF delegált, 1 fő vízügyi szolgálat érintett területi szervének delegáltja, 1 fő HÖK delegált – bizottság bírálja el az 5/22. számú melléklet szerinti pontrendszer alapján. A pályázót a pályázat elbírásának folyamatában a pályázat elbírálására létrehozott bizottság motivációs beszélgetés keretében hallgatja meg.

(2) A bizottság a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló bizottsági döntést az elbírálást követő 3 munkanapon belül megküldi a VTK dékánja részére jóváhagyás céljából.

(3)[124] A nyertes pályázó az Egyetemmel, az OVF-fel, valamint a vízügyi szolgálat érintett területi szervével háromoldalú szerződést köt, mely részletesen rendelkezik a felek jogairól és kötelezettségeiről, ideértve a jelen §-ban meghatározott hallgatói vállalások nem teljesítésének jogkövetkezményeit, az ösztöndíj ösztöndíjas által történő visszafizetési kötelezettségének eseteit is.

(4) A nyertes pályázónak minden vizsgaidőszak zárását követő 10 napon belül az 54/C. § (1) bekezdésében szereplő feltételek teljesítéséről beszámolót kell készítenie a VTK dékánja részére.

[122] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.
[123] Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[124] Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

(5) A vízügyi ösztöndíjban meghatározott évfolyamonkénti 15 fős létszámkeret – az ösztöndíjban már nem részesülő hallgató helyére – a következő tanévre kiírt pályázati felhívással egyidőben a megfelelő tanulmányi eredmények alapján pályázat alapján feltölthető.

(6) Az ösztöndíj forrása részben vagy egészben az Egyetem költségvetése által biztosított pénzforrás, amelyet a VTK az éves költségvetési tervezés során tervez meg.

(7) [125] A kifizetések kötelezettségvállalója a VTK dékánja.

Berti László sportösztöndíj[126]

54/E. §[127]

(1) A pályázat célja, hogy támogassa a Nemzeti Közszolgálati Egyetem azon hallgatóit, doktoranduszait, akik tanulmányaik mellett, kiemelkedő sportteljesítményüket is figyelembe véve példaként jelennek meg társaik előtt.

(2) A Berti László sportösztöndíjra azok a hallgatók, doktoranduszok pályázhatnak, akik

a) nyári, téli, továbbá paralimpiai olimpiai kvótát szereztek, illetve helyezést értek el,

b) kizárólag olimpiai vagy paralimpiai versenyszámban felnőtt világbajnokságon, Európa-bajnokságon, vagy az Universiadén kvótát, illetve 1-6. helyezést ért el.

(3)[128] A pályázatot a rektor előzetes engedélye alapján az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes írja ki. A pályázati felhívást a pályázati határidőt legalább 8 nappal megelőzően kell közzétenni. A pályázati adatlapot az 5/27. számú melléklet tartalmazza.

(4) A benyújtott pályázatokat a Sportbizottság bírálja el az 5/28. számú melléklet szerinti pontrendszer alapján. A Sportbizottság tagjait külön rektori utasítás határozza meg.

(5) Az ösztöndíj tanévenként egy alkalommal kerül folyósításra. Az ösztöndíj összegére a Sportbizottság a költségvetési lehetőségek figyelembevételével tesz javaslatot. A Sportbizottság javaslata alapján a rektor dönt a pályázat odaítéléséről.

(6) A Sportbizottság a beérkezett pályázatok elbírálásáról szóló javaslatát az elbírálást követő 3 munkanapon belül megküldi a rektor részére jóváhagyás céljából.

(7) Az ösztöndíj forrása részben vagy egészben az Egyetem költségvetése által biztosított pénzforrás, amelyet az ORH az éves költségvetési tervezés során tervez meg. A kifizetések kötelezettségvállalója az ORH.

VIII. FEJEZET

KÜLSŐ ÖSZTÖNDÍJAK

Erasmus ösztöndíj
55. §

(1) [129]ERASMUS+ támogatást az a hallgató kaphat, aki ERASMUS+ program keretében külföldi résztanulmányokat folytat. A támogatás meghirdetéséről, a pályázati feltételek megállapításáról és

[125] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[126] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[127] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[128] Módosította a 116/2024. (XI. 13.) szenátusi határozat.
[129] Módosította az 50/2019. (IX.18.) szenátusi határozat. Módosította a 62/2022. (IV. 20.) szenátusi határozat.

odaítéléséről a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes gondoskodik. A pályázati feltételeket legkésőbb a beadási határidőt megelőző 30 nappal kell közzétenni.

(2) Az ERASMUS+ jogcímen kifizetett ösztöndíj összege nem haladhatja meg az Nftv-ben meghatározott hallgatói normatíva 200%-át.

(3) [130]Az ERASMUS+ ösztöndíjak a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő kezeléséért, az ösztöndíjakkal kapcsolatos ügyintézéséért a Nemzetközi Iroda a felelős pályázatonként külön gazdálkodási kerettel. A keretgazda a nemzetközi ügyekért felelős rektorhelyettes.

Stipendium Hungaricum Ösztöndíj
56. §

285/2013. (VII. 26.) Korm. rendelet a Stipendium Hungaricumról

1. § *(1) A Stipendium Hungaricum (a továbbiakban: ösztöndíjprogram) a Kormány által alapított ösztöndíj, amelynek célja a Stipendium Hungaricum ösztöndíjak felajánlását megalapozó kormányközi megállapodások végrehajtása érdekében a külföldi hallgatók magyar felsőoktatási intézményekben folytatandó tanulmányainak kiemelt támogatása. Az ösztöndíjprogram végrehajtásának részleteit a külpolitikáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) a külföldi partner illetékes minisztériumával (a továbbiakban: küldő fél) kötött megállapodása szabályozza az e rendelet és a vonatkozó kormányközi megállapodás előírásainak megfelelően.*

(2) Az ösztöndíjprogram végrehajtása során a miniszter érvényesíti hazánk közép- és hosszú távú külpolitikai és külgazdasági stratégiai célkitűzéseit, valamint nemzetközi fejlesztési együttműködési célkitűzéseit.

2. § *(1) Az ösztöndíjprogram működtetéséért a miniszter felel. A felsőoktatásért felelős miniszter közreműködik az ösztöndíjprogramra vonatkozó stratégia kialakításában és végrehajtásában az oktatáspolitikai szempontok érvényesítése révén.*

(2) Az ösztöndíjprogram lebonyolítását a Tempus Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) látja el. A miniszter az ösztöndíjprogram működtetésével összefüggő szakmai irányítási feladatkörében a Közalapítvány kuratóriumába tagot delegál.

(3) Az ösztöndíjak és az ösztöndíjprogram működtetésének pénzügyi fedezetét a minisztérium költségvetési fejezetében kell tervezni. A minisztérium a minisztérium költségvetési fejezete terhére a programban részt vevő felsőoktatási intézmények (a továbbiakban: intézmények) rendelkezésére bocsátja támogatói okirat vagy fejezetek közötti megállapodás formájában az ösztöndíjak, a külföldi hallgatói helyek önköltsége, a lakhatási támogatás, az egészségügyi hozzájárulás, a szervezési átalány, és a 7. § (4) bekezdés c) pontja esetén a magyar nyelvi képzési átalány összegét, illetve biztosítja az ösztöndíjprogram működtetésének költségeit a Közalapítvány számára, továbbá biztosítja a minisztérium által közvetlenül ellátandó feladatok végrehajtását.

(3c) Az intézmények a részükre az e rendelet alapján megállapított és rendelkezésre bocsátott támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról – az ösztöndíjprogram megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatok benyújtása nélkül – a költségvetési évre vonatkozó jogosult hallgatói létszám alapján számolnak be a támogatói okiratban vagy fejezetek közötti megállapodásban meghatározott tartalommal és határidőben.

(3d) Az e rendelet alapján nyújtott költségvetési támogatásra az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 93. § (1a) bekezdését és (3) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy az ösztöndíjprogram megvalósításához kapcsolódó költségekről

[130] Módosította az 50/2019. (IX.18.) szenátusi határozat. Módosította a 62/2022. (IV. 20.) szenátusi határozat.

készített összesítő kötelező tartalmi elemeit a támogatói okiratban vagy fejezetek közötti megállapodásban kell meghatározni.

(4) Az ösztöndíjast az ösztöndíjszerződés időtartamára az alábbi juttatások illetik meg:

a) mentesség az oktatás önköltségének megtérítése alól,

b) ösztöndíj, melynek mértékét - az államháztartásért felelős miniszter egyetértésével - és feltételeit a miniszter határozza meg, és az ösztöndíjprogram működési szabályzatában teszi közzé,

c) kollégiumi elhelyezés vagy lakhatási támogatás,

d) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások és (2) bekezdésében foglalt előírások,

e) egészségügyi szolgáltatás a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint ezen ellátások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény 22. § (1) bekezdés i) pont id) alpontja alapján, valamint

f) egészségügyi hozzájárulás.

***7. §** (1) A külföldi hallgatói helyek önköltségének mértéke az intézményi pályázat alapján - az 5. § g) pontjában meghatározott rendszer figyelembevételével - meghatározott összeg, mely tartalmazza az Nftv. 81. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatásokat.*

(2) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

(2a) Annak az ösztöndíjasnak, aki a program keretében oklevelet szerez a tavaszi félév végén, és az adott évi új pályázati eljárásban magasabb képzési szinten ösztöndíjat nyer, az oklevélszerzés félévében hatályos ösztöndíjas szerződése az adott év augusztus 31-ig meghosszabbodik, és megilletik az ösztöndíjas juttatások.

(3) Az ösztöndíjast a fogadó felsőoktatási intézmény hallgatói követelményrendszerében, valamint az ösztöndíjprogram működési szabályzatában, a végrehajtási útmutatóban, az ösztöndíjas szerződésben, a vonatkozó jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetve terhelik.

*(4) Ösztöndíjas hallgatók fogadásának feltétele, hogy **

a) az intézmény intézményi pályázatot nyújtson be és nyerjen el, és ez alapján az intézmény és a Közalapítvány keretmegállapodást kössön, kivéve a d) pontban meghatározott képzéseket,

b) az intézmény az ösztöndíjprogram működési szabályzatában és a végrehajtási útmutatóban meghatározottak szerint tájékoztassa az ösztöndíjast, mentori és tanácsadási szolgáltatásokat nyújtson számukra, továbbá az ösztöndíjas időszak végén adatszolgáltatást adjon a Közalapítvány Stipendium Hungaricum alumni és nemzetköziesedési rendszere számára, valamint teljeskörűen együttműködjön a Közalapítvány által szervezett alumni és nemzetköziesedési tevékenységekben a 6. § (4) bekezdése alapján,

c) a magyar nyelvű egyéves felsőoktatási előkészítő képzésen részt vett, és ezt követően magyar nyelvű felsőoktatási képzésre felvételt nyert ösztöndíjasok esetében a felsőoktatási intézmény vállalja az ösztöndíjas magyar nyelvi képzésének folytatását az ösztöndíjas felsőoktatási tanulmányai alatt az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja alapján,

d) a minisztérium vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott intézmény által szervezett magyar nyelvi előkészítő képzés esetében a minisztérium vagy az általa ezen közfeladat ellátásával megbízott intézmény és a Közalapítvány, illetve a felsőoktatási intézmények által indított magyar nyelvű képzések esetében az intézmény és a Közalapítvány keretmegállapodást kössön.

(5) Az intézmény a 7. § (4) bekezdés c) pontja esetén jogosult a képzési költségén felül magyar nyelvi képzési átalány támogatásra.

***8. §** (1) Az ösztöndíjas szerződésnek tartalmaznia kell:*

a) az adott szakra vonatkozó képzési és kimeneti követelményben meghatározott képzési időt, illetve az Nftv. 80. § (2) bekezdés d) pontja szerinti előkészítő tanulmányok időtartamát;

b) az ösztöndíjnak a program működési szabályzatában meghatározott havi összegét és annak kifizetése időpontját, módját;

c) a más felsőoktatási intézménybe történő átvétel rendjét;

d) az adatkezeléshez való hozzájárulást;

e) azt a feltételt, hogy az ösztöndíjas szerződés abban az időpontban lép hatályba, amikor az ösztöndíjas hallgatói jogviszonyt létesít;

*f) * az ösztöndíjas jogviszony, valamint a felsőoktatási tanulmányok szüneteltetésének és megszűnésének rendjét.*

(2) Az ösztöndíjas szerződés - az Nftv. 59. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint a 7. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel - megszűnik, ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik.

(2a) Doktori képzésben abszolutóriumot szerzett, de doktori fokozatot még nem szerzett ösztöndíjasnak az ösztöndíjas szerződése és jogviszonya szünetel, a doktori fokozat megszerzése hiányában 1 év után megszűnik. Amennyiben az erre vonatkozó külön pályázati eljárásban ösztöndíjat nyer, az abszolutórium megszerzését követően maximum 12 hónapra szóló ösztöndíjban részesíthető.

***9. §** (1) Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozatban érintett felsőoktatási intézménnyel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani.*

(2) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban - a 7. § (2a) bekezdésében foglalt kivétellel - az ösztöndíj nem folyósítható. Ha az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A felsőoktatási intézmény az Nftv. 3. melléklet I/B. fejezet 1. pont h) alpontja szerinti, az ösztöndíjjal kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségének a felsőoktatási információs rendszer útján tesz eleget.

(1) Az ösztöndíjasnak teljesítenie kell az Egyetem által meghatározott felvételi követelményeket. Az ösztöndíjat a miniszter megbízásából a Közalapítvány adományozza azzal a feltétellel, hogy az ösztöndíjasnak az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt kell létesítenie. Hallgatói jogviszony az Egyetem által meghatározott önköltséges képzésen létesíthető.

(2) [131] Az ösztöndíj odaítélése pályázat útján történik, melynek meghirdetése a magyar felsőoktatási intézményben folytatandó tanulmányokra, önköltséges helyekre vonatkozik.

(3) Érvényes pályázatot az a pályázó nyújthat be:

a) akit a kormányközi oktatási megállapodások alapján a küldő fél arra jelöl,

b) aki vállalja, hogy az ösztöndíj elnyerését követően ösztöndíjszerződést köt,

c) aki korábban nem vett részt az ösztöndíjprogramban.

[131] Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

(4) A pályázat benyújtásakor a pályázónak csatolnia kell nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárás során és az ösztöndíjprogramban való részvételének időtartama alatt, azzal összefüggésben történő kezeléséhez.

(5) [132]Az ösztöndíjasnak az Egyetemmel ösztöndíjas szerződést kell kötnie, amely meghatározza az ösztöndíjjal kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket. Az ösztöndíjszerződések megkötése során az Egyetem nevében a Nemzetközi Iroda jár el. Az ösztöndíjszerződés kötelező tartalmi elemeit a Nemzetközi Iroda ellenőrzi, s szükség esetén gondoskodik azoknak az adott szerződésben való feltüntetéséről.

57. §

(1) Az ösztöndíj a hallgatói jogviszonyban álló ösztöndíjas részére tanulmányai során folyósítandó, ha az adott tanulmányi időszakban aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére kifizetés nem folyósítható. Az első ösztöndíjrészlet kifizetésnek a hallgató beiratkozását követően 30 napon belül kell megtörténnie.

(2) Az ösztöndíjszerződésben meghatározott időtartama alatti tanulmányok ütemezése során az ösztöndíjast az Egyetem szabályzataiban, valamint az ösztöndíjas szerződésben rögzített jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik. Jogszabályban, a program működési szabályzatában nem szabályozott kérdésekben az Egyetem szabályzatainak rendelkezései szerint kell eljárni.

(3) [133]Az ösztöndíjas az ösztöndíjas szerződésben foglaltak szerint köteles a felvételi vagy átvételi határozat alapján az Egyetemmel hallgatói jogviszonyt létesíteni és azt az ösztöndíj folyósítási idejének megfelelő időtartamban fenntartani. A bejelentkezéssel összefüggő kötelezettségek teljesítése mellett az ösztöndíjas hallgató köteles minden félév elején személyesen regisztrálni a Nemzetközi Irodán.

(4) Ha az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya megszűnik, részére a továbbiakban az ösztöndíj nem folyósítható. Amennyiben az ösztöndíjas a hallgatói jogviszonyát szünetelteti, a szüneteltetés ideje alatt részére az ösztöndíj nem folyósítható.

IX. FEJEZET
AZ INTÉZMÉNYI MŰKÖDÉSI KÖLTSÉGEK FINANSZÍROZÁSA

A hallgatói önkormányzat és a doktorandusz önkormányzat működési költsége
58. §

(1) Az EHÖK működési költségeire az Egyetem a teljes idejű és részidejű felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben, mesterképzésben részt vevő közszolgálati vagy rendészeti ösztöndíjas hallgató, tisztjelölt, önköltséges hallgatók után az Nftv.-ben meghatározott hallgatói normatíva 4%-át fordítja.

(2) [134]A DÖK működési költségeire az Egyetem a doktori képzésben részt vevő támogatott, illetve önköltségek doktorandusz hallgatók után az Nftv.-ben meghatározott képzési időnek megfelelő doktori ösztöndíj normatíva 3%-át fordítja.

(3) Az EHÖK és a DÖK működési költségeit az intézményi költségvetésének terhére az Egyetem kiegészítheti.

[132] Módosította az 50/2019. (IX.18.) szenátusi határozat. Módosította a 62/2022. (IV.20.) szenátusi határozat.
[133] Módosította az 50/2019. (IX.18.) szenátusi határozat. Módosította a 62/2022. (IV.20.) szenátusi határozat.
[134] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

(4) A működési költségek felhasználásáról az EHÖK és a DÖK évente beszámol a Szenátusnak.

(5) Az EHÖK működési költségeinek gazdálkodási keretgazdája az oktatási ügyekért felelős rektorhelyettes azzal, hogy azt elkülönítetten, az EHÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak az EHÖK egyetértésével történhet.

(6) A DÖK működési költségeinek gazdálkodási keretgazdája a tudományos ügyekért felelős rektorhelyettes azzal, hogy azt elkülönítetten, a DÖK kezelésében lévő gazdálkodási keretként kell kezelni, a keret felhasználása csak a DÖK egyetértésével történhet.

X. FEJEZET

A HALLGATÓK RÉSZÉRE NYÚJTOTT SZOLGÁLTATÁSOK

Kollégiumi/szállón történő elhelyezés
59. §

Nftv. 8. § *(6) A felsőoktatási képzésben részt vevő hallgatók elhelyezését szolgáló szervezet (kollégium, diákotthon) - felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézmény esetén felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján - elláthatja a felsőfokú tanulmányok megkezdését elősegítő felkészítés feladatait, részt vehet a felsőfokú képzésben is, és szakkollégiumként is működhet vagy ilyen szervezet keretében szakkollégium is működhet.*

(7) A hallgatók lakhatási feltételeinek biztosításához felsőoktatási intézmény részeként kollégium működtethető, illetve a felsőoktatási intézményhez szervezetileg nem tartozó intézményként diákotthon hozható létre. A diákotthon – az alapítótól függően költségvetési szervként vagy nem költségvetési szervként működő – jogi személy.

Juttr. 12. § *(1) A kollégiumi elhelyezés pályázat útján nyerhető el. A pályázati kérelmekről a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott pontozásos rendszer alapján kell dönteni.*

(2) A pontrendszer megismerését a pályázati kérelmek benyújtása előtt lehetővé kell tenni.

(3) A pontrendszerben szempontként figyelembe kell venni a hallgató szociális helyzetét, tanulmányi teljesítményét, a hallgatói közösségért végzett munkáját, képzésének munkarendjét, a 4. § (4) bekezdése szerint mentesülést, valamint ha a hallgatót az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján a kollégiumi jelentkezés elbírálásánál előnyben kell részesíteni, akkor az előnyben részesítés Nftv.-ben meghatározott feltételének fennállását is.

(4) A szakkollégiumként működő kollégiumok és diákotthonok a (3) bekezdéstől eltérő pontrendszert is alkalmazhatnak.

(5) A lakhatási feltételek támogatására a szociális támogatás keretében kerül sor.

Juttr. 4. § *(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. Az intézmény a kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezményt, mentességet biztosíthat a térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint.*

NKE r. 14. § *(1) A kollégiumi férőhelyeket komfortfokozat szerint kell besorolni. A kollégiumi szabályoknak meg nem felelő, hallgatói elhelyezést szolgáló épület szálló megnevezéssel működik. A szállókra a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat nem kell alkalmazni. Szállónak kollégiummá minősítése abban az esetben lehetséges, ha a szállót működtető a (2)–(3) bekezdésben foglaltakat biztosítja.*

(2) A komfortfokozat szerinti besorolás során az épület állapotát, a vizesblokkokkal való ellátottságát és az egy helyiségben elhelyezett hallgatók számát kell figyelembe venni. Az Egyetemen alkalmazott további feltételekről az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

(3) Az egyes férőhelyek besorolásáról az Egyetem rektora és az egyetemi hallgatói önkormányzat közötti, a tanév kezdetét megelőző május 30-ig megkötendő megállapodás rendelkezik azzal, hogy

a) I. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 4 vagy annál több fő kap elhelyezést;

b) II. komfortfokozatúnak sorolható a kollégiumi férőhely, melynél a vizesblokk közös használatú, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést;

c) III. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést;

d) IV. komfortfokozatú az a kollégiumi férőhely, amennyiben szobánként vagy kétszobánként komplett vizesblokk van kiépítve, egy helyiségben 4 főnél kevesebb kap elhelyezést és az épület 5 éven belül volt felújítva.

(4) A (3) bekezdés d) pontja alkalmazása során felújítás minden olyan ráfordítás, amely a kollégium komfort fokozatának megváltoztatását eredményezi, kivéve az állagmegőrzését célzó ráfordítást.

***NKE r. 15. §** (1) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének*

a) az I. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 10%-a;

b) a II. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 12%-a;

c) a III. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 15%-a;

d) a IV. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 22%-a.

(2) Az Egyetem rendészeti képzésben résztvevő hallgatóinak szálló elhelyezési körletére vonatkozó szabályokat és a térítési díjakat az Egyetem térítési és juttatási szabályzata állapítja meg.

15/A. § Az Egyetem saját bevétele terhére az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas, önköltséges, rendészeti ösztöndíjas hallgató számára a hallgató első tanévében, két egymást követő félévben térítésmentes kollégiumi elhelyezést biztosíthat.

15/B. § Az Egyetem kollégiumi elhelyezést térítésmentesen biztosíthat az általa létrehozott hallgatói tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók számára az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

(1) A kollégiumban/szállón történő elhelyezés rendjéről a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

(2) [135]A Diószegi Utcai Kollégiumban, az Orczy Úti Kollégiumban, a Beszédes József Kollégiumban fizetendő kollégiumi és egyéb térítési díjakra a 3/A., a 3/B., és a 3/C. számú mellékletekben foglaltak az irányadók.

[135] Megállapította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.

(2a) [136] A Ludovika Collegiumban fizetendő kollégiumi és egyéb térítési díjakra a 3/D. számú mellékletben foglaltak az irányadók.

(3) [137]A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szállójában („D" épület) fizetendő térítési díjakra, valamint a díjfizetés rendjére a 4. számú mellékletben foglaltak az irányadók.

Kollégiumi elhelyezés szempontjai, pontrendszere
60. §

(1) A kollégiumi felvételi pályázat szempontjai – a jelen §-ban meghatározottak szerint - a következők:

a) a pályázó szociális helyzete;

b) a pályázó tanulmányi vagy felvételi eredményei;

c) a pályázó közösség érdekében végzett és tudományos tevékenysége;

d) a pályázó fegyelmi helyzete;

(2) [138]A pályázó szociális helyzetének megítélése a jelen Szabályzat 31. §-ában meghatározottak megfelelő alkalmazásával, valamint 5/1-5/3. számú mellékleteiben meghatározott szempont-, pontozási, valamint igazolási rendszer alapján történik a jelen bekezdésben meghatározott eltérésekkel. Nem minősülnek jövedelemnek a tisztjelölt hallgatók részére a vonatkozó jogszabályok alapján biztosított juttatások. A pontrendszer (5/3. számú melléklet) „Állandó lakóhely távolsága a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől" táblázat első pontjában (20 km-en belül 1 pont) megadott pontszám a kollégiumi felvételi pályázat esetén nem, a táblázat második pontjában (21–40 km között 2 pont) megadott pontszám csak a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől 30 km-nél nagyobb távolságra lévő lakóhely esetén kerül beszámításra. Amennyiben a pályázó a szociális helyzetére vonatkozóan a kollégiumi felvételi eljárásában a pályázatában nem adja meg az adatokat vagy nem nyújtja be a szükséges igazolásokat, szociális helyzettel kapcsolatos pontszámra nem jogosult, ha hiányosan nyújtja be a szükséges igazolásokat, csak a megfelelően igazolt adatokra kaphat pontszámot. A szükséges igazolások hiánya miatt visszautasításnak nincs helye.

(3) A pályázatok értékelésének szempontjai a pályázó tanulmányi vagy felvételi eredménye alapján:

a) [139]a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytató pályázó esetén az utolsó két lezárt aktív tanulmányi félév – vagy amennyiben a hallgató a pályázat idején egy lezárt aktív tanulmányi félévvel rendelkezik annak – alapján számított ösztöndíj-indexe (két tanulmányi félév egyszerű számtani átlagával számítva), amennyiben a pályázat egy tanulmányi félévre szól, abban az esetben az azt megelőző tanulmányi félév alapján számított ösztöndíj-indexe;

b) a mesterképzésen tanulmányait első évfolyamon megkezdő pályázó esetén az általa elért felvételi pontszám;

c) az alapképzésen tanulmányait első évfolyamon megkezdő pályázó esetén az általa elért felvételi pontszám;

d) a doktori képzésben tanulmányait első évfolyamon megkezdő pályázó esetén az általa elért felvételi pontszám;

[136] Beiktatta a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[137] Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[138] Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[139] Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.

e) [140]

f) külföldi részképzésben részt vevő hallgatók esetében, amennyiben a külföldi részképzésben teljesített tantárgyaknak a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, illetve Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzatban meghatározottak szerinti – pályázati időszakot közvetlenül megelőző tanulmányi félévhez történő – beszámítására, illetve a külföldi részképzéssel összefüggésben vizsgaidőszakon kívüli vizsgára a pályázati időszakot követően, de a soron következő tanulmányi félévet megelőzően kerül sor, a külföldi részképzést megelőző félév előtti utolsó aktív tanulmányi félév ösztöndíj-indexe;

g) a felsőbb évfolyamos pályázóknak adható tanulmányi pontszámokat a 6. sz. melléket tartalmazza.

(4) A pályázatok értékelésének szempontjai a pályázó közösség érdekében végzett és tudományos tevékenysége alapján:

a) felsőbb évfolyamon tanulmányokat folytató pályázók, továbbá évközben kiírt pályázat esetén a pályázónak a pályázatot közvetlenül megelőző utolsó két aktív tanulmányi félévben – amennyiben a pályázat egy tanulmányi félévre szól, az azt közvetlenül megelőző aktív tanulmányi félévben – közösség érdekében végzett és tudományos – a tevékenység szerint illetékes szervezeti egység, szervezet vezetője által kiállított igazolással alátámasztott – tevékenysége;

b) a pályázó közösség érdekében végzett és tudományos tevékenységére vonatkozó szempontokat, illetve az arra adható pontszámokat a 6. sz. melléket tartalmazza.

(5) A kollégiumi felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása:

a) a tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdők számára kiírt pályázat esetén:

aa) a felvételi eredmény 60%-ban;

ab) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 40%-ban

számít be;

b) a tanulmányaikat felsőbb évfolyamon folytatók számára, illetve az évközben kiírt pályázat esetén:

ba) a tanulmányi eredmény 50%-ban;

bb) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 30%-ban;

bc) a közösség érdekében végzett és tudományos tevékenységre adott pontszám 20%-ban

számít be.

(6) [141] A szakkollégiumi férőhelyekre történő pályázat esetén – az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően – a kollégiumi felvételi pályázat szempontjai a (3) és a (4) bekezdésben, illetve a 6. számú melléklet 1., 3. és 4. pontjában meghatározottak szerinti tanulmányi eredmény, a közösség érdekében végzett tevékenység és a szakkollégiumi tevékenység azzal, hogy a felvétel feltétele minimálisan 90 pont megszerzése, valamint a 61. § (1) bekezdésben meghatározott fegyelmi helyzet.

(7) A kollégiumi felvétel során a pontszámok beszámításának megoszlása doktoranduszok esetén:

[140] Hatályon kívül helyezte a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat.
[141] Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

a) a tanulmányaikat az első évfolyamon megkezdő doktoranduszok számára kiírt pályázat esetén:

aa) a felvételi eredmény 60%-ban;

ab) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 40%-ban

számít be;

b) a tanulmányaikat a képzés képzési és kutatási szakaszban folytató doktoranduszok számára:

ba) a tanulmányi eredmény 50%-ban;

bb) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 30%-ban;

bc) a közösség érdekében végzett és tudományos tevékenységre adott pontszám 20%-ban

számít be.

c) a tanulmányaikat a kutatási és disszertációs szakaszban folytató doktoranduszok számára:

ca) a tudományos tevékenységre adott pontszám 50%-ban;

cb) a szociális helyzettel kapcsolatos pontszám 30%-ban;

cc) a közösség érdekében végzett tevékenységre adott pontszám 20%-ban

számít be.

(8) [142]A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók kollégiumi elhelyezése során nem kell alkalmazni a jelen §-ban, valamint a Kollégiumi Szabályzatban foglalt kollégiumi felvételi pályázati eljárást és az annak során alkalmazott szempontokat, pontrendszert, valamint a 61. §-ban foglalt további feltételeket, követelményeket.

61. §

(1) A 60. § (2)-(6) bekezdések, illetve a 6. számú melléklet alapján elért pályázati pontszámot csökkenti a pályázó fegyelmi helyzete a felsőbb évfolyamon tanulmányokat folytató pályázók, továbbá az évközben kiírt pályázat esetén az alábbiak szerint:

a) a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározott figyelmeztetés esetén 5%-kal,

b) megrovás esetén 10%-kal,

c) szigorú megrovás esetén 20%-kal,

d) a Fegyelmi és Kártérítési Szabályzatban meghatározottak szerint megállapított kollégiumi károkozás esetén a károkozás mértékétől függően 5-30%-kal.

(2) A 60. § (5) bekezdésben meghatározott arányosítás szerinti pontrendszert a 6. számú melléklet tartalmazza.

(3) [143]Kollégiumi férőhelyre az a felsőbb évfolyamon tanulmányokat folytató hallgató pályázhat, aki az utolsó aktív tanulmányi félévében, a 60. § (3) bekezdés *f)* pontjában meghatározott esetben a külföldi részképzést megelőző félév előtti utolsó aktív tanulmányi félévben legalább 15 kreditet megszerzett.

[142] Beiktatta a 15/2021. (I.20.) szenátusi határozat.
[143] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

(4) [144]

(5) [145]

A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások
62. §

Nftv. 81. § *(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által igénybe vehető szolgáltatások a következők:*

a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, projektfeladatok, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele, továbbá a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,

b) szakkollégiumi foglalkozások,

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,

d) a felsőoktatási szakképzésben a gyakorlati képzéshez biztosított munkaruha, egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz, más képzésben az egyéni védőfelszerelés (védőruha) és tisztálkodási eszköz,

e) a hallgatói tanácsadás,

f) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása, ha kormányrendelet a hallgatóra kedvezőbb feltételt nem állapít meg.

(2) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – a felsőoktatási intézmény nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj)….

(3) Ha magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató valamely EGT-államban olyan részképzésben vesz részt, amelyben folytatott tanulmányai a hazai felsőoktatási intézmény képzésébe beszámíthatók, a hallgató a külföldi tanulmányok idejére – a (4) bekezdésben meghatározottak szerint – attól a felsőoktatási intézménytől, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, ösztöndíjat kaphat.

(4) A hallgató akkor jogosult az (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíjra, ha külföldi tanulmányait a felsőoktatási intézmény hozzájárulásával kezdte meg.

(5) A (3) bekezdésben meghatározott ösztöndíj a 84/A. § (1) bekezdése szerinti támogatás terhére adható. Az ösztöndíj adományozásáról nyilvános pályázat útján kell dönteni.

A támogatott hallgatók által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv., valamint egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

[144] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[145] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

A támogatott hallgatók által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások
63. §[146]

Nftv. 82. § *(1) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés keretében a hallgató által térítési díj fizetése mellett igénybe vehető:*

a) az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása, ide nem értve azt, ha a tanterv idegen nyelven kötelezően teljesítendő tanulmányi követelményt tartalmaz,

b) a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a felsőoktatási intézmény által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),

c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények), eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokon kívüli körben,

d) a kötelező, illetve e törvény alapján a felsőoktatási intézmény által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés.

(2) A felsőoktatási intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzata az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgát, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok, projektfeladatok ismételt felvételét, a térítési és juttatási szabályzata a tanulmányi és vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettséghez kötheti. A fizetési kötelezettség mértéke esetenként nem haladhatja meg teljes munkaidőre megállapított kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) öt százalékát.

(3) Az (1)–(2) bekezdés alapján kérhető térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni.

(4) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a 81. §-ban és az (1)–(3) bekezdésben meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, továbbá előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok harmadik, illetve minden további alkalommal történő felvételét, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli a jelen szabályzatban foglaltak szerint. A térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

Az önköltséges hallgatóknak nyújtandó szolgáltatások
64. §

Nftv. 83. § *(1) Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, a 81. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottakért önköltséget, a 82. § (1)–(2) bekezdésben felsoroltakért térítési díjat kell fizetnie.*

(2) Az önköltség és a térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény a hallgatói képzési szerződésben rögzíti az önköltség és a térítési díj összegét.

(3) Vissza kell fizetni a befizetett önköltség szervezeti és működési szabályzatban meghatározott arányos részét, ha a hallgató a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott időpontig bejelenti, hogy megszünteti vagy szünetelteti hallgatói jogviszonyát.

[146] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

(4) A szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni azokat a szabályokat, amelyek alapján a rektor dönt az önköltséges képzésben részt vevő hallgató esetén a tanulmányi eredmények alapján járó és a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a részletfizetés engedélyezéséről.

(5) A felsőoktatási intézmény a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

***Nftv. 39. §** (3) … A 15. § (2)–(6) bekezdésében meghatározott önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni.*

***Nftv. 46. §** (3)… az önköltséges képzés költségeit a hallgató vagy a hallgató önköltséges képzésének díját viselő természetes vagy jogi személy viseli. …*

***Nftv. Vhr. 50. §** (1) A hallgatói képzési szerződés tartalmazza*

a) a képzés megnevezését,

b) az önköltség képzésre érvényes összeget, amely a hallgatói jogviszony ideje alatt nem módosítható.

(2) A hallgatói képzési szerződés a 38. § (4) bekezdés b) pontjának megfelelően a beiratkozási lap melléklete. Ha a képzési szerződés megkötésére átsorolás miatt kerül sor, a képzési szerződést a törzslaphoz kell csatolni.

Az önköltséges hallgatók által az önköltségért igénybe vehető szolgáltatások tekintetében az Nftv., valamint egyéb, vonatkozó felsőoktatási jogszabályok előírásait kell alkalmazni, különös tekintettel a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra.

Az önköltséges hallgatók által külön térítési díj fizetése mellett igénybe vehető szolgáltatások
65. §

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerint az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsgák, továbbá előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok harmadik, illetve méltányossági engedély esetén negyedik felvételét, a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettség elmulasztását vagy késedelmes teljesítését fizetési kötelezettség terheli a jelen szabályzatban meghatározottak szerint. A kérhető térítési díjakat a szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

XI. FEJEZET

HALLGATÓK ÁLTAL FIZETETT DÍJAK ÉS EGYÉB KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

A hallgatók által fizetendő díjak
66. §

***Nftv. 104. §** (1) E törvény rendelkezéseit a Nemzeti Közszolgálati Egyetemre és az általa folytatott államtudományi és közigazgatási, rendészeti, katonai, nemzetbiztonsági, továbbá nemzetközi és európai közszolgálati felsőoktatásra, valamint az intézményben foglalkoztatottakra, hallgatókra vonatkozóan a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvényben meghatározott eltéréssel kell alkalmazni. (…)*

(1a) E törvényt

a) a honvéd tisztjelöltek tisztjelölti szolgálati viszonya tekintetében a honvédek jogállásáról szóló törvényben,

b) a rendvédelmi feladatokat ellátó szerv tisztjelöltjei tekintetében a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos állományának szolgálati jogviszonyáról szóló törvényben

c) Nemzeti Adó- és Vámhivatal tisztjelöltjei tekintetében a Nemzeti Adó- és Vámhivatal személyi állományának jogállásáról szóló törvényben

foglalt eltérésekkel együtt kell alkalmazni.

***NKE tv. 21/A.** § (1) A költségviselés formája szerint az Egyetem képzésében részt vevő lehet*

a) közszolgálati ösztöndíjas hallgató,

b) önköltség fizetésére nem kötelezett hallgató, aki a Hszt. hatálya alá tartozó hivatásos, a honvédek jogállásáról szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó hivatásos vagy szerződéses szolgálati viszonyban, illetve pénzügyőri státuszon adó- és vámhatósági szolgálati jogviszonyban (a továbbiakban együtt: hivatásos vagy szerződéses jogviszony) vagy tisztjelölti jogviszonyban áll,

c) önköltséges hallgató, vagy

d) a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény 2. § f) pontjában meghatározott ösztöndíjas hallgató (a továbbiakban: rendészeti ösztöndíjas hallgató).

(2) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatóra az Nftv. magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgatóra vonatkozó szabályait kell alkalmazni az e törvényben foglalt eltérésekkel.

(3) A levelező munkarendben tanuló közszolgálati ösztöndíjas hallgató hallgatói juttatásra nem jogosult.

(4) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatókkal az Egyetem szerződést köt.(…)

(6) Az Nftv. 48. § (2)–(3) bekezdését kizárólag az önköltséges képzésben részt vevő, valamint a közszolgálati ösztöndíjas hallgató tekintetében kell alkalmazni.

(1) A hallgatót csak jelen szabályzatban meghatározott esetekben, valamint valamely kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes teljesítése esetén terhelik a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban, valamint az e szabályzatban meghatározott fizetési kötelezettségek.

(2) A tisztjelölt, közszolgálati ösztöndíjas és kettős jogállású hallgatók a jelen szabályzat rendelkezései szerint fizetnek térítési díjat, tőlük önköltség nem szedhető.

(3) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgatók önköltséget és térítési díjakat fizetnek.

(4) A hallgatók által fizetendő összes térítési díj euróban és USA dollárban is fizethető azon hallgatók részéről, akik a magyar állampolgárságról szóló törvényben meghatározottak alapján nem magyar állampolgárok és nem rendelkeznek magyarországi bankszámlával. Az árfolyamok megállapításánál az adott tanév őszi félévét megelőző év december 31-ei MNB árfolyam szerint kell egész devizára, minden esetben felfelé kerekítve. Az adott tanévre vonatkozó devizában meghatározott díjak az Egyetem honlapján kerülnek közzétételre.

Az önköltséggel kapcsolatos szabályok[147]
66/A. §[148]

Nftv. 83. § *(2) Az önköltség és a térítési díj megállapításának rendjét a térítési és juttatási szabályzatban kell meghatározni, amely alapján a hallgató és a felsőoktatási intézmény a hallgatói képzési szerződésben rögzíti az önköltség és a térítési díj összegét.*

(1) Az önköltségszámítás módszereként a közvetlen költségek elszámolásának, illetve az általános költségek felosztásának módját és a pótlékoló kalkuláció elvét alkalmazza az Egyetem.

(2) A pótlékoló kalkuláció keretében az adott tevékenységet terhelő közvetlen költségeket már a felhasználás pillanatában elszámolja az Egyetem a konkrét kalkulációs egységre a bizonylatok, illetve az azok alapján készített feladások alapján.

(3) A közvetett költségeket a felmerülés helyén (költséghely) gyűjti össze az Egyetem és az igénybevételt kifejező mutatók alapján, pótlékolás útján osztja fel az egyes tevékenységekre.

(4) Az Egyetem a költséghelyenként kialakított vetítési alappal osztja a költséghelyeken összegyűjtött és a tevékenységekre felosztandó költségek összegét, ez eredményezi az egyes tevékenységekre elszámolható költségek összegét.

(5) Az önköltség és a térítési díj kalkulációs egysége: az önköltségszámítás egy kalkulációs egysége az egy finanszírozási formán belüli valamely képzési szinten (felsőoktatási szakképzés, alapképzés, osztatlan képzés, mesterképzés, szakirányú továbbképzés, doktori képzés), valamely munkarenden (nappali, levelező) belül beazonosítható szakoknak egy évfolyamra értelmezhető egysége.

(6) A kalkulációs egységek képzési és térítési díjainak önköltsége az alábbiak szerint határozható meg:

a) A képzést végző szervezeti egységek (kari vagy intézeti) (oktatók/kutatók) közvetlen személyi juttatásából és járulékaiból az oktatási tevékenységre fordított idő és a kurzusok adatai alapján kerül meghatározásra. Az oktatók munkaidejének oktatásra - kutatásra fordított idő arányát (a továbbiakban: oktatási arányok) az Egyetem Foglalkoztatási Szabályzata határozza meg.

b) A képzést végző szervezeti egységek (kari vagy intézeti) közvetlen egyéb kiadásait az ügyletkódok alapján kerülnek elkülönítésre.

c) A képzést végző szervezeti egységek (kari vagy intézeti) közvetett személyi juttatása és járulékai a hallgatói létszám figyelembe vételével kerülnek meghatározásra.

d) Központi általános költségek az oktatási arányok és a hallgatói létszám figyelembe vételével kerülnek meghatározásra.

(7) Az önköltség és a térítési díj megállapításának további részletes szabályairól az Egyetem Önköltségszámítás rendjéről szóló rektori utasítása rendelkezik.

(8) A hallgatót terhelő önköltség összege a következő tanévre vonatkozóan a felsőoktatási felvételi tájékoztató előkészítése keretében, minden év október 30-ig kerül megállapításra. Amennyiben új szak indítása nyilvántartásba vételének időpontja ezt indokolja, az önköltség összege ezen időpontot követően kerül megállapításra.

[147] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[148] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

67. §

(9) A hallgatói képzési szerződés nyilvántartását az Egyetem biztosítja.

(10) Az első évfolyamon meghirdetett önköltség összegét az Egyetem a felvételi tájékoztatóban teszi közzé.

(11) Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató oktatási félévenként önköltség fizetésére kötelezett úgy, hogy az önköltséget két egyenlő részletben kell megfizetnie akképpen, hogy az önköltség első részletének befizetése a regisztrációs időszak (beiratkozási időszak) első napja előtt (a regisztrációs időszakot megelőző időszak utolsó napjáig) megtörténjen. A beiratkozás, illetve a bejelentkezés feltétele az önköltség első részletének igazolt megfizetése. A befizetés módját az Egyetem külön tájékoztatója tartalmazza, a fizetendő díjtételek a Neptun-rendszerben kerülnek kiírásra. A második részlet befizetésének határidejét a tanév időbeosztásáról szóló rektori utasítás tartalmazza. Aki az átlagostól eltérő módon fizet, azt külön kérelemre teheti meg (fizetési könnyítés).

(3a)[149] A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban résztvevőknek a (3) bekezdés szerinti önköltség összegét a regisztrációs időszak lezárultát követő kettő hónapon belül kell megfizetniük.

(3b)[150] A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szakirányú továbbképzési szakjain részt vevő hallgatóknak a (3) bekezdés szerinti önköltség összegét a regisztrációs időszak lezárultát követő egy hónapon belül kell megfizetniük.

(12) [151] Az önköltséges képzésben részt vevő hallgató számára a hallgatói képzési szerződésben és jelen szabályzat 63. §-ában meghatározottak szerint más is befizetheti az önköltség összegét.

(13) Ahol a jelen szabályzat önköltségről rendelkezik, ott azon a tanulmányaikat 2013 szeptemberét megelőzően költségtérítéses képzésben megkezdett hallgatók tekintetében költségtérítést kell érteni.

68. §

(1) A hallgatói jogviszony szüneteltetésének regisztrációs időszakban történő bejelentése, illetve a szünetelés hivatalból történő megállapítása esetén a hallgató mentesül az önköltség megfizetése alól, az önköltségfizetési kötelezettség alapján kiírt tétel a Neptun-rendszerben törlésre kerül. Ha a hallgató a képzési költséget a hallgatói jogviszony szüneteltetésének bejelentése előtt befizette, az Egyetem azt visszatéríti.

(2) Ha a hallgató hallgatói jogviszonya a szorgalmi időszak megkezdésétől számított egy hónapon belül megszűnik, részére az adott félévre befizetett önköltséget az Egyetem a jogosultságot megállapító, a kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős vezetőjének igazolása alapján visszafizeti, amennyiben a hallgató adott félévben tanulmányait érdemben nem kezdte meg. Amennyiben a hallgató a tanulmányait érdemben megkezdte, úgy az Egyetem az adott képzési időszakra befizetett önköltség 90%-át téríti vissza, ezen mértékig mentesíti az önköltség megfizetése alól. A hallgató érdemben megkezdte tanulmányait, ha az adott félévben az általa felvett tantárgy valamely foglalkozásán részt vett.

(3) [152] Amennyiben a hallgató szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül írásban bejelenti, hogy hallgatói jogviszonyát az adott félévben szünetelteti, akkor a jogosultságot megállapító,

[149] Beiktatta a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.
[150] Beiktatta a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.
[151] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[152] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

a kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős vezetőjének igazolása alapján az Egyetem az adott képzési időszakra – a teljes tanulmányi félévre - megállapított és befizetett önköltség 90%-át a hallgató részére visszatéríti, ezen mértékig mentesíti az önköltség megfizetése alól. E szabályt kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha az adott tanulmányi félévre megállapított önköltséget a hallgató még nem vagy csak részben fizette be azzal, hogy a döntés során ez esetben is a teljes tanulmányi félévre megállapított önköltség összegét kell alapul venni akként, hogy a hallgató részére megítélt összeg be nem fizetett részét a hallgatónak nem kell befizetnie.

(4) A képzési időszak megkezdését követő egy hónapon túl nincs lehetőség a bejelentkezés visszavonására így ezen időszak után érkezett kérelmek esetében a befizetett önköltség – az (5) bekezdésében meghatározott kivétellel – nem utalható vissza.

(5) [153] Megkezdett tanulmányi félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti utólagos szüneteltetésének – amikor a hallgatónak a megkezdett félévet betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni – HTVSZÜB általi megállapítása esetén, a hallgató kérésére, a rektor döntése szerint az adott képzési időszakra – a teljes tanulmányi félévre – megállapított és befizetett önköltség minimum 25%-a, maximum 90%-a visszatéríthető. E szabályt kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha az adott tanulmányi félévre megállapított önköltséget a hallgató még nem vagy csak részben fizette be azzal, hogy a döntés során ez esetben is a teljes tanulmányi félévre megállapított önköltség összegét kell alapul venni akként, hogy a hallgató részére megítélt összeg be nem fizetett részét a hallgatónak nem kell befizetnie. A rektor a döntés meghozatala során mérlegeli a tanév során eltelt időt, valamint a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánításának indokait, körülményeit. A jelen bekezdés szerinti visszatérítésre vonatkozó kérelmet a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítására irányuló kérelmek benyújtására a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott határidőig, a megkezdett félév be nem fejezetté nyilvánítására vonatkozó kérelemmel egyidejűleg a kar tanulmányi adminisztrációjáért felelős szervezeti egységnél lehet benyújtani.

69. §

(1) Abban az esetben, ha a hallgató helyett részben vagy teljes mértékben más fizeti meg az önköltséget, a képzés megkezdésekor a Kötelezettségvállalási nyilatkozat nyomtatványt kell kitölteni. A megadott adatokat a gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység rögzíti a Neptun-rendszerben, melyet követően tud a hallgató számlát készíteni, nyomtatni és ezután tudja azt eljuttatni a fizetést átvállalónak, aki (amely) a számla utalásakor a közlemény rovatban a hallgató nevére vagy Neptun-kódjára, illetve a kiállított számla számlaszámára hivatkozik.

(2) A más által tett kötelezettségvállalás a hallgató egész képzési időszakára érvényes, csak akkor kell új nyomtatványt kitölteni, ha változás történik a kötelezettségvállaló személyében vagy adataiban.

(3) Abban az esetben, ha a kötelezettséget átvállaló és a hallgató is befizette az önköltséget, akkor a hallgató részére az általa befizetett összeg, a befizetésre vonatkozó nyilatkozatok ellenőrzését követően a Neptun rendszerben megadott számlaszámára kerül kiutalásra.

(4) A számlamódosítási igényt a módosításra jogalapot teremtő tény, egyéb körülmény bekövetkeztétől számított 15 napon belül fogadja be a Gazdasági Hivatal azzal a korlátozással, hogy a számla kiállítási évét követő év január 15. napja után számlamódosításra már nincs lehetőség.

70. §

[153] Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

Nftv. 42. § *(5) …. Nem jelentkezhet be az a hallgató, aki a lejárt fizetési kötelezettségeinek nem tett eleget.*

Nftv. 50. § *(5) Nem bocsátható záróvizsgára az a hallgató, aki a felsőoktatási intézménnyel szemben fennálló fizetési kötelezettségének nem tett eleget.*

(1) A befizetési kötelezettségek befizetési határidőig történő nem teljesítése esetén a hallgatót a gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység határidő tűzésével felszólítja az elmaradásának rendezésére. A hallgató késedelmes és lejárt fizetési kötelezettség esetén további, az 1. számú mellékletben meghatározott késedelmi díj fizetésére kötelezett.

(2) Az a hallgató, aki fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, vizsgákra nem jelentkezhet.

(3) [154] Az illetékes gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység vezetője két alkalommal, 8 napos határidő tűzésével felhívja az elmaradt fizetési kötelezettségének teljesítésére a hallgatót, tájékoztatva őt egyúttal arról is, hogy a fizetési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezménye a hallgatói jogviszony megszüntetése. A fizetési felszólítások sikertelensége esetén és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után a rektor – a fennálló fizetési hátralék miatt – az érintett hallgató hallgatói jogviszonyát megszünteti.

(4) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait rendezze.

Kollégiumi díjjal kapcsolatos szabályok
71. §

Juttr. 11. § *(2) A felsőoktatási intézményben a hallgató által a mulasztás és késedelmes teljesítés miatt fizetendő díjak, a térítési díjak jogcímeit, feltételeit és mértékét, valamint a kollégiumi díjat, és az Nftv. 46. § (3) bekezdése és 83. §-a alapján az önköltség, illetve a költségtérítés mértékét egy tanév időtartamára kell megállapítani, továbbá az intézményben szokásos módon közzé kell tenni.*

NKEr. 15. § *(1) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott kollégiumi díj havi összege az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgatók és az államilag támogatott doktori képzésben részt vevő hallgatók esetében hallgatónként nem lehet magasabb, mint a kollégiumi normatíva éves összegének*

a) az I. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 10%-a;

b) a II. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 12%-a;

c) a III. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 15%-a;

d) a IV. komfortfokozatba sorolt férőhely esetén 22%-a.

(2) Az Egyetem rendészeti képzésben résztvevő hallgatóinak szálló elhelyezési körletére vonatkozó szabályokat és a térítési díjakat az Egyetem térítési és juttatási szabályzata állapítja meg.

NKEr. 15/A. § *Az Egyetem saját bevétele terhére az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas, önköltséges, rendészeti ösztöndíjas hallgató számára a hallgató első tanévében, két egymást követő félévben térítésmentes kollégiumi elhelyezést biztosíthat.*

[154] Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.

NKEr. 15/B. § *Az Egyetem kollégiumi elhelyezést térítésmentesen biztosíthat az általa létrehozott hallgatói tehetséggondozó programban részt vevő hallgatók számára az Egyetem szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.*

(1)[155] A kollégiumi elhelyezésért kollégiumi térítési díjat kell fizetni. A havi kollégiumi díjat szeptembertől júniusig kell fizetni (10 hónap), azt követően a vizsgaidőszak végéig a kollégiumi benntartózkodás idejére napi díj kerül felszámításra. A fizetendő kollégiumi és egyéb térítési díjakat 3/A-D. számú, valamint a 4. számú mellékletek határozzák meg.

(1a)[156] Az (1) bekezdéstől eltérően a hallgató a tényleges kollégiumi bent nem tartózkodás ideje alapján arányosan számított csökkentett havi kollégiumi díj megfizetésére köteles az alábbi esetekben:

a) a szeptembertől júniusig terjedő időszakban egészségügyi válsághelyzet elrendelésével járványügyi készültség, valamint járványügyi veszélyhelyzet idején a hallgató járványügyi okból akadályoztatott;
b) az önkéntes tartalékos ösztöndíjat elnyert hallgató az alapkiképzés idejére kollégiumi elhelyezését szünetelteti;
c) a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 20. § (1) bekezdése f), g) és h) pontja alapján engedélyezett kedvezményes tanulmányi rend időtartamára a hallgató a kollégiumi elhelyezését szünetelteti;
d) az Egyetem érdekkörében felmerülő okból, a hallgató beleegyezése mellett a kollégiumi elhelyezés szünetel.

(2)[157] A kollégiumi, valamint egyéb térítési díj kiírása a Neptun-rendszeren keresztül történik, amelynek befizetési határideje – a (3) bekezdésben meghatározott eltéréssel – minden hónap 25-e, illetve a kiírást követő 8. naptári nap.

(3) Az októberi havi díjjal együtt kell megfizetni a szeptember havi, a márciusi díjjal együtt pedig a február havi térítési díjat. Kéthónapos elmaradást követően – a hallgató eredménytelen felszólítása és szociális helyzetének vizsgálatát követően – a kollégiumvezető a kollégiumi jogviszonyt egyoldalú írásbeli nyilatkozattal megszüntetheti.

(4) Amennyiben tanulmányi mobilitás keretében külföldön tanuló vagy külföldön szakmai gyakorlatát teljesítő hallgató a külföldi tartózkodása idejére kollégiumi elhelyezését szünetelteti, a szüneteltetés időtartama alatt a kollégiumi térítési díjat nem kell megfizetnie. A kollégiumi jogviszony szüneteltetésére vonatkozó szabályokról a Kollégiumi Szabályzat rendelkezik.

(5) A hallgatói ösztöndíjak kiutalására való tekintettel, a szeptember és október havi kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj október 31-től, a február és március havi kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj március 31-től kerül kiírásra.

(6) A képzési időszakon kívüli nyári kollégiumi szálláshely igénybevételének rendjét rektori utasítás határozza meg. A képzési időszakon kívül minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

(7)[158]A nappali munkarendű hároméves rendészeti alapképzésben tanuló tiszthelyettes/zászlós rendfokozatú hallgató (a továbbiakban: kettős jogállású hallgató) a képzés első tanévében, valamint a Kollégiumi Szabályzatban foglaltak megfelelő alkalmazás mellett a szakaszparancsnoki vagy rajparancsnoki feladatok ellátására kijelölt kettős jogállású hallgató a képzés második tanévétől is – a rendészetért felelős minisztérium és az Egyetem között mindenkor hatályos megállapodás alapján –

[155] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[156] Beiktatta a 75/2023. (VI.14) szenátusi határozat.
[157] Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[158] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

térítésmentes kollégiumi elhelyezésre jogosult. Egyéb esetben a képzés második tanévétől a rendészeti tisztjelöltek, valamint a kettős jogállású hallgatók térítés ellenében – kérelem alapján – jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés a hallgatónak a kollégiumi felvételi eljárásában benyújtott pályázatok alapján megállapított rangsorban való helye szerint valósulhat meg a Kollégiumi Szabályzatban meghatározott kapacitás felső határáig.

(8) [159]Az NKE tv. 30. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározottak szerinti feladatellátásra, rendkívüli szolgálat ellátására kötelezett rendészeti képzésben részt vevő hallgató az elrendelt közreműködés időtartamára kollégiumi díj megfizetésére nem kötelezett.

(9) [160]A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 22. § (2)-(3) bekezdéseiben meghatározott sportösztöndíjat elnyert hallgatónak a 3/A-D. számú mellékletekben meghatározott havi és napi kollégiumi térítési díjak 80%-át kell megfizetniük.

(10)[161] A Ludovika Collegium hallgatói tehetséggondozó programban részt vevő hallgató kollégiumi elhelyezése térítésmentesen biztosított. A térítésmentes kollégiumi elhelyezésre való jogosultság a programban részt vevő hallgatót rektori utasítás szerinti LC-jogviszony keletkezésétől illeti meg azzal, hogy az LC-jogviszony szüneteltetésének ideje alatt – e jogviszonnyal összefüggő – térítésmentes kollégiumi elhelyezésre nem jogosult.

(11)[162] Az intézményközi és államközi megállapodás rendelkezéseinek megfelelően az elhelyezés térítésmentes vagy térítésköteles. Intézményközi és államközi megállapodás hiányában érkező külföldi hallgatók csak térítési díj ellenében vehetik igénybe a kollégiumot.

(12)[163] Az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas, önköltséges, rendészeti ösztöndíjas hallgató, amennyiben kollégiumi felvételt nyert, a képzése első tanévében, két egymást követő félévben térítésmentes kollégiumi elhelyezésre jogosult azzal, hogy a hallgató ezen kedvezményben – a felvételi eljárások számától függetlenül – egyetemi tanulmányai alatt egy alkalommal részesülhet. Ha a hallgató e kedvezményt az első alapképzése, mesterképzése, osztatlan mesterképzése során jogszabály vagy közjogi szervezetszabályozó eszköz eredményeként nem tudja részben vagy egészben igénybe venni, az igénybe nem vett időtartammal megegyező időtartamra a következő alapképzése, mesterképzése, osztatlan mesterképzése első tanévében részesülhet a kedvezményben, feltéve, hogy az érintett időszakra vonatkozó kollégiumi felvételi eljárásban a pályázóknak adott szociális pontszámok átlagát elérő vagy annál magasabb szociális pontszámmal rendelkezett.

(13)[164] Az alapképzésben, mesterképzésben, osztatlan mesterképzésben, doktori képzésben részt vevő közszolgálati ösztöndíjas, önköltséges, rendészeti ösztöndíjas hallgató vagy doktorandusz, önkéntes tartalékos szolgálati viszonyt létesítő szerződés megkötése esetén és amennyiben kollégiumi felvételt nyert, az állományba vételi okmány hatályba lépésének félévében és az azt követő félévben térítésmentes kollégiumi elhelyezésre jogosult. Amennyiben a HTJSZ 71. § (12) bekezdése alapján jogosult a térítésmentes kollégiumi elhelyezésre, úgy a hivatkozott bekezdésben leírt kedvezmény igénybevételét követően jogosult a jelen bekezdésben szereplő kedvezményre. Az önkéntes tartalékos szolgálati viszony megszűnése esetén a megszűnés hónapja utolsó napjával a térítésmentesség megszűnik.

---

[159] Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[160] Beiktatta a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[161] Beiktatta a 15/2021. (I.20.) szenátusi határozat. Megállapította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[162] Beiktatta a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[163] Beiktatta a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozat, **a 127/2023. (XI.29.) szenátusi határozattal megállapított rendelkezést 2023. szeptember 1. napjától kell alkalmazni**.
[164] Beiktatta a 102/2024. (IX. 25.) szenátusi határozat.

Egyéb fizetési szabályok
72. §

(1) A szakdolgozat megvédése és a záróvizsga letétele, annak időpontjától függetlenül első alkalommal díjmentes. Ezt követően jelen szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott térítési díjaknak megfelelően a hallgató térítési díjat fizet.

(2) Kreditarányosan kell megállapítani:

a) a térítési díjat, amennyiben a képzésben részt vevő hallgató az ajánlott tantervben szereplő kreditek értékét több mint 10%-kal meghaladó kreditértékű ismeretanyagot vesz fel;

b) az önköltséget, amennyiben a közszolgálati ösztöndíjas hallgató a támogatási idő alatt a tanulmányait nem tudja befejezni és a tanulmányainak folytatását önköltséges képzésben engedélyezték számára;

c) az önköltséget, amennyiben az önköltséges képzésben részt vevő hallgató a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott képzési időnek megfelelő számú aktív félévet túllépve, a tanulmányainak befejezése érdekében tantárgyat vesz fel;

d) az önköltséget, amennyiben más felsőoktatási intézmény önköltséges hallgatója résztanulmányok folytatása során tantárgyakat vesz fel;

e) az önköltséget, amennyiben az Nftv. 42. § (2) alapján a hallgató részismereti önköltséges képzésben vesz részt;

f) a térítési díjat, amennyiben a hallgató az ajánlott tantervben szereplő kreditek értékét több mint 10%-kal meghaladó kreditértékben nem magyar nyelven oktatott tárgyat vesz fel.

(3) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott hallgató a vendéghallgatói jogviszonyának keretében is a jelen szabályzat 62. §-ában meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban.

(4) Az ERASMUS+ program keretében az Egyetemre érkező hallgató önköltség, valamint térítési díj fizetésére nem kötelezhető.

(5) Amennyiben külföldi felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszonyt államközi vagy intézményi kétoldalú szerződés alapján, valamint olyan nemzetközi programokhoz kapcsolódóan létesít, melyekben az Egyetem vagy valamelyik szervezeti egysége is részt vesz, a hallgató az önköltség megfizetése alól mentesül. A jelen bekezdésben meghatározott vendéghallgatói jogviszony létesítésére az illetékes dékán adhat írásbeli engedélyt.

73. §

(1) A kreditarányosan megállapított önköltség/térítési díj (KÖ) összege a képzésre meghatározott önköltség (D) és a képzés összkreditjének (ÖK) hányadosa szorozva a tantárgy kreditértékével (TK), száz forintra kerekítve:

$$\mathrm{KÖ} = \mathrm{D}/\mathrm{ÖK} \times \mathrm{TK}$$

(2) Nem lehet kreditarányos önköltséget megállapítani, amennyiben a 72. § (1) bekezdés alapján számított kreditarányos önköltség összege meghaladja az adott képzésre az érintett hallgató képzési jogviszonyának kezdetén meghatározott, 3. § (2) bekezdés és a 67. § (2) bekezdés szerinti önköltséget. Ebben az esetben a hallgatónak az adott félévre a hallgatói képzési szerződésben meghatározott, a 3. § (2) bekezdés és a 67. (2) bekezdés szerinti önköltséget kell megfizetnie.

(3) A kreditarányos önköltség/térítési díjat a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egység állapítja meg, és a Gazdasági Hivatal írja ki.

(4) A könyvtári késedelmi díj megállapításának rendjét az Egyetemi Központi Könyvtár és Levéltár Szervezeti és Működési Rendje rögzíti.

(5) A jelen §-ban meghatározott térítési, késedelmi díjakkal, valamint kreditarányos önköltséggel összefüggő fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a 70. §-ban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

Fizetési könnyítés
74. §

NKE tv. 33/B. § *A hallgató Egyetem irányában teljesítendő bármely fizetési kötelezettségének teljesítéséhez részletfizetési kedvezményre, halasztásra, mentességre a szervezeti és működési szabályzatban foglalt feltételek és eljárás szerint a szervezeti és működési szabályzat szerint létrehozott bizottság döntése alapján jogosult.*

NKE r. 10. § *(1) A hallgató a vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel – az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint – fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség vagy halasztás iránti kérelmet nyújthat be.*

(2) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározott szankciós befizetések alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

(3) Az Egyetem önköltséges képzésében részt vevő hallgató kérelem benyújtása nélkül mentesülhet az önköltség megfizetése alól az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint, amennyiben az Egyetem pályázati forrásból a képzés költségét biztosítja.

(1) A hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére, tanulmányi eredményére tekintettel fizetési kötelezettségeinek teljesítéséhez mentesség, részletfizetési lehetőség vagy halasztás (a továbbiakban: fizetési könnyítés) iránti kérelmet nyújthat be a jelen bekezdésben meghatározott keretek között. A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, az azokat alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell. A vagyoni viszony, illetve a jövedelmi helyzet igazolására a jelen szabályzatban a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók.

(2) Önköltségfizetési kötelezettség esetén fizetési könnyítésként kizárólag részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezhető.

(3) A térítési díjak vonatkozásában a hallgató részére a hallgató tanulmányi eredményére, illetve vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére való tekintettel engedélyezhető fizetési könnyítés.

(4) A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzete miatt mentesülhet az a hallgató, aki hátrányos helyzetű, aki árva, aki családfenntartó, vagy akinek gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg. A kollégiumi munkát végző hallgató számára a kollégiumi díjból kedvezmény, mentesség biztosítható.

(5) Megkezdett tanulmányi félév Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti utólagos szüneteltetése esetén a visszafizetési kötelezettség teljesítésével összefüggésben a hallgató vagyoni viszonyaira, jövedelmi helyzetére tekintettel e fizetési kötelezettségének teljesítéséhez fizetési könnyítés iránti kérelmet nyújthat be az utólagos szüneteltetési kérelemmel egyidejűleg. A kérelemben felhozott indokokat megfelelően, az azokat alátámasztó dokumentumokkal igazolni kell. A vagyoni viszony, illetve a

jövedelmi helyzet igazolására a jelen szabályzatban a szociális helyzet vizsgálatához megadott igazolások az irányadók.

(6) Nem adható mentesség, részletfizetési kedvezmény vagy halasztott fizetési lehetőség a mulasztási és késedelmes teljesítési díj megfizetése alól, továbbá a közösségi célú tevékenységben való részvétel alapján.

75. §

(1) A hallgató fizetési könnyítést a képzés szerint illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egységen legkésőbb a regisztrációs időszakot megelőzően – önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés esetén az őszi szemeszter esetében augusztus 15-ig, a tavaszi szemeszter esetében január 15-ig –, ezt követően keletkezett fizetési kötelezettség, illetve az önköltségfizetési kötelezettség teljesítését közvetlenül befolyásoló, a hallgató önhibáján kívüli, számára fel nem róható élethelyzet, körülmény kialakulása esetén a teljesítési határidő utolsó napjáig előterjesztett, írásbeli kérelme alapján kaphat. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

(1b)[165] A Közigazgatási Továbbképzési Intézet szakirányú továbbképzési szakjain részt vevő hallgatók esetében az (1) bekezdés szerinti, önköltségfizetési kötelezettséghez kapcsolódó fizetési könnyítés iránti kérelem határideje az őszi szemeszter esetében szeptember 20., a tavaszi szemeszter esetében február 20.

(2) A fizetési könnyítésre irányuló kérelem tárgyában első fokon a HTVSZÜB, doktori képzésben résztvevők esetében a DSZÜB 21 napon belül határozatban dönt.

(3) Amennyiben a hallgató a hallgatói névsorból törlésre kerül, intézkedni kell, hogy az Egyetemmel szemben fennálló fizetési tartozásait rendezze.

(4) Abban az esetben, ha a hallgató részére bármely fizetési kötelezettség a megelőző félév átlaga, vagy az abban teljesített kreditek alapján történik, úgy megelőző féléven a hallgató utoljára teljesített aktív félévét kell érteni.

Mentesülés önköltség-fizetési kötelezettség alól
76. §

NKE r. 10. § *(3) Az Egyetem önköltséges képzésében részt vevő hallgató kérelem benyújtása nélkül mentesülhet az önköltség megfizetése alól az Egyetem térítési és juttatási szabályzatában meghatározottak szerint, amennyiben az Egyetem pályázati forrásból a képzés költségét biztosítja.*

NKE r. 11/A. § *Ha az Egyetem a képzések tananyagának költségeit pályázati forrásból finanszírozza, a tananyagot a hallgató számára térítésmentesen biztosítja.*

(1) A pályázati források alapján biztosított mentesülésről az érintett jelentkezőket, hallgatókat az Egyetem írásban tájékoztatja. Ezen tájékoztatás hiányában a hallgató nem mentesülhet az önköltség megfizetése alól. A mentesülés a képzési költségek pályázati forrásból történő biztosításáig tart. Annak esetleges megszűnéséről az érintett hallgatókat az Egyetem írásban tájékoztatja. A pályázati forrásból finanszírozott képzés költségei biztosításának végrehajtásával összefüggő feladatok az adott pályázat lebonyolításával kapcsolatos pénzügyi teendőket ellátó szervezetet terhelik.

(2) A jelen szakasz szerinti mentesülésről az önköltséges képzésben részt vevő hallgató hallgatói képzési szerződésében rendelkezni kell azzal, hogy a mentesülés megszűnése esetén a hallgatói képzési

[165] Beiktatta a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

szerződés az önköltség megfizetésére vonatkozó, mentesüléssel összefüggő rendelkezések vonatkozásában az Egyetem által egyoldalúan módosíthatóak.

Térítési és egyéb díjak
77. §

(1) A hallgatók által a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban rögzített kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése miatt fizetendő díjakat (mértékét és kirovásuk jogcímeit) jelen szabályzat 1. számú melléklete határozza meg, melyet az Egyetem honlapján kell nyilvánosságra hozni.

(2) Téves befizetés esetén a hallgató választása szerint visszatérítendő vagy jóváírandó a befizetett összeg, ha e tényt megfelelően bizonyítja. A visszatérítésről, illetve a jóváírásról az illetékes gazdasági/pénzügyi feladatokért felelős szervezeti egység intézkedik.

Külföldi állampolgárokra vonatkozó speciális rendelkezések[166]
77/A. §[167]

A felsőoktatási felvételi eljárásról szóló 423/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet 44. § *… (2) A külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzésre történő jelentkezés esetén a felsőoktatási intézmény intézményi eljárási díjat határozhat meg. A díjat a felsőoktatási intézmény részére kell befizetni és teljes egészében a felsőoktatási intézményt illeti meg.*

… (4) A felsőoktatási felvételi eljárásért fizetendő felvételi eljárási díj visszatérítendő, ha a jelentkező

a) legkésőbb a jelentkezési határidő lejártáig visszavonja jelentkezési kérelmét;

b) elkésett jelentkezési kérelme elutasításra kerül;

c) a meghatározott felvételi eljárási díjnál magasabb összeget fizetett be, a különbözet erejéig;

d) nem nyújtott be jelentkezési kérelmet.”

(1) Az Egyetem által külföldi állampolgárok számára idegen nyelven meghirdetett képzésre jelentkező, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott harmadik országbeli, vízumköteles állampolgár (a továbbiakban: vízumköteles jelentkező) a felvételi jelentkezési kérelem benyújtásával egyidejűleg, de legkésőbb a felvételi jelentkezési határidőig 150 euró intézményi eljárási díjat köteles fizetni az Egyetem által meghatározott bankszámlára történő utalás útján. A díj jelentkező részére történő visszatérítésére kizárólag a vonatkozó jogszabályban meghatározott esetekben kerül sor.

(2) A vízumköteles jelentkező által az (1) bekezdésben meghatározottak szerint megfizetett intézményi eljárási díj összege – hallgatói jogviszony létesítése esetén – az első tanulmányi félévre tekintettel fizetendő önköltség összegébe beszámításra kerül.

(3) Az első tanulmányi félévben a vízumköteles jelentkező az önköltség teljes összegét köteles megfizetni az Egyetem által meghatározott határidőig, de legkésőbb a regisztrációs időszak (beiratkozási időszak) első napja előtt.

(4) Az első tanulmányi félévre a (3) bekezdésben meghatározottak szerint megfizetett önköltség visszatérítését a hallgató kizárólag vízumkérelmének elutasítására hivatkozással kérelmezheti kivéve, ha hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a felvételi vagy a vízumeljárás során valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott.

---

[166] Beiktatta a 37/2021. (III.18.) szenátusi határozat.
[167] Beiktatta a 37/2021. (III.18.) szenátusi határozat.

Az átsorolás szabályai
78. §

Nftv. 48. § *(1) A hallgatót magyar állami (rész)ösztöndíjas vagy önköltséges képzési formára kell besorolni.*

(2) A felsőoktatási intézmény – a Kormány által rendeletben meghatározott rend szerint – tanévenként köteles önköltséges képzésre átsorolni azt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem a 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett vagy nem érte el legalább – a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanévet megelőző legalább 15 nappal meghatározott – kreditet vagy tanulmányi átlagot, továbbá azt, aki a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatát visszavonja.

(2a) A (2) bekezdés rendelkezéseit a doktori képzésben nem kell alkalmazni.

(3) Ha a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy a hallgató a tanulmányait bármely okból önköltséges formában folytatja tovább, helyére – ilyen irányú kérelem esetén – a felsőoktatási intézményben önköltséges formában azonos szakon tanulmányokat folytató hallgató léphet. Az átsorolásról a felsőoktatási intézmény a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolását kérő önköltséges hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján dönt.

(4) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott képzésre felvett hallgató helyére magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgató is átsorolható a (3) bekezdésben foglaltak szerint.

Nftv. 47. § *(1) Egy személy – felsőoktatási szakképzésben, alapképzésben és mesterképzésben összesen – tizenkét féléven át folytathat a felsőoktatásban tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben (a továbbiakban: támogatási idő). A támogatási idő legfeljebb tizennégy félév, ha a hallgató osztatlan képzésben vesz részt és a képzési követelmények szerint a képzési idő meghaladja a tíz félévet.*

…(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató támogatási ideje legfeljebb nyolc félév.

(3) Az (1) bekezdés szerinti képzésben az oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási idő legfeljebb két félévvel – a (4) bekezdés alkalmazásával legfeljebb hat félévvel – lehet hosszabb, mint az adott tanulmányok képzési ideje. Az adott szak támogatási idejébe az azonos szakon korábban igénybe vett támogatási időt be kell számítani. Ha a hallgató az így meghatározott támogatási idő alatt az adott fokozatot (oklevelet) nem tudja megszerezni, a tanulmányait e szakon önköltséges képzési formában folytathatja akkor is, ha az (1) bekezdés szerinti támogatási időt egyébként még nem merítette ki.

(4) A fogyatékossággal élő hallgató (1) bekezdésben meghatározott támogatási idejét a felsőoktatási intézmény legfeljebb négy félévvel megnövelheti. E kedvezmény több fokozat (oklevél) megszerzéséhez is igénybe vehető, azzal hogy az e bekezdésre tekintettel igénybe vett támogatási idő összesen a négy félévet nem haladhatja meg.

(5) A hallgató által igénybe vett támogatási időnek minősül minden olyan félév, amelyre a hallgató bejelentkezett.

(6) A támogatási idő számításakor nem kell figyelembe venni

a) a megkezdett félévet, ha betegség, szülés vagy más, a hallgatónak fel nem róható ok miatt nem sikerült befejezni a félévet,

b) a támogatási idő terhére teljesített félévet, ha megszűnt a felsőoktatási intézmény anélkül, hogy a hallgató a tanulmányait be tudta volna fejezni, feltéve, hogy tanulmányait nem tudta másik felsőoktatási intézményben folytatni,

c) azt a félévet sem, amelyet tanulmányai folytatásánál a felsőoktatási intézmény a megszűnt intézményben befejezett félévekből nem ismert el,

d) azt a félévet, amelyet a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény (a továbbiakban: a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről szóló törvény) 21/A. § (1) bekezdés a), b) és d) pontjában meghatározott jogviszonyban álló hallgató a Nemzeti Közszolgálati Egyetem képzésén vett igénybe,

e) azt a félévet, amelyet a hallgató a 39. § (4a) bekezdése szerint felvett tanári mesterszakon vett igénybe, továbbá

f) a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakkal párhuzamos képzésben vagy a nem tanári osztatlan vagy mesterképzési szakot követően felvett tanári mesterszakon, valamint a 4 féléves tanári mesterszakon igénybe vett félévet.

(7) A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben való részvételt nem zárja ki a felsőoktatásban szerzett fokozat és szakképzettség megléte, azzal, hogy aki egy képzési ciklusban magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésben tanulmányokat folytat, ugyanazon képzési ciklusba tartozó további (párhuzamos) képzés folytatása esetén a támogatási időből félévente a párhuzamosan folytatott állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzések számának megfelelő számú félévet le kell vonni.

(8) Ha a hallgató kimerítette az e §-ban meghatározottak szerint rendelkezésére álló támogatási időt, csak önköltséges képzési formában folytathat tanulmányokat a felsőoktatásban.

***NKE tv. 21/A. §** (5) A közszolgálati ösztöndíjas hallgatók tekintetében az Nftv.-nek a támogatási idő számítására vonatkozó 47. §-ának rendelkezései közül kizárólag az Nftv. 47. § (2)–(3) bekezdését és azzal összefüggésben (4)–(6) bekezdését, valamint (8) bekezdését kell alkalmazni azzal, hogy a támogatási idő számításakor kizárólag az Egyetem közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésén igénybe vett támogatási időt kell figyelembe venni. Az (1) bekezdés b)–d) pontjában meghatározott hallgatók tekintetében az Nftv. 47. §-a – az Nftv. 47. § (6) bekezdés d) pontja kivételével – nem alkalmazandó.*

(6) Az Nftv. 48. § (2)–(3) bekezdését kizárólag az önköltséges képzésben részt vevő, valamint a közszolgálati ösztöndíjas hallgató tekintetében kell alkalmazni.

***NKE tv. 53. §** Az oktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2017. évi LXX. törvénnyel (a továbbiakban: Módtv. 2.) megállapított 21/A. § (5) és (6) bekezdést alkalmazni kell a 2012/2013. tanévben vagy azt követően tanulmányaikat nem önköltséges formában megkezdő hallgatók tekintetében is, ide nem értve a rendészeti ösztöndíjas, valamint a tisztjelölti, hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban álló hallgatókat. A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően nem költségtérítéses formában megkezdett, nem rendészeti ösztöndíjas, valamint honvéd tisztjelölti, hivatásos vagy szerződéses jogviszonyban nem álló hallgatók tekintetében az átsorolásra a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben foglaltak szerint kerül sor.*

***NKE r. 13. §** A közszolgálati ösztöndíjas, illetve önköltséges (költségtérítéses) képzési forma közötti átsorolásról szóló döntést a tanév végén a képzési időszak lezárását követően, de legkésőbb a következő képzési időszak kezdetét megelőző 40 nappal kell meghozni.*

***Nftv. Vhr. 61. §** (1) Doktori képzésben a felsőoktatási intézmény az Nftv. 48. § (2a) bekezdésében meghatározott korlátozással – a doktori szabályzatban meghatározottak szerint – dönt a hallgatók önköltséges és magyar állami (rész)ösztöndíjas képzés közötti átsorolásáról.*

(2) A felsőoktatási intézménynek a következő képzési időszakban átsorolható hallgatói létszáma meghatározásához a hallgatók tanulmányi teljesítménye alapján meg kell állapítania, hogy az adott tanévben, adott szakon

a) hány magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgatónak szűnt meg a hallgatói jogviszonya a végbizonyítvány megszerzése előtt,

b) hány olyan magyar állami (rész)ösztöndíjas és hány államilag támogatott hallgató van, aki önköltséges, illetve költségtérítéses képzésre kerül átsorolásra,

c) hány olyan hallgató van, aki a lezárt félévvel már igénybe vette az adott szakon az Nftv. 47. § (3) bekezdése szerint rendelkezésre álló támogatási időt.

(3) Az adott tanév átsorolási döntése során azokat a hallgatókat nem kell figyelembe venni, akik az adott felsőoktatási intézményben legfeljebb egy képzési időszakban folytattak tanulmányokat, továbbá akik az Nftv. 47. § (6) bekezdésében meghatározottak miatt félévüket nem tudták befejezni.

(4) Az önköltséges hallgató csak magyar állami ösztöndíjas képzési formára, a költségtérítéses hallgató csak államilag támogatott képzési formára kérheti átsorolását.

(5)

(6) A magyar állami ösztöndíjra való átsorolást követő első félévre való bejelentkezéskor a hallgató a nyilatkozatot a 9. melléklet 10. pontja szerinti tartalommal, egyedi nyomtatványon teszi meg. A nyilatkozatot a törzslaphoz kell csatolni.

(7) Ha a felvételt nyert jelentkező vagy az átsorolást kérő hallgató a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés feltételeit nem vállalja, a felsőoktatási intézménynek fel kell ajánlania a részére ugyanazon képzésre az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét.

(8) Az Nftv. 48. § (2) bekezdése szerinti átsorolási döntést minden év július 31. napjáig, tanévenként egyszer kell meghozni. Ha az 56. § (1) bekezdése alapján az adott félévhez tartozó kredit teljesítésére július 31-ét követően kerül sor, és a felsőoktatási intézmény betölthető magyar állami ösztöndíjas hellyel rendelkezik, akkor az átsorolási döntést ennek figyelembevételével kell felülvizsgálni és szükség esetén módosítani.

(9) Át kell sorolni az Nftv. 48. §-a szerint azt a hallgatót, aki nem szerzett az Nftv. 48. § (2) bekezdése alapján meghatározott kreditet, vagy nem érte el a képzési területenként meghatározott súlyozott tanulmányi átlagot. Megszerzett kredit a hallgató által az adott képzésben és tanévben megszerzett kredit és az adott tanévben a 41. § (3) bekezdés 9. pontja szerint beszámított kredit.

(10) A felsőoktatási intézmény az önköltséges képzésre történő átsorolásról szóló döntéseinek számáról július 15-éig képzési területenként tájékoztatja a Hivatalt.

(1) Tanévenként kötelező önköltséges képzésre átsorolni azt a közszolgálati ösztöndíjjal támogatott képzésben részt vevő hallgatót, aki az utolsó két olyan félév átlagában, amelyben hallgatói jogviszonya nem szünetelt, illetve nem az Nftv. 81. § (3) és (4) bekezdésében meghatározott külföldi képzésben vett részt, nem szerzett legalább 18 kreditet, vagy nem érte el a 3,00-ás súlyozott tanulmányi átlagot.

(2) ~~-~~Az átsorolásról szóló döntést az illetékes dékán hozza meg~~.~~

(3) Az (3) bekezdésben meghatározott döntést felsőfokú (felsőoktatási) szakképzésben szakképzésenként, alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben és mesterképzésben szakonként és évfolyamonként kell meghozni.

(4) Megüresedett támogatott hallgatói létszámkeretre az átsorolását kérő önköltséges hallgatók közül az vehető át, aki

a) [168]az utolsó két bejelentkezett féléve átlagában legalább 18 kreditet szerzett, teljesítette az (1) bekezdésében meghatározott tanulmányi átlagot és az összesített korrigált kreditindex alapján létrehozott hallgatói rangsor elején lévő hallgató,

b) illetve, aki esetében teljesülnek a támogatott képzés speciális felvételi feltételeit meghatározó jogszabályban megállapított, az adott támogatott képzésre történő felvétel feltételéül előírt kritériumok.

(5) A támogatott képzési formára történő átsorolás elvégzésére szakonként és évfolyamonként van lehetőség, az alábbiak szerint:

a) az adott évfolyamon felszabadult támogatott helyek elsősorban ugyanazon évfolyam hallgatóival tölthetők be,

b) amennyiben az adott évfolyamon felszabadul támogatott helyek száma magasabb az ugyanazon évfolyamon támogatott képzésre jogosult kérelmezők számánál, az üres helyek más évfolyamok azonos szakjainak azonos jogállású legjobb korrigált kreditindexű hallgatóival tölthetők fel.

(6) -Támogatott képzési formára csak azon képzések esetén lehet – a jelen §-ban meghatározott egyéb feltételek teljesülése mellett – átsorolni önköltséges hallgatót, amelyekre vonatkozóan a Fenntartó adott tanévben támogatott képzésre – szak, szakirány, specializáció, munkarend bontásban – felvehető hallgatói létszámot megállapított.

XII. FEJEZET

ADATKEZELÉS

79. §

Nftv. 18. § *(1) A felsőoktatási intézmény*

a) az intézmény rendeltetésszerű működéséhez,

b) a jelentkezők és a hallgatók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeinek teljesítéséhez,

c) a képzés, kutatás megszervezéséhez,

d) a munkáltatói jogok gyakorlásához, illetve az oktatók, kutatók, dolgozók jogainak gyakorlásához és kötelezettségeik teljesítéséhez,

e) a jogszabályokban meghatározott nyilvántartások vezetéséhez,

f) a jogszabályokban és a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában biztosított kedvezményekre való jogosultság megállapításához, elbírálásához és igazolásához,

g) a 15. és 16. § szerint végzettek pályakövetése céljából

nélkülözhetetlenül szükséges személyes és különleges adatokat tartja nyilván.

(2) Az (1) bekezdés alapján nyilvántartott adatok körét, az adatkezelés célját és időtartamát, valamint a nyilvántartott adatok továbbításának feltételeit a 3. és 6. melléklet rögzíti. A nyilvántartott adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai felhasználás céljára a hivatalos statisztikai szolgálat számára átadhatók.

Nftv. *3. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez*

[168] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat.

I. A felsőoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

I/B. A hallgatók adatai

1. E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) felvétellel összefüggő adatok:

aa) a jelentkező családi és utóneve, neme, születési családi és utóneve, anyja születési családi és utóneve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

ab) az érettségi vizsga adatai,

ac) a középiskola adatai,

ad) a felvételi kérelem elbírálásához szükséges adatok,

ae) a felvételi eljárás adatai, a felvételi azonosító,

af) a 48/D. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozat azonosító száma,

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok:

ba) a hallgató neve, neme, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, állampolgársága, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe és telefonszáma, elektronikus levélcíme, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat – külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek esetén a tartózkodási jogot igazoló okmány – megnevezése, száma,

bb) a hallgatói (vendéghallgatói) jogviszony típusa, keletkezésének és megszűnésének időpontja és módja, a hallgató által folytatott képzés megnevezése, állami támogatottsága és munkarendje, a képzés befejezésének várható időpontja, a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, megkezdett félévek, igénybe vett támogatási idő, a hallgatói jogviszony szünetelése,

bc) a külföldi felsőoktatási résztanulmányok helye, ideje,

bd) a képzés során megszerzett és elismert kreditek, beszámított tanulmányok,

be) a hallgatói juttatások adatai, a juttatásokra való jogosultság elbírálásához szükséges adatok (szociális helyzet, szülők adatai, tartásra vonatkozó adatok),

bf) a hallgatói munkavégzés adatai,

bg) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,

bh) a fogyatékossággal élőket megillető különleges bánásmód elbírálásához szükséges adatok,

bi) a hallgatói balesetre vonatkozó adatok,

bj) a hallgató diákigazolványának sorszáma, a törzslap azonosító száma,

bk) a hallgató oktatási azonosító száma, személyazonosító okmány száma, fényképe, társadalombiztosítási azonosító jele,

bl) a szakdolgozat (diplomamunka) és az oklevélmelléklet elektronikus példánya, a gyakorlat teljesítésére, az abszolutóriumra, a záróvizsgára (doktori védésre), a nyelvvizsgára, valamint az oklevélre, oklevélmellékletre és a mikrotanúsítványra vonatkozó adatok,

bm) a hallgatói jogviszonyból adódó jogok és kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatok,

c) a hallgatói pályakövetéssel kapcsolatos adatok,

d) a hallgató adóazonosító jele,

e) az adatokat igazoló okiratok azonosítására szolgáló adatok,

f) a hallgató által fizetett díjak és térítések – a kötelezettséghez kapcsolódó részletfizetési kedvezmény, halasztás, mentesség – adatai,

g) hallgatói vagy lakhatási támogatás nyújtása esetén, ha az csecsemőgondozási díjban, gyermekgondozást segítő ellátásban, gyermeknevelési támogatásban, gyermekgondozási díjban, rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülés okán, vagy hátrányos helyzetére tekintettel jár, e díjak, támogatások adatai,;

h) a hallgató tanulmányai támogatása érdekében, a hallgató jogviszonyára tekintettel folyósított – a 85. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint a Kormány által rendelettel alapított – ösztöndíj adatai,

i) a hallgatói kompetenciamérésre, annak eredményére vonatkozó adatok,

j) a Diákhitel Központ által megítélt hitel fennállására, típusára, valamint kötött felhasználású hitelesetén a hallgató által igényelt diákhitel összegére, a hitelszerződés számára, a felsőoktatásiintézmény részére átutalt összegre és az átutalás dátumára vonatkozó adat;

k) a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból kikerülés időpontja és oka.

2. Az adatkezelés célja: az 18. § (1) bekezdés szerint. A felsőoktatási intézmény a személyes és különleges adatokat csak a jogviszonnyal, a juttatások, kedvezmények, kötelezettségek megállapításával és teljesítésével kapcsolatosan, nemzetbiztonsági okból, az e törvényben meghatározott nyilvántartások kezelése céljából, célnak megfelelő mértékben, célhoz kötötten kezelheti.

3. Az adatkezelés időtartama: a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig.

4. Az adattovábbítás feltételei: az adatok továbbíthatók:

a) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához,

b) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat,

c) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat,

d) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat,

e)

f) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

(1) A jelen szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés a vonatkozó jogszabályokban, a jelen szabályzatban, a Szervezeti és Működési Szabályzat Hallgatói követelményrendszerébe tartozó további szabályzatokban, a Személyes adatok védelméről és a közérdekű adatokkal kapcsolatos feladatokról szóló szabályzatban, valamint – Neptun-rendszer vonatkozásában – a Neptun Szabályzatban meghatározottak szerint történik.

(2) [169] A jelen szabályzat hatálya körében a személyes adatkezelés – az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja alapján – közérdekű és törvényi rendelkezésen alapul, valamint a jelen szabályzatban megadott ösztöndíjpályázatok esetén, az ezen túli körben *(szakmai, tudományos, közéleti, sport-, kulturális tevékenységre vonatkozó adat)* a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja alapján szerződés teljesítéséhez, a különleges adatok tekintetében pedig a GDPR 9. cikk (2) bekezdés f) pontja alapján jogi igény előterjesztéséhez, illetve érvényesítéséhez szükséges. A törvényi rendelkezés az Nftv. 18. § és 3. melléklet I/B. fejezet. Az adatkezelés célját az Nftv. 18. § (1) bekezdése, az Nftv. 3. melléklet I/B. pont 2. alpontja határozza meg. Az Egyetem az adatkezelésről tájékoztatja az érintetteket.

(3) [170] Amennyiben valamely ösztöndíjra vagy kollégiumi felvételre vagy fizetési könnyítésre irányuló, a hallgató által benyújtott pályázat vagy kérelem a hallgató szociális helyzetének bemutatásával összefüggésben a hallgatón kívül más személyre (a továbbiakban: harmadik fél) vonatkozóan személyes adatot tartalmaz, az adat a pályázat, kérelem elbírálása során kizárólag akkor vehető figyelembe, ha a harmadik fél vagy törvényes képviselője az adat ilyen célú felhasználásához írásban hozzájárult. Az Egyetem szociális, rászorultsági alapú pályázatokkal kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatója, valamint az adatkezelési nyilatkozat formanyomtatványa a jelen szabályzat 7. számú mellékletét képezi. A dokumentumot a pályázathoz, kérelemhez csatolni kell. A törvényes képviselő egy dokumentumban több harmadik félre vonatkozóan is megadhatja hozzájárulását adataik megfelelő feltüntetése mellett.

(4) [171]Amennyiben valamely ösztöndíjra vagy kollégiumi felvételre vagy fizetési könnyítésre irányuló, a hallgató által benyújtott pályázat vagy kérelem a hallgató szociális helyzetének megállapításával összefüggésben, a jelen szabályzatban igazolásként előírt dokumentumot tartalmaz, a pályázó köteles a pályázat elbírálásához nem szükséges személyes adatokat e dokumentumban felismerhetetlenné tenni a pályázat benyújtását megelőzően.

XIII. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

80. §

(1) A jelen Szabályzatot a Szenátus 29/2019. (VII. 10.) számú határozatával fogadta el.

(2) A jelen Szabályzat 2019. augusztus 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti a Szenátus 119/2013. (VII. 10.) számú határozatával elfogadott szabályzat.

(4) A jelen szabályzat 60. § (2) bekezdésében meghatározott, az igazolások kezelésre vonatkozó rendelkezéseket a 2019/2020. tanévre szóló, a szabályzat hatálybalépésekor folyamatban lévő kollégiumi felvételi eljárásában is alkalmazni kell.

(5) [172]A jelen Szabályzat 61. § (3) bekezdés *b)* pontjában, 61. § (4) és (5) bekezdésében meghatározottakat a 2019/2020. tanévtől kell alkalmazni azzal, hogy a 61. § (3) bekezdés *b)* pontjában megállapított feltételek teljesülését a 2021/2022. tanévre szóló kollégiumi felvételi eljárásában kell először figyelembe venni, továbbá a 2020/2021. tanévre vonatkozó kollégiumi felvételi eljárásban a pályázatok elbírálása során a 61. § (3) bekezdés *b)* pontjában megállapított feltételnek a 2019/2020.

[169] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[170] Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[171] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[172] Megállapította az 55/2020. (IV.24.) szenátusi határozat.

tanévben történő részleges teljesítése – közösség érdekében végzett szempont keretében – figyelembe vehető.

(6) A 2019/2020. tanév őszi szemeszterében folyósítandó ösztöndíjak forrásait jelen szabályzat rendelkezései szerint számítani.

(7) [173] A jelen szabályzatnak a Szenátus 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával módosított 61. § (3) bekezdését, valamint hatályon kívül helyezett (4)-(5) bekezdését utoljára alkalmazni kell a 2022/2023. tanév első tanulmányi félévére vonatkozóan meghirdetett kollégiumi felvételi eljárásban.

(8) [174]A jelen szabályzatnak a Szenátus 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával módosított 5/1-5/7. számú mellékleteit első alkalommal a 2022/2023. tanév második tanulmányi félévére vonatkozóan meghirdetett pályázati eljárásokban kell alkalmazni.

(9) [175] A jelen szabályzatnak a Szenátus 92/2022. (VII. 13.) számú határozatával megállapított 5/23-5/26. számú mellékleteit első alkalommal a 2023. évi ösztöndíjpályázatok során kell alkalmazni.

[173] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[174] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[175] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Térítési díjtételek táblázata

2/A. számú melléklet: A hallgatói juttatások forrásai megtervezésnek metódusa

2/B. számú melléklet: A doktorandusz juttatások forrásai megtervezésnek metódusa

2/C. számú melléklet: Külön forrásból finanszírozott juttatások megtervezésének metódusa

3/A. számú melléklet: [176] Kollégiumi térítési díjak a Diószegi Utcai Kollégiumban

3/B. számú melléklet: Kollégiumi térítési díjak az Orczy Úti Kollégiumban

3/C. számú melléklet: Kollégiumi térítési díjak a Beszédes József Kollégiumban

3/D. számú melléklet: [177] Kollégiumi térítési díjak a Ludovika Collegiumban

4. számú melléklet: Térítési díjak a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szállójában („D" épület)

5. számú melléklet: Egyes hallgatói juttatások felosztásának rendszere

6. számú melléklet: Kollégiumi felvételi pontrendszer

7. számú melléklet: Adatvédelmi tájékoztató és adatkezelési nyilatkozat harmadik személyek részére

[176] Megállapította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.
[177] Beiktatta a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.

1. számú melléklet[178]

TÉRÍTÉSI DÍJTÉTELEK TÁBLÁZATA

#	A fizetési kötelem megnevezése		A kötelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
TANULMÁNYI KÖTELEZETTSÉGEKHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK FORINTBAN				
1	Vizsga megismétlésének díja (43. § (4) bekezdés, 44. § (7) bekezdés, 55. § (7) bekezdés)	A TVSZ 4. § (7) bekezdésében meghatározott vizsga esetén	3 000,-	
		Ismétlő javítóvizsga gyakorlati jegy, beszámoló és kollokvium esetén	3 000,-	
		Ismétlő javítóvizsga záróvizsga esetén záróvizsga-részenként	6 000,-	
2	Igazolatlanul mulasztott vizsgaalkalom esetén fizetendő díj (TVSZ 39. § (5) bekezdés,. § (3) bekezdés, 44. § (4) bekezdés)		5 000,-	
3	Harmadik, illetve minden további tantárgyfelvétel díja (TVSZ 18. § (7) bekezdés)		6 500,-	
DOKTORI KÉPZÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ DÍJAK FORINTBAN				
1	Doktori képzésre történő jelentkezés díja (EDHSZ 62. § (3) bekezdés a) pont)		9 000,-	
2	Doktori fokozatszerzési eljárás díja (EDHSZ 62. § (3) bekezdés b) pont)	magyar nyelven	175.000;-	
		idegen nyelven	350.000,-	
3	Honosítás (EDHSZ 62. § (3) bekezdés c) pont)		Jogszabályban meghatározott eljárási díj	
ADMINISZTRATÍV JELLEGŰ DÍJAK				
1	Határidő elmulasztása	Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettség elmulasztása önköltségfizetési kötelezettség esetén	5 000,-	
		Szakdolgozat/diplomamunka késedelmes benyújtása	7 000,-	
		Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettség elmulasztása	1 000,-	
		Késedelmes adatszolgáltatás	1 000,-	
		Késedelmes adatszolgáltatás miatt új számla készítése módosítandó számlánként	1 000,-	
		A könyvtári könyv kölcsönzési határidő lejártát követő 10-ik munkanapig történő visszaszolgáltatásának elmulasztása	5 000,- /kötet	

[178] Megállapította az 50/2019. (IX.18.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

#	A fizetési kötelem megnevezése		A kötelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
		Regisztrációs időszakban intézendő tanulmányi kötelezettség teljesítésére vonatkozó, a regisztrációs időszakon túl benyújtott kérelem / a regisztrációs időszakban benyújtandó kérelem regisztrációs időszakon túli benyújtása	2 000,-	
2	Oklevél/oklevélmelléklet - másodlat, -másolat kiadásával összefüggő adminisztráció díja	Oklevélről/mikrotanúsítványról másodlat	10 000,-	Tartalmazza az oklevélmásodlat/ mikrotanúsítvány kiadásának költségét.
		Oklevélről/mikrotanúsítványról Egyetem által hitelesített másolat	500,-	
		Oklevélről/mikrotanúsítványról egyszerű másolat	300,-	
		Oklevélmelléklet-másodlat kiadása	10 000.-	
		Oklevélmelléklet hitelesített másolat	1 000,-	
		Oklevélmelléklet egyszerű másolat	500,-	
		2003. július 1. és 2006. március 1. között végzettek angol nyelvű oklevélmellékletének kiállítása	10 000,-	
		1993/94-es tanévben, vagy azt követően tanulmányokat kezdő, de 2003. július 1-je előtt végzett hallgatók az 1993. évi LXXX. törvényben meghatározottak szerinti oklevélmellékletének kiállítása	15 000,-	
		Doktori oklevél külön kért idegen nyelven (nem angol)	12.000,-	
3	Diákigazolvánnyal összefüggő adminisztrációval összefüggő díja	Érvényességet igazoló matrica pótlása elveszett matrica esetén	3 500,-	
4	Leckekönyvvel, törzslap-kivonattal kapcsolatos adminisztráció díja	Elvesztett, vagy használhatatlanná vált leckekönyv pótlása (másodlat)	8 000,-	
		Leckekönyvből, törzsalapról a kötelező (ingyenes példányt) meghaladó kivonat készítése	első oldal 600,- a második oldaltól oldalanként 200,-	
5	Doktori értekezés terjedelmével kapcsolatos díjak	Magyar nyelvű műszaki tudományok tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	8 000,-	
		Idegen nyelvű műszaki tudományok tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	16 000,-	

#	A fizetési kötelem megnevezése		A kötelem mértéke (adatok forintban)	Megjegyzés
		Magyar nyelvű társadalomtudomány tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	8.000,-	
		Idegen nyelvű társadalomtudomány tudományterületen a 250 oldalt meghaladó értekezés esetén a 250 oldal feletti részre vonatkozó díj (Ft / 10 oldal)	16 000,-	
6	Egyéb adminisztrációs díjak	Számítógépes rendszerhez történő csatlakozás jelszavának módosítása, új jelszó kiadása (az Egyetem által kiadott jelszó vonatkozásában)	1 000,-	
EGYÉB TÉRÍTÉSI DÍJAK				
1	Hallgató Sportkártya		3 000,-	Ft/hó
2[179]	Elveszett kollégiumi kulcs pótlása	Orczy Úti Kollégium	3 500,-	
		Diószegi Utcai Kollégium	5500,-	biztonsági kulcs
		Beszédes József Kollégium	4 000,-	
		Ludovika Collegium	5500,-	
3	Elveszett mágneskártya pótlása	-	2 000,-	
4	Elveszett, megrongálódott hallgatói sportkártya pótlása		500,-	Ft/alkalom

[179] Megállapította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat.

A HALLGATÓI JUTTATÁSOK FORRÁSAI MEGTERVEZÉSÉNEK METÓDUSA

I. Létszámadatok

Megnevezés		Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen		
Kar	Megnevezés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	Összesen
ÁNTK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
	Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
HHK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
	Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
RTK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
	Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
VTK	alapképzés									0	0	0
	osztatlan képzés									0	0	0
	mesterképzés									0	0	0
	felsőfokú szakképzés									0	0	0
	nemzetközi program									0	0	0
	Stipendium Hungaricum									0	0	0
	részismereti képzés									0	0	0
	Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Összesen	**alapképzés**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	osztatlan képzés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	mesterképzés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	felsőfokú szakképzés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	nemzetközi program	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Stipendium Hungaricum	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	részismereti képzés	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

[180] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

II. Juttatási adatok

Megnevezés	Keretgazda	Folyósítás	időtartam	összeg	Forrás	megjegyzés
Tanulmányi ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	hallgatói normatíva	
Egyetemi szakmai ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva / külön	karonként 1 fő, 80000 Ft/fő, tavaszi félévben
Hallgatói tudományos ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva	karonként 1 fő, 100000 Ft/fő, tavaszi félévben
Hallgatói közéleti ösztöndíj	ORH (EHÖK)	havonta (12 hó)	havi	változó	hallgatói normatíva	
Alaptámogatás	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	hallgatói normatíva	alapképzésben a normatíva 50%-a, mesterképzésben a normatíva 75%-a
Rendszeres szociális ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	hallgatói normatíva	minimum a hallgatói normatíva 10%-a, vagy 20%-a
Rendkívüli szociális ösztöndíj	Kari dékán	eseti	eseti	változó	hallgatói normatíva	maximum 80000Ft/ alkalom
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	Kari dékán	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	11900 Ft/fő
Egyetemi Közösségi Díj	ORH (EHÖK)	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva	karonként 1 fő, 80000 Ft/fő, tavaszi félévben
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	
Jó tanuló, jó sportoló díj	ORH	egyszeri	tanév	változó	hallgatói normatíva	
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	tanév	változó	hallgatói normatíva	
Külföldi részképzés támogatása	Kari dékán	félévente	félév	változó	hallgatói normatíva	
Pro Juventute díj	ORH (EHÖK)	egyszeri	tanév	fix	hallgatói normatíva	karonként 1 fő, 100000 Ft/fő, tavaszi félévben
Szakkollégiumi ösztöndíj	Kari dékán	félévente	félév	változó	hallgatói normatíva	
Tudományos diákköri ösztöndíj	Kari dékán	eseti	félév	változó	hallgatói normatíva	
Hallgatói önkormányzat működési költségei	ORH (EHÖK)	-	költségvetési év	-	hallgatói normatíva	
Tartalék	TARTALÉK	-	-	-	hallgatói normatíva / Külön	

III. Juttatásra való jogosultság

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató (kettős jogállás)		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Felosztási arány	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Tanulmányi ösztöndíj	X								53,0%	Kari dékán
Egyetemi szakmai ösztöndíj	X		X			X	X		0,1%	ORH
Hallgatói tudományos ösztöndíj	X		X			X	X		0,2%	ORH
Hallgatói közéleti ösztöndíj	X	X	X	X	X	X	X	X	4,4%	ORH (EHÖK)
Alaptámogatás	X								2,5%	Kari dékán
Rendszeres szociális ösztöndíj	X								29,3%	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	X								0,4%	Kari dékán
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	X								0,1%	Kari dékán
Egyetemi Közösségi Díj	X						X		0,2%	ORH (EHÖK)
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	X		X			X	X		0,1%	ORH
Jó tanuló, jó sportoló díj	X								0,1%	ORH
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	X					X			2,0%	Kari dékán
Külföldi részképzés támogatása	X								0,3%	Kari dékán
Pro Juventute díj	X		X			X	X		0,1%	ORH (EHÖK)
Szakkollégiumi ösztöndíj	X		X	X		X	X		2,0%	Kari dékán
Tudományos diákköri ösztöndíj	X		X	X		X	X		0,4%	Kari dékán
Hallgatói önkormányzat működési költségei	X	X	X	X	X	X	X	X	4,0%	ORH (EHÖK)
Tartalék	X								0,8%	TARTALÉK
									100,0%	

IV. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés a) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) a) pont szerinti hallgatói normatíva (Ft/év)	**166 600 Ft**

Megnevezés	**Közszolgálati ösztöndíjas**		**Tisztjelölt hallgató**	**Hivatásos vagy szerződéses hallgató**		**Rendészeti ösztöndíjas**	**Önköltséges**		**Összesen**
	teljes idejű képzés	**részidejű képzés (1/4)**	**teljes idejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**részidejű képzés (1/4)**	**teljes idejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**részidejű képzés (1/4)**	
Tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hallgatói tudományos ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hallgatói közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Alaptámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Egyetemi Közösségi Díj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Jó tanuló, jó sportoló díj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Külföldi részképzés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Pro Juventute díj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Szakkollégiumi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Tudományos diákköri ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Hallgatói önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

V. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés f) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) f) pont szerinti a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája (Ft/év)	**14 566 Ft**

Rendszeres szociális ösztöndíj	56%
Hallgatói önkormányzat működési költségek	44%

Megnevezés	**Közszolgálati ösztöndíjas**		**Tisztjelölt hallgató**	**Hivatásos vagy szerződéses hallgató**		**Rendészeti ösztöndíjas**	**Önköltséges**		**Összesen**
	teljes idejű képzés	**részidejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**részidejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**részidejű képzés**	
Rendszeres szociális ösztöndíj	0								**0**
Hallgatói önkormányzat működési költségei	0								**0**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

VI. Teljes halhasználható keret jogcímenként

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen	Keretgzada
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH
Hallgatói tudományos ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH
Hallgatói közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH (EHÖK)
Alaptámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Egyetemi Közösségi Díj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH (EHÖK)
Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH
Jó tanuló, jó sportoló díj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Külföldi részképzés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Pro Juventute díj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH (EHÖK)
Szakkollégiumi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Tudományos diákköri ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Hallgatói önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	ORH (EHÖK)
Tartalék	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	TARTALÉK
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Keretgazda összesítés

Kari dékán	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
ORH	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
ORH (EHÖK)	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
TARTALÉK	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

VIII. Kari keret leosztás

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Tisztjelölt hallgató	Hivatásos vagy szerződéses hallgató		Rendészeti ösztöndíjas	Önköltséges		Összesen	Keretgzada
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Alaptámogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatás	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Kiemelt tanulmányi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Külföldi részképzés támogatása	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Szakkollégiumi ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Tudományos diákköri ösztöndíj	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

2/B. számú melléklet[181]

A DOKTORANDUSZ JUTTATÁSOK FORRÁSAI MEGTERVEZÉSÉNEK METÓDUSA

I. Létszámadatok

Megnevezés		Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen		
		teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés	Összesen
	Évfolyam I.					0	0	0
	Évfolyam II.					0	0	0
	Évfolyam III.					0	0	0
	Évfolyam IV.					0	0	0
	Várható fokozatszerzők száma					***0***	***0***	***0***
Hadtudományi Doktori Iskola		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam I.					0	0	0
	Évfolyam II.					0	0	0
	Évfolyam III.					0	0	0
	Évfolyam IV.					0	0	0
	Várható fokozatszerzők száma					***0***	***0***	***0***
Katonai Műszaki Doktori Iskola		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam I.					0	0	0
	Évfolyam II.					0	0	0
	Évfolyam III.					0	0	0
	Évfolyam IV.					0	0	0
	Várható fokozatszerzők száma					***0***	***0***	***0***
Közigazgatás-tudományi Doktori Iskola		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam I.					0	0	0
	Évfolyam II.					0	0	0
	Évfolyam III.					0	0	0
	Évfolyam IV.					0	0	0
	Várható fokozatszerzők száma					***0***	***0***	***0***
Rendészettudományi Doktori Iskola		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam I.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam II.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam III.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Évfolyam IV.	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
	Várható fokozatszerzők száma	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***	***0***
Összesen		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

[181] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

II. Juttatási adatok

Megnevezés	Keretgazda	Folyósítás	időtartam	összeg	Forrás	megjegyzés
Egyetemi szakmai ösztöndíj	TRH	egyszeri	tanév	fix	Külön keret (TRH)	karonként 1 fő, 80000 Ft/fő, tavaszi félévben
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	TRH (DÖK)	havonta (12 hó)	havi	változó	külön keret (DÖK)	
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	Kari dékán	havonta (12 hó)	félév	fix	doktori normatíva	140680 Ft/fő/hó (1680000 Ft+(14566 Ft * 56%))/év / 12 hó)
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertác	Kari dékán	havonta (12 hó)	félév	fix	doktori normatíva	180680 Ft/fő/hó (2160000 Ft+(14566 Ft * 56%))/év / 12 hó)
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	Kari dékán	egyszeri	eseti	fix	doktori normatíva	400000 Ft/fő sikeres fokozatszerzés esetén
Doktorandusz önkormányzat működési költség	TRH (DÖK)	-	költségvetési év	-	Külön keret (DÖK)	
Rendszeres szociális ösztöndíj	Kari dékán	havonta (10 hó)	félév	változó	Külön keret (kar)	minimum a hallgatói normatíva 10%-a, vagy 20%-a
Rendkívüli szociális ösztöndíj	Kari dékán	eseti	eseti	változó	Külön keret (kar)	maximum 80000Ft/ alkalom
Tartalék	TARTALÉK	-	-	-	Külön keret (Tart)	

III. Juttatásra való jogosultság

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Doktori képzés normatíva %-a (*Hallgatói normatíva %-a)	Keretgazda
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Egyetemi szakmai ösztöndíj	X				**0,1%**	TRH
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	X	X	X	X	**1,5%**	TRH (DÖK)
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	X				**100,0%**	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	X				**100,0%**	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	X				**100,0%**	Kari dékán
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	X	X	X	X	**3,0%**	TRH (DÖK)
Rendszeres szociális ösztöndíj *	X				**29,3%**	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj *	X				**0,4%**	Kari dékán
Tartalék	X				**0,5%**	TARTALÉK

IV. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés b) és a) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) ba) pont szerinti doktori képzési és kutatási szakaszban biztosított normatíva (Ft/év)	**1 680 000 Ft**
Nftv. 114/D. § (1) bb) pont szerinti doktori kutatási és disszertációs szakaszban biztosított normatíva (Ft/év)	**2 160 000 Ft**
Nftv. 114/D. § (1) bc) pont szerinti doktori fokozatszerzés esetén biztosított egyszeri normatíva (Ft/év)	**400 000 Ft**
Nftv. 114/D. § (1) a) pont szerinti egy főre megállapított hallgatói normatíva (Ft/év)	**166 600 Ft**

Megnevezés	**Közszolgálati ösztöndíjas**		**Önköltséges**		**Összesen**
	teljes idejű képzés	**részidejű képzés (1/4)**	**teljes idejű képzés**	**részidejű képzés (1/4)**	
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	**0**
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	**0**
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0	0	0	0	**0**
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0	0	0	0	**0**
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	0	0	0	0	**0**
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	**0**
Rendszeres szociális ösztöndíj *	0	0	0	0	**0**
Rendkívüli szociális ösztöndíj *	0	0	0	0	**0**
Tartalék	0	0	0	0	**0**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

V. Keretszámítás (Nftv. 114/D. § (1) bekezdés f) pont alapján)

Nftv. 114/D. § (1) f) pont szerinti a tankönyv- és jegyzettámogatás, valamint a sport-, és kulturális tevékenység normatívája (Ft/é	**14 566 Ft**

Doktorandusz ösztöndíj kiegészítés 56%
Doktorandusz önkormányzat működési költségei 44%

Megnevezés	**Közszolgálati ösztöndíjas**		**Önköltséges**		**Összesen**
	teljes idejű képzés	**részidejű képzés**	**teljes idejű képzés**	**részidejű képzés**	
Egyetemi szakmai ösztöndíj					**0**
Doktorandusz közéleti ösztöndíj					**0**
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0				**0**
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0				**0**
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)					**0**
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0				**0**
Tartalék					**0**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

VI. Teljes halhasználható keret jogcímenként

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen	Keretgzada
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	**TRH**
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	**TRH (DÖK)**
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0	0	0	0	**0**	**Kari dékán**
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0	0	0	0	**0**	**Kari dékán**
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	0	0	0	0	**0**	**Kari dékán**
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	**0**	**TRH (DÖK)**
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	**Kari dékán**
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	**Kari dékán**
Tartalék	0	0	0	0	**0**	**TARTALÉK**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

Keretgazda összesítés

Kari dékán	0	0	0	0	**0**
TRH	0	0	0	0	**0**
TRH (DÖK)	0	0	0	0	**0**
TARTALÉK	0	0	0	0	**0**
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

VII. Kari keret leosztás

Kar (Doktori Iskola)

Megnevezés	Közszolgálati ösztöndíjas		Önköltséges		Összesen	Keretgzada
	teljes idejű képzés	részidejű képzés	teljes idejű képzés	részidejű képzés		
Egyetemi szakmai ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	TRH
Doktorandusz közéleti ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	TRH (DÖK)
Doktorandusz ösztöndíj (képzési és kutatási)	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (kutatási és disszertációs)	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Doktorandusz ösztöndíj (fokozatszerzés)	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Doktorandusz önkormányzat működési költségei	0	0	0	0	**0**	TRH (DÖK)
Rendszeres szociális ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Rendkívüli szociális ösztöndíj	0	0	0	0	**0**	Kari dékán
Tartalék	0	0	0	0	**0**	TARTALÉK
Összesen	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	

KÜLÖN FORRÁSBÓL FINANSZÍROZOTT JUTTATÁSOK MEGTERVEZÉSÉNEK METÓDUSA

Megnevezés	Keretgazda	Folyósítás	időtartam	összeg	Forrás
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	ORH	havonta (10 hó)	tanév	fix	Külön keret
Bursa Hungarica ösztöndíj (intézményi)	Kari dékán	havonta (10 hó)	tanulmányi félév	változó	Külön keret
Miniszteri ösztöndíj	ORH	jogsz. szerint	jogsz. szerint	jogsz. sz.	Külön keret
Demonstrátori ösztöndíj	ORH (EHÖK)	havonta (10 hó)	havi	változó	Külön keret
Fenntartói ösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév / félév	változó	Külön keret
Jó állam ösztöndíj	NRH	havonta	tanév / félév	változó	Külön keret
Külső partner által finanszírozott ösztöndíj	Kari dékán	eseti	eseti	változó	külön keret
Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja	Kari dékán	eseti	eseti	változó	külön keret
Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj	TRH	eseti	tanév	változó	külön keret
Ludovika Collegium ösztöndíj	programigazgató	eseti	eseti	változó	külön keret
Erasmus ösztöndíj	NRH	eseti	eseti	változó	külön keret
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	Kari dékán	eseti	félév	változó	külön keret
Vízügyi ösztöndíj	VTK dékán	havonta (10 hó)	év	fix	külön keret
Pályázati forrásból finanszírozott ösztöndíj	Pályázati keretgazda	eseti	eseti	eseti	külön keret
Berti László sportösztöndíj	ORH	egyszeri	tanév	változó	külön keret

Megnevezés	Keretgazda	tervezési norma (Ft)	esetszám	esetszám me.	létszám	Összesen	Megjegyzés
Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj	ORH	400 000	1	év	10	4 000 000	karonként 2 fő
Bursa Hungarica ösztöndíj (intézményi)	ÁNTK	4 300	10	hónap	193	8 299 000	bázisév adatai alapján
	HHK	5 000	10	hónap	2	100 000	bázisév adatai alapján
	RTK	4 900	10	hónap	11	539 000	bázisév adatai alapján
	VTK	4 200	10	hónap	29	1 218 000	bázisév adatai alapján
	Összesen				**235**	**10 156 000**	**bázisév adatai alapján**
Miniszteri ösztöndíj	ORH	0	0	év	0	0	pályázati kiírások alapján
Demonstrátori ösztöndíj	ORH (EHÖK)	7 000	10	év	34	2 380 000	rektori utasítás és a bázis év alapján
Fenntartói ösztöndíj	ORH	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
Jó állam ösztöndíj	NRH	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
Külső partner által finanszírozott ösztöndíj	ÁNTK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	HHK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	RTK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	VTK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	Összesen				**0**	**0**	**bázisév adatai alapján**
Önköltséges képzésben résztvevő hallgatók ösztöndíja	ÁNTK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	HHK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	RTK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	VTK	0	0	év	0	0	bázisév adatai alapján
	Összesen				**0**	**0**	**bázisév adatai alapján**
Tudományos Diákköri Konferencia ösztöndíj	TRH	0	0	év	0	0	rektori utasítás és a bázis év alapján
Ludovika Collegium ösztöndíj	programigazgató	0	0	év	0	0	rektori utasítás és a bázis év alapján
Erasmus ösztöndíj	NRH	0	0	év	0	0	bázisév és a szerződések alapján
Stipendium Hungaricum ösztöndíj	Kari dékán	0	0	év	0	0	bázisév és a szerződések alapján
Vízügyi ösztöndíj	VTK dékán	120 000	0	hónap	0	0	maximum 15 fő / évfolyam
Pályázati forrásból finanszírozott ösztöndíj	Pályázati keretgazda	0	0	eseti	0	0	pályázati kiírás szerint
Berti László sportösztöndíj	ORH	0	0	eseti	0	0	pályázati kiírás szerint

[182] Megállapította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

3/A. számú melléklet[183]

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A DIÓSZEGI UTCAI KOLLÉGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort-fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/ éjszaka)
1.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	24.000,-	1.000,-
2.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	48.000,-	2.000,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		4.000,-
4.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	2	IV.		2.000,-
5.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	1	IV.	–	2.000,-
6.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	2	IV.	–	1.000,-

Térítési díjak a Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	80.000,-	4.000,-
2.	2 ágyas	2	IV.	40.000,-	2.000,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére (Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő hallgatókon kívül)

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	132.200,-	9.300,-
2.	2 ágyas	2	IV.	66.100,-	4.900,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.500,- /éjszaka
2.	A kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,-

[183] Módosította a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat, **a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozattal megállapított új díjtételeket 2024. február 1-jétől kell alkalmazni.**

3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,-/ nap
4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,-

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakára biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

3/B. számú melléklet[184]

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK AZ ORCZY ÚTI KOLLÉGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort-fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/ éjszaka)
1.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	24.000,-	1.000,-
2.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	48.000,-	2.000,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		4.000,-
4.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	2	IV.		2.000,-
5.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	1	IV.	–	2.000,-
6.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	2	IV.	–	1.000,-

Térítési díjak Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	80.000,-	4.000,-
2.	2 ágyas	2	IV.	40.000,-	2.000,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére (Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő hallgatókon kívül)

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	132.200,-	9.300,-
2.	2 ágyas	2	IV.	66.100,-	4.900,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.500,- /éjszaka
2.	A kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,-
3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,-/ nap

[184] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat, **a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozattal megállapított új díjtételeket 2024. február 1-jétől kell alkalmazni.**

4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,-

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakára biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

3/C. számú melléklet[185]

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A BESZÉDES JÓZSEF KOLLÉGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort -fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	3 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	3	IV.	14.000,-	**600,-
2.	2*2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	4	IV.	16.000,-	**600,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	18.000,-	**600,-
4.	3 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	28.000,-	** 1.100,-
5.	2*2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	32.000,-	** 1.100,-
6.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	36.000,-	** 1.100,-
7.	3 ágyas – szorgalmi és vizsga időszakon kívül	3	IV.		1.100,-
8.	2*2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	4	IV.		1.100,-
9.	2 ágyas – szorgalmi és vizsga időszakon kívül	2	IV.		1.100,-
10.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		1.100,-
11.	3 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	3	IV.		600,-
12.	2*2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	4	IV.		600,-
13.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	2	IV.		600,-

Térítési díjak Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	80.000,-	3.300,-
2.	2 ágyas	2	IV.	40.000,-	1.650,-
3.	3 ágyas	3	IV.	40.000,-	1.650,-

[185] Megállapította a 37/2021. (III.18.) szenátusi határozat. Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat, **a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozattal megállapított új díjtételeket 2024. február 1-jétől kell alkalmazni.**

4.	3 ágyas	2	IV.	80.000,-	3.300,-
5.	3 ágyas	1	IV.	120.000,-	4.950,-
6.	2*2 ágyas	2	IV.	40.000,-	1.650,-
7.	2*2 ágyas	1	IV.	80.000,-	3.300,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére (Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő hallgatókon kívül)

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	125.900,-	8.900,-
2.	2 ágyas	2	IV.	63.000,-	4.700,-
3.	3 ágyas	3	IV.	42.200,-	3.300,-
4.	3 ágyas	2	IV.	63.200,-	4.700,-
5.	3 ágyas	1	IV.	126.500,-	8.900,-
6.	2*2 ágyas	2	IV.	52.300,-	4.000,-
7.	2*2 ágyas	1	IV.	104.500,-	7.500,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.500,-/éjszaka
2.	A kollégiumi/szállás térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,-
3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,-/ nap
4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,-

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakára biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

** Szorgalmi és vizsgaidőszakban napidíjra csak a levelező munkarendű hallgatók jogosultak.

3/D. számú melléklet[186]

KOLLÉGIUMI TÉRÍTÉSI DÍJAK A LUDOVIKA COLLEGIUMBAN

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort -fokozat	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/ éjszaka)
1.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakban	2	IV.	24.000,-	1.000,-
2.	2 ágyas (saját kérésre) – szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	48.000,-	2.000,-
3.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		4.000,-
4.	2 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	2	IV.		2.000,-
5.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	1	IV.	–	2.000,-
6.	2 ágyas - szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	2	IV.	–	1.000,-
7.	1 ágyas (saját kérésre)– szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	48.000,-	2.000,-
8.	1 ágyas szorgalmi és vizsgaidőszakban	1	IV.	24.000,-	1.000,-
9.	1 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül	1	IV.		4.000,-
10.	1 ágyas – szorgalmi és vizsgaidőszakon kívüli **kedvezményes ***	1	IV.		2.000,-

Térítési díjak Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő külföldi hallgatók részére

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	80.000,-	4.000,-
2.	2 ágyas	2	IV.	40.000,-	2.000,-
3.	1 ágyas	1	IV.	40.000,-	2.000,-

Térítési díjak – az intézményközi, illetve államközi megállapodás, illetve Kormány által alapított ösztöndíjprogram alapján érkező – külföldi hallgatók részére (Stipendium Hungaricum programban, a Diaszpóra Felsőoktatási Programban és az „Ösztöndíjprogram Keresztény Fiataloknak” programban résztvevő hallgatókon kívül)

Ssz.	Elhelyezés	Fő	Komfort fokozat	Havi térítési díj (Ft/fő/hó)	Napi térítési díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	1	IV.	132.200,-	9.300,-

[186] Beiktatta a 107/2021. (X.27.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat, **a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozattal megállapított új díjtételeket 2024. február 1-jétől kell alkalmazni.**

2.	2 ágyas	2	IV.	66.100,-	4.900,-
3.	1 ágyas	1	IV.	66.100,-	4.900,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	Látogatófogadás díja	1.500,- /éjszaka
2.	A kollégiumi térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,-
3.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,-/ nap
4.	A látogatófogadási díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	1 000,-

* Kedvezményes kollégiumi díj a szorgalmi és vizsgaidőszakon kívül szakmai engedélyeztetést követően az előírt kötelező szakmai gyakorlat, az Egyetem érdekében végzett közéleti tevékenység, illetve a képzéshez kapcsolódó tudományos munka időszakára biztosított kollégiumi elhelyezés. Ezen időszakra minimálisan igényelhető kollégiumi elhelyezés időtartalma 7 nap.

4. számú melléklet[187]

TÉRÍTÉSI DÍJAK A HADTUDOMÁNYI ÉS HONVÉDTISZTKÉPZŐ KAR SZÁLLÓJÁBAN („D" ÉPÜLET)

Ssz.	Elhelyezés	Havi kollégiumi díj (Ft/fő/hó)	Napi kollégiumi díj (Ft/fő/éjszaka)
1.	2 ágyas	12.000,-	1.000,-

Egyéb díjak

Ssz.	Megnevezés	Összeg
1.	A kollégiumi/szállás térítési díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi díj (fizetési határidőt követő 5. nap után)	3 000,-
2.	A kiköltözési határidő elmulasztása (abban az esetben, ha a hallgató az elmulasztást előzetesen nem jelezte)	1.500,-/nap

A Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar szállójába HM-MH vezényléssel történő szállás biztosítás esetén, térítési díj nem számítható fel.

[187] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Egyes hallgatói juttatások felosztásának rendszere (EHJFR) [188]

I. FEJEZET
SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJAK
(HTJSZ V. FEJEZET)

1. Alaptámogatás
(HTJSZ 30. §)
1. §

Alaptámogatásra a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján lehet pályázni, mely a jelen szabályzat 5/1. számú mellékletét képezi. Az alaptámogatás-pályázat kiírására, benyújtására és elbírálására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatra a jelen szabályzatban meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni.

2. Rendszeres szociális ösztöndíj
(HTJSZ 31. §)
2. §

A rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapot a jelen szabályzat 5/1. számú melléklete tartalmazza. A pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/2. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/3. számú melléklete tartalmazza.

3. Rendkívüli szociális ösztöndíj
(HTJSZ 31. §)
3. §

(1) A rendkívüli szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/4. számú melléklete tartalmazza.

(2) [189]

4. Szakmai gyakorlaton való részvétel támogatása
(HTJSZ 33. §)
4. §

(1) [190]A szakmai gyakorlaton való részvétel támogatásra vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/5. számú melléklete tartalmazza.

(2) [191]

5. Külföldi részképzés támogatása
(HTJSZ 47. §)
5. §

(1) A külföldi részképzés támogatására vonatkozó pályázati adatlapot és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat—5/6. számú melléklete tartalmazza.

(2) [192]

[188] Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.
[189] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[190] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[191] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[192] Hatályon kívül helyezte a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

(3) A pályázatok elbírálási szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/7. számú melléklete tartalmazza.

II. FEJEZET
TELJESÍTMÉNY ALAPÚ ÖSZTÖNDÍJAK

1. Egyetemi szakmai ösztöndíj
(HTJSZ 21. §)
6. §

Az egyetemi szakmai ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/9. számú melléklete tartalmazza.

2. Hallgatói tudományos ösztöndíj
(HTJSZ 22. §)
7. §

A hallgatói tudományos ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/10. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/11. számú melléklete tartalmazza.

3. Hallgatói, doktorandusz közéleti ösztöndíj
(HTJSZ 23-26. §§)
8. §

A hallgatói közéleti ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/12. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/13. számú melléklete tartalmazza. A pályázatban foglaltakat az EHÖK, illetve a DÖK elnökség igazolja.

4. Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj[193]
(HTJSZ 27. §)
8/A. §[194]

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/23. számú melléklete, értékelési szempontrendszerét az 5/24. számú melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET
EGYÉB ÖSZTÖNDÍJAK

1. Hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj
(HTJSZ 43. §)
9. §

A hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/14. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/15. számú melléklete tartalmazza.

2. Pro Juventute ösztöndíj
(HTJSZ 50. §)
10. §

A Pro-Juventute ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/9. számú melléklete tartalmazza.

3. Egyetemi közösségi díj
(HTJSZ 41. §)
11. §

[193] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[194] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

Az egyetemi közösségi díj pályázati adatlapját és a pályázathoz benyújtandó – a pályázati adatlaphoz csatolandó - dokumentumokat a jelen szabályzat 5/8. számú melléklete tartalmazza. A pályázatok elbírálásának szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/9. számú melléklete tartalmazza.

4. [195]
12. §[196]

5. Szakkollégiumi ösztöndíj
(HTJSZ 52. §)
13. §

A Szakkollégiumi ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/17. számú melléklete, értékelési szempontrendszerét a jelen szabályzat 5/18. számú melléklete, tartalmazza.

6. Tudományos diákköri ösztöndíj
(HTJSZ 53. §)
14. §

A Tudományos diákköri ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/19. számú melléklete, értékelési szempontrendszerét az 5/20. számú melléklete tartalmazza.

7. Vízügyi ösztöndíj[197]
(HTJSZ 54/C-54/D. §)
15. §

A vízügyi ösztöndíj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/21. számú melléklete, értékelési pontrendszerét az 5/22. számú melléklete tartalmazza.

8. Jó tanuló, jó sportoló díj[198]
(HTJSZ 45. §)
16. §[199]
A Jó tanuló, jó sportoló díj pályázati adatlapját a jelen szabályzat 5/25. számú melléklete, értékelési szempontrendszerét az 5/26. számú melléklete tartalmazza.

[195] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[196] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[197] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.
[198] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.
[199] Beiktatta a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat.

Mellékletek:

5/1. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pályázati adatlap
5/2. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pályázathoz csatolandó dokumentumok (függelékkel)
5/3. rendszeres szociális ösztöndíj, alaptámogatás – pontrendszer
5/4. rendkívüli szociális ösztöndíj – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
5/5. szakmai gyakorlat támogatása – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
5/6. külföldi részképzés támogatása – pályázati adatlap és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
5/7. külföldi részképzés támogatása – pontrendszer
5/8. egyetemi szakmai ösztöndíj, egyetemi közösségi díj, Pro Juventute Díj – pályázati adatlap
5/9. egyetemi szakmai ösztöndíj, egyetemi közösségi díj, Pro Juventute Díj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
5/10. hallgatói tudományos ösztöndíj – pályázati adatlap
5/11. hallgatói tudományos ösztöndíj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
5/12. közéleti ösztöndíj – pályázati adatalap (közéleti beszámoló)
5/13. közéleti ösztöndíj – pontrendszer
5/14. hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj – pályázati adatlap
5/15. hallgatói sport- és kulturális ösztöndíj – pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok
5/16. [200]
5/17. Szakkollégiumi ösztöndíj – pályázati adatlap
5/18. szempontrendszer a Szakkollégiumi ösztöndíjhoz
5/19. Tudományos diákköri ösztöndíj – pályázati adatlap
5/20. szempontrendszer a Tudományos diákköri ösztöndíjhoz
5/21. [201] pályázati adatlap vízügyi ösztöndíjra
5/22. [202]pontrendszer a vízügyi ösztöndíjhoz
5/23. [203]nemzeti felsőoktatási ösztöndíj – pályázati adatlap
5/24. [204]nemzeti felsőoktatási ösztöndíj – elbírálási szempontrendszer
5/25. [205]Jó tanuló, jó sportoló díj – pályázati adatlap
5/26. [206]Jó tanuló, jó sportoló díj – elbírálási szempontrendszer
5/27. [207]Berti László sportösztöndíj – pályázati adatlap
5/28. [208]Berti László sportösztöndíj – elbírálási szempontrendszer

[200] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.
[201] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.
[202] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.
[203] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[204] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[205] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[206] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[207] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.
[208] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/1. számú melléklet az EHJFR-hez[209]
Ügyiratszám:

RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ, ALAPTÁMOGATÁS

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar:
Képzési szint (alapképzés/ osztatlan képzés/ mesterképzés):
Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT *(A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)*

Rendszeres szociális ösztöndíj IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:* Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____
Alaptámogatás IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:* Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____

DÖNTÉS *(A Hallgatói, Tanulmányi, Szociális- és Vizsgaügyek Bizottsága tölti ki!)*

A döntési javaslat jóváhagyva.
Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____

A döntési javaslattól eltérő döntés:

Rendszeres szociális ösztöndíj IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:* Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____
Alaptámogatás IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:* Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____

**elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

[209] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 135/2023. (XII.13.) szenátusi határozat.

A döntés a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának (a továbbiakban: HTJSZ) 12-13. §-ain és 28-29. §-ain és 30. §-án alapul. A döntéshozó hatáskörét és illetékességét a HTJSZ 28. § (3) bekezdése alapján állapította meg.
A pályázó jogorvoslathoz való jogát a nemzeti felsőoktatásról szóló törvény 57-58. §-ában foglaltak biztosítják.

PÁLYÁZATI ADATLAP

A kérelem tárgya (A megfelelő x-szel jelölendő)
□ **Rendszeres szociális ösztöndíj**
□ **Alaptámogatás**

TÁJÉKOZTATÓ A PÁLYÁZATI ADATLAPHOZ

A pályázathoz benyújtandó igazolásokkal kapcsolatos tájékoztatás

1. Amennyiben

a.) valamelyik, a Pályázati Adatlapon megjelölt adat nem megfelelően igazolt, arra a Pályázó nem kap pontot,

b.) valamelyik benyújtott igazolás nem szerepel a benyújtott igazolások összesítését tartalmazó táblázatban a Pályázati Adatlapon, azt a bíráló/döntéshozó nem veszi figyelembe, így arra a Pályázó nem kap pontot,

c.) a Pályázati Adatlapon megjelölt egy háztartásban élők jövedelmére vonatkozó adatok közül valamelyik igazolása hiányzik, arra a hallgató nem kap pontot.

2. Amennyiben a lakcímigazolás[210] bármely érintett esetében hiányzik, a pályázat nem bírálható el!

Hiánypótlásra nincs lehetőség. A határidőn túl, a nem a Pályázati Adatlapon, a hiányosan kitöltött Pályázati Adatlappal, a pályázó által alá nem írt Pályázati Adatlappal, az egyetlen igazoló dokumentum nélkül, valamint az arra nem jogosult által benyújtott pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül. A pályázati határidő lejártát követően újabb igazolások benyújtására vagy a pályázat kiegészítésére nincs lehetőség, hiányzó igazolások esetén a döntéshozó a rendelkezésére álló adatok alapján dönt.

A pályázó tudomásul veszi, hogy amennyiben az általa a pályázathoz benyújtott valamely dokumentumban nem tette felismerhetetlenné a pályázat elbírálásához nem szükséges személyes adatokat, az a dokumentum a pályázat elbírálása során nem vehető figyelembe. Amennyiben a pályázó által benyújtott dokumentum érdemi elbírálásának kizárólag ez képezi akadályát, a pályázót a pályázat elbírálója egy alkalommal, elektronikus úton, két napos határidővel **felhívja az érintett dokumentum adatvédelmi szabályoknak megfelelő anonimizálására és ismételt benyújtására**. **Amennyiben e felhívásnak a pályázó a határidőben nem vagy nem megfelelően tesz eleget, az érinett dokumentum a pályázat érdemi elbírálása során nem vehető figyelembe.**

Amennyiben a hallgató meghatalmazottja útján nyújt be pályázatot, ahhoz csatolnia kell a két tanú által hitelesített, a hallgató és a meghatalmazott által aláírt meghatalmazást is. A meghatalmazás csatolása nélkül a pályázat érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerül.

A formanyomtatványt olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel kell kitölteni.
Kézzel írott adatlap esetén, kérjük a nullát az alábbi módon jelölni: ø
A csatolandó mellékleteket számozni kell, és sorszám, valamint a melléklet tartalma szerint a Pályázati Adatlapon fel kell tüntetni.
Az igényelt szociális juttatásra vonatkozó feltételeket a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata tartalmazza.

I. A PÁLYÁZÓ SZEMÉLYES ADATAI

Név:

[210] A lakcímen más személyekkel történő életvitelszerű együtt lakás igazolásához szükséges a Járási Hivatal/ Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított három hónapnál nem régebbi igazolás – vagy ezzel megegyező tartalmú, a jegyző által kiállított okirat – arról, hogy a Pályázó lakcíme szerinti ingatlanban kik vannak bejelentve.

Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**
Tanulmányok kezdete:											
Évfolyam:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés szintje: alapképzés / osztatlan képzés / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzandó)											
Telefon:											
E-mail cím:											
A Pályázó rendelkezik-e más felsőoktatási intézményben hallgatói jogviszonnyal? IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)* Ha igen, nevezze meg – az egyetemet/főiskolát: – a hallgatói jogviszony keletkezésének dátumát: – finanszírozási formát:											

II. A PÁLYÁZÓ LAKHATÁSI KÖRÜLMÉNYEI

1	**A lakcíme (ahol életvitelszerűen lakik)** bejelentett lakóhely □ bejelentett tartózkodási hely □ nem bejelentett tartózkodási hely: - felsőoktatási kollégium □ - bérlemény □ - saját tulajdonú lakás □ - egyéb nem bejelentett cím □ ……..
2.	**A lakcím (ahol életvitelszerűen lakik) távolsága a képzés nyilvántartásba vett helyének településétől:** …… km

III. A PÁLYÁZÓVAL A PÁLYÁZÓ <u>BEJELENTETT</u> LAKCÍMÉN ÉLETVITELSZERŰEN EGYÜTT LAKÓ, ODA BEJELENTETT SZEMÉLYEK JÖVEDELMI HELYZETE (Abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó nem tartozik a Pályázati Adatlap V. fejezete alá)!

A bejelentett lakcímen (ahol a Pályázó életvitelszerűen lakik) más személyekkel történő életvitelszerű együtt lakás igazolásához szükséges a Járási Hivatal / Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított három hónapnál nem régebbi igazolás – vagy ezzel megegyező tartalmú, a jegyző által kiállított okirat – arról, hogy a Pályázó lakcíme szerinti ingatlanban kik vannak bejelentve.

Név	**Névazonosság esetén születési idő**	**Jövedelem-típus**[211]	**Rendszeres nettó jövedelem összege típusonként**[212]	**Eseti nettó jövedelem összege típusonként**[213]
A Pályázó	-			

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft[214]

[211] foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból (ideértve a közfoglalkoztatást is) származó rendszeres jövedelem, egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből származó rendszeres jövedelem, egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből származó eseti jövedelem, őstermelői tevékenységből származó rendszeres jövedelem, őstermelői tevékenységből származó eseti jövedelem, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás,gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás, munkanélküli járadék, öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, gyermektartás

[212] az utolsó három havi jövedelem összege összesen

[213] az utolsó egy naptári évben szerzett jövedelem összege összesen; azt az eseti jövedelmet kell beszámolni, mely egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből vagy őstermelői tevékenységből származik, és amelynek értéke esetenként meghaladja a nettó 100 000,- Ft-ot

[214] rendszeres jövedelem esetén annak havi átlaga, eseti jövedelem esetén annak 1/12-ed része számítandó. **Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik**

IV. A Pályázó részesül-e családi támogatásban?[215] igen □ nem □ **(Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik életvitelszerűen!)**

Ha igen:

- a pénzbeni támogatás összege havi átlagban összesen: ……..,-Ft

V. A PÁLYÁZÓ KIADÁSAI (Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik életvitelszerűen, családjától rendszeres anyagi (pénzbeni ~~vagy természetbeni~~) támogatásban nem részesül, és más rendszeres jövedelemmel sem rendelkezik!)

Költségtípus	Kiadás összege
A lakhatás költségei (amennyiben többen laknak az ingatlanban, a költségek arányos része)[216]	
A képzési hely városán belüli közlekedés költsége (kizárólag közösségi közlekedési közszolgáltatás igénybevétele)[217]	
Telefon költség (amennyiben a díjfizető a Pályázó)[218]	
Internet költség (amennyiben a díjfizető a Pályázó)[219]	

VI. A FOGYATÉKOSSÁGGAL[220] ÉLŐ PÁLYÁZÓ FOGYATÉKOSSÁGÁVAL ÖSSZEFÜGGŐ KIADÁSOK (Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó e kiadásaira hivatkozni kíván a jelen pályázatban!)

Kiadástípus	Kiadás altípusa/összege[221]
különleges eszközök beszerzése, azaz 1 év vagy annál rövidebb élettartamú eszközök, amelyek orvosi javaslatra kerülnek megvásárlásra a fogyatékossággal összefüggésben[222]	
különleges eszközök fenntartása, azaz az 1 évet meghaladó élettartamú eszközök karbantartására[223] fordított költség, ha az eszköz megvásárlására	

életvitelszerűen, és rendelkezik rendszeres jövedelemmel, ebbe beleszámítandó a Pályázó részére nyújtott rendszeres családi támogatás is (lsd. Pályázati adatlap IV. fejezet).

[215] Családi támogatásnak minősül a havi átlagban nettó 5000,- Ft értéket elérő juttatás.

[216] utolsó három hónap

[217] utolsó két hónap

[218] utolsó három hónap

[219] utolsó három hónap

[220] fogyatékossággal élő Pályázó a jelen pályázat vonatkozásban az, aki

a) fogyatékossága[1] miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, vagy
b) fogyatékossága[1] miatt rendszeresen személyi segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
c) fogyatékossága[1] miatt rendszeresen technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
d) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

[1] aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;

[221] utolsó három hónap.

[222] a naponta vagy hetente rendszeresen használandó, egyszer használatos eszközök esetében az egy hónapra eső költség

[223] karbantartásnak minősülnek az eszköz rendeltetésszerű használata alkalmassága folyamatos biztosításához szükséges rendszeres, vagy időszakosan visszatérő javítási munkálatok

orvosi javaslatra a fogyatékossággal összefüggésben került sor	
speciális utazási szükségletekkel kapcsolatban felmerülő többletköltség	
személyes segítő, jelnyelvi tolmács költsége	

VII. A PÁLYÁZÓ VAGY A VELE KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ KÖZELI HOZZÁTARTOZÓJA EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTA MIATT RENDSZERESEN FELMERÜLŐ EGÉSZSÉGÜGYI KIADÁSOK (Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó e kiadásokra hivatkozni kíván a jelen pályázatban!)

Név	Névazonosság esetén születési idő	Rokoni fok[224]	Kiadás[225] összege

VIII. A PÁLYÁZÓVAL KÖZÖS HÁZTARTÁSBAN ÉLŐ ELTARTOTTAK SZÁMA

Név	Névazonosság esetén születési idő	Eltartotti jogcím[226]

IX. A PÁLYÁZÓ ÁPOLÁSRA SZORULÓ HOZZÁTARTOZÓJA GONDOZÁSÁVAL JÁRÓ KÖLTSÉGEK (Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó e költségekre hivatkozni kíván a jelen pályázatban!)

Név	Névazonosság esetén születési idő	Rokoni fok[227]	Kiadás[228] összege

[224] házastárs, szülő, nagyszülő, gyermek, örökbefogadott gyermek, mostohagyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelő szülő, testvér

[225] a beteg egészségügyi állapotára tekintettel indokolt vényköteles, folyamatosan vagy rendszeresen visszatérően felírt egy hónapra eső gyógyszermennyiség költsége

[226] A Pályázó eltartottnak minősül, kivéve ha:
a) családfenntartó, azaz aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;
b) ha a havi rendszeres jövedelme meghaladja a minimálbér mindenkori összegét;
c) ha a szociális helyzete a Juttr. 21. § (1) bekezdés c) pont alapján kerül elbírálásra.
a Pályázó gyermeke vagy testvére, ha
aa) a 16. életévét még nem töltötte be,
ab) a 16. életévét már betöltötte, de oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, vagy jogviszonya 90 napnál nem régebben szűnt meg, a 25. életévét még nem töltötte be;
ac) a 16. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg;
b) a Pályázó házastársa (élettársa), szülője, ha az öregségi nyugdíjkorhatárt még nem érte el;
c) a Pályázó házastársának (élettársának) a szülője, nagyszülője, testvére, ha megváltozott munkaképességű személy

[227] házastárs, szülő, nagyszülő, gyermek, örökbefogadott gyermek, mostohagyermek, nevelt gyermek, örökbefogadó szülő, mostohaszülő, nevelő szülő, élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, a testvér házastársa

[228] Gondozási költségként figyelembe kell venni elsődlegesen az ezzel járó személyi költséget vagyis az ápoló költségét, de ide értendő az az eset is, amikor az egészségi állapot folytán valamely bentlakásos intézményben kerül díjazás ellenében elhelyezésre az érintett hozzátartozó, és ennek költségei igazolható módon a Pályázót vagy azt a háztartást terhelik, amelynek a Pályázó is részét képezi.
Dologi jellegű kiadások közül csak olyan jellegű gyógyászati segédeszközök, gyógyászati készítmények vehetők figyelembe, amelyek a VII. pont körében nem kerültek figyelembe vételre, és igazolható módon a Pályázót vagy azt a háztartást terhelik, amelynek a Pályázó is része.
Utolsó három hónap.

X. A RENDSZERES SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ HAVI ÖSSZEGÉNEK MEGÁLLAPÍTÁSA SORÁN FIGYELEMBE VEENDŐ SZOCIÁLIS KÖRÜLMÉNYEK (NEM KÉPEZI A PONTOZÁS RÉSZÉT)

A Pályázó

1	**félárva**[229]	
2	**árva**[230]	
3	**családfenntartó**[231]	
4	**gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg**	
5	**fogyatékos vagy egészségi állapota miatt rászorult**[232]	
6	**hátrányos helyzetű**[233]	
7	**halmozottan hátrányos helyzetű**[234]	
8	**nagycsaládos**[235]	

XI. A CSATOLT MELLÉKLETEK

A csatolt mellékletek száma: .... db
(a csatolt mellékleteket be kell számozni, és a lenti táblázatban tételesen fel kell sorolni!)
A pályázati felhívás meghatározza az igazolások formáját!
Ha valamely igazolásra az Egyetem formanyomtatványt ad ki, az igazolást a szerint kell benyújtani!

Melléklet sorszáma	Melléklet típusa	Mit igazol?

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. *AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.*

Kijelentem, hogy ezen a támogatási jogcímen más felsőoktatási intézménytől nem kapok, és a pályázat pozitív elbírálása esetén sem fogok kapni támogatást.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság

[229] félárva az a Pályázó, akinek egy szülője elhunyt
[230] árva az a Pályázó, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik
[231] családfenntartó az a Pályázó, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy aki legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja
[232] fogyatékossággal élő Pályázó a jelen pályázat vonatkozásban az, aki
a) fogyatékossága[1] miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, vagy
b) fogyatékossága[1] miatt rendszeresen személyi segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
c) fogyatékossága[1] miatt rendszeresen technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
d) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.
[1] aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd;
[233] hátrányos helyzetű az a Pályázó, aki a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét nem töltötte be, és aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül
[234] halmozottan hátrányos helyzetű az a Pályázó, aki a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét nem töltötte be és, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül
[235] nagycsaládos az a Pályázó, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét

vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/2. számú melléklet az EHJFR-hez[236]

Szükséges igazolások listája
Rendszeres Szociális Támogatás, Alaptámogatás Pályázathoz

I. A pályázat pontozása során elbírálandó szociális körülmények igazolása

1. Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakik oda bejelentett más személyekkel, az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (a Pályázó a Juttr. 21. § (1) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozik).

1.1. Az életvitelszerű együtt lakás igazolása

Ha a Pályázó bejelentett lakóhellyel és bejelentett tartózkodási hellyel is rendelkezik, lakcíme az, ahol életvitelszerűen tartózkodik, erről a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot tesz (FNY). Nyilatkozat hiányában a bejelentett lakóhely minősül a Pályázó lakcímének.

A lakcímen más személyekkel történő életvitelszerű együtt lakás igazolásához szükséges a Járási Hivatal/ Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított három hónapnál nem régebbi igazolás – vagy ezzel megegyező tartalmú, a jegyző által kiállított okirat – arról, hogy a Pályázó lakcíme szerinti ingatlanban kik vannak bejelentve (a továbbiakban: lakcímigazolás). A lakcímigazoláson a lakcím mellett szerepelnie az ott lakók személyének azonosításra szolgáló adatnak (név, valamint születési idő). **A lakcímigazolás hiányában a pályázat nem bírálható el.**

Amennyiben a lakcímigazoláson szereplő adatok alapján a lakók személyazonossága nem állapítható meg egyértelműen, és ezen adatokat a Pályázó által a pályázat során benyújtott további dokumentum (így különösen jövedelemigazolás céljából benyújtott dokumentum, lsd. 1.2. pont) sem tartalmazza, a lakók lakcímkártyája azon oldalának másolatát is be kell nyújtani, amelyen a név és a lakcím szerepel úgy, hogy e két adaton kívül minden más személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Amennyiben a lakcímigazoláson olyan személy is szerepel, aki már nem tagja a háztartásnak (pl.: elköltözött testvér), ezt a jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozattal kell igazolni. A nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy az érintett személy a Pályázó lakcímétől eltérő címen él életvitelszerűen.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

1.2. A Pályázó bejelentett lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett személyek jövedelmének igazolása

E pont alkalmazásban jövedelemnek az alábbiak minősülnek (a továbbiakban: jövedelemtípusok), melyekről az alábbi igazolásokat kell benyújtani (a továbbiakban együtt jövedelemigazolás) az életvitelszerűen együtt lakó valamennyi személy tekintetében, ideértve a Pályázót is:

a) foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból (ideértve a közfoglalkoztatást is) származó pénzben vagy utalványban megszerzett vagyoni érték (munkabér, illetmény, nem számlás megbízásból

[236] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította az 52/2024. (IV. 17.) szenátusi határozat. Módosította az 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

származó díj): a foglalkoztató által kiállított igazolás az utolsó három hónap rendszeres jövedelméről;

b) egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből származó pénzben megszerzett vagyoni érték: az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY) az utolsó három hónapban a vállalkozási tevékenységből származó rendszeres jövedelméről valamint az ezt igazoló bankszámlakivonat;

c) egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből származó pénzben megszerzett vagyoni érték: az érinett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY) az utolsó egy naptári év során e tevékenységből származó eseti jövedelméről, amennyiben annak esetenkénti értéke meghaladja a nettó 100 000,- Ft-ot, valamint az ezt igazoló bankszámlakivonat;

d) őstermelői tevékenységből származó pénzben megszerzett vagyoni érték: az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY) az utolsó három hónap őstermelői tevékenységéből származó rendszeres jövedelméről, valamint az ezt igazoló bankszámlakivonat;

e) őstermelői tevékenységből származó pénzben megszerzett vagyoni érték: az érinett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY) az utolsó egy naptári év során e tevékenységből származó eseti jövedelméről, amennyiben annak esetenkénti értéke meghaladja a nettó 100 000,- Ft-ot, valamint az ezt igazoló bankszámlakivonat;

f) csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás: az utolsó három hónapban történt folyósítást igazoló bankszámlakivonat, ha nem a bankszámlára érkezik az összeg, a juttatást megállapító szerv által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolás a juttatás típusáról, összegéről és a jogosultság vizsgált időszakban történő fennállásáról;

g) munkanélküli járadék: az utolsó három hónapban történt folyósítást igazoló bankszámlakivonat, ha nem a bankszámlára érkezik az összeg, a munkaügyi hivatal által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy az érintett regisztrált munkanélküli, a munkanélküli járadék összegéről és a jogosultság vizsgált időszakban történő fennállásáról;

h) öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás: a nyugdíjfolyósító által kiadott tájékoztató a tárgyévi nyugdíj összegéről;

i) gyermektartás: az utolsó három hónapban történt folyósítást igazoló bankszámlakivonat, ha nem a bankszámlára érkezik az összeg, akkor mindkét szülő által aláírt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY), vagy az egyik szülő által aláírt, a jegyző hitelesítésével ellátott nyilatkozat a gyermektartás összegéről és kifizetéséről a vizsgált időszakban.

Arról, hogy az érintett az a)-g) alpontokban meghatározott jövedelemtípusok egyikével sem rendelkezik–e, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan nyilatkozik (FNY), továbbá az alábbi dokumentumokat köteles benyújtani:

- az utolsó három hónapról szóló bankszámlakivonat;
- ha nem rendelkezik bankszámlával, az erről szóló, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozat (FNY);
- amennyiben munkanélküli, a munkaügyi hivatal által kiállított egy hónapnál nem régebbi igazolás arról, hogy nem minősül regisztrált munkanélkülinek.

Jövedelem alatt a nettó jövedelem értendő.

A tanulmányok mellett folytatott, időszakos jellegű munkavégzésből (diákmunka, önkéntes tartalékos szolgálat) származó bevétel nem minősül jövedelemnek.

Kizárólag a kollégiumi felvétel szempontjából nem minősülnek jövedelemnek a tisztjelölt hallgatók részére a vonatkozó jogállási törvények alapján biztosított juttatások.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza. Az (FNY) jelölésű dokumentumokat az Egyetem által kiadott formanyomtatványon kell benyújtani.

Jövedelemigazolásként vagy annak hiányának igazolására csak olyan bankszámlakivonat fogadható el, amelyből egyértelműen megállapítható jelen Szabályzatban meghatározott jövedelem, támogatás jellege, mértéke, illetve annak hiánya.

2. Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül él életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen él életvitelszerűen, és családjától rendszeres anyagi (pénzbeni) támogatásban részesül tekintettel arra, hogy más, rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (a Pályázó a Juttr. 21. § (1) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozik).

2.1 A bejelentett lakcímen egyedül / a bejelentett lakcímtől eltérő címen történő életvitelszerű lakás igazolása

Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, az 1.1. pont szerinti lakcímigazolást kell benyújtania.

Amennyiben a Pályázó bejelentett lakcímtől eltérő címen lakik életvitelszerűen, az 1.1. pontban meghatározott dokumentumon (lakcímigazolás) túl ezt a tényt hitelt érdemlően igazoló dokumentummal köteles igazolni. Ezek különösen az alábbiak: szállásadó igazolása, ennek hiányában bérleti szerződés, kollégiumi bentlakási szerződés, a Pályázó tulajdonában lévő ingatlan esetén pedig a tulajdoni lap kivonata és a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY). Amennyiben a Pályázó igazolásként szerződést nyújt be, csak azon oldalakat kell benyújtania, melyekből a szerződéskötés ténye és a szerződés tárgya kiderül. Amennyiben a Pályázó tulajdoni lapot nyújt be igazolásként, csak azon oldalt kell benyújtania, melyen a tulajdonosként szerepel.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza. Az (FNY) jelölésű dokumentumokat az Egyetem által kiadott formanyomtatványon kell benyújtani.

2.2. A rendszeres családi támogatás igazolása

A Pályázót rendszeresen anyagilag támogató családtag teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata arról, hogy a Pályázó részére milyen rendszeres anyagi – pénzbeni – támogatást biztosít, melynek értéke havi átlagban eléri a nettó 5000,- Ft-ot. Amennyiben a Pályázó szülei (gyámjai) nem egy háztartásban élnek, mindkét szülő nyilatkozatát külön szükséges csatolni.

2.3. Más rendszeres jövedelem hiányának igazolása

Amennyiben a Pályázó a 2.2. pontban meghatározottakon kívül más rendszeres jövedelemmel nem rendelkezik, azt az 1.2. pontban meghatározottak módon igazolja.

3. Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik életvitelszerűen, és rendelkezik rendszeres jövedelemmel, az alábbi dokumentumokat kell benyújtania. (a Pályázó a Juttr. 21. § (1) bekezdés a) pontjának hatálya alá tartozik).

3.1. A bejelentett lakcímen egyedül / a bejelentett lakcímtől eltérő címen történő életvitelszerű lakás igazolása

Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímtől eltérő címen lakik életvitelszerűen, azt a 2.1. pontban meghatározott módon kell igazolnia.

3.2. A rendszeres jövedelem igazolása

Amennyiben a Pályázó rendelkezik az 1.2. pont a)-g) alpontjaiban meghatározott rendszeres jövedelemtípusok valamelyikével, azt az 1.2. pontban meghatározott módon kell igazolnia.

E pont alkalmazásnak szempontjából jövedelemnek minősül a 2.2. pontban meghatározott rendszeres családi támogatás is. A Pályázó a részére nyújtott rendszeres családi támogatást vagy annak hiányát a 2.2., illetve a 4.2. pontban meghatározott módon igazolja.

4. Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik életvitelszerűen, családjától rendszeres anyagi (pénzbeni) támogatásban nem részesül, és más rendszeres jövedelemmel sem rendelkezik, az alábbi dokumentumokat kell benyújtania. (a Pályázó a Juttr. 21. § (1) bekezdés c) pontjának hatálya alá tartozik).

4.1. A bejelentett lakcímen egyedül / a bejelentett lakcímtől eltérő címen történő életvitelszerű lakás igazolása

Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímtől eltérő címen lakik életvitelszerűen, azt a 2.1. pontban meghatározott módon kell igazolnia.

4.2. A rendszeres családi támogatás hiányának igazolása

A Pályázó szülőjének (gyámjának) teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata (FNY) arról, hogy a Pályázó részére nem nyújt rendszeres anyagi – pénzbeni – támogatást, vagy annak értéke havi átlagban nem éri el a nettó 5000,- Ft-ot. Amennyiben a Pályázó szülei (gyámjai) nem egy háztartásban élnek, mindkét szülő nyilatkozatát külön szükséges csatolni.

4.3. Más rendszeres jövedelem hiányának igazolása

Amennyiben a Pályázó a 4.2. pontban meghatározottakon kívül más rendszeres jövedelemmel sem rendelkezik, azt az 1.2. pontban meghatározottak módon igazolja.

4.4. A kiadások igazolása

a) a lakhatás költségei (amennyiben többen laknak az ingatlanban, a költségek arányos része): a lakhatás ellenértéke (díja) tekintetében a szállásadó nyilatkozatát, ennek hiányában a bérleti szerződést vagy kollégiumi szerződést kell benyújtani, a közüzemi (rezsi) költségek elszámolása kapcsán pedig az utolsó három havi számlák befizetését igazoló készpénzátutalási megbízást vagy a bérbeadó részére utalt havi rezsi költség esetén az utolsó három hónapról szóló bankszámlakivonatot;

b) a képzési hely városán belüli közlekedés költsége (kizárólag közösségi közlekedési közszolgáltatás igénybevétele): az utolsó két havi (már lejárt) bérletet kell benyújtani;

c) telefon költség (amennyiben a díjfizető a Pályázó): az utolsó három havi számlát, valamint a kifizetést igazoló dokumentumot (készpénzátutalási megbízást, bankszámlakivonatot) kell benyújtani;

d) internet költség (amennyiben a díjfizető a Pályázó): az utolsó három havi számlát, valamint a kifizetést igazoló dokumentumot (készpénzátutalási megbízást, bankszámlakivonatot) kell benyújtani;

Amennyiben a Pályázó igazolásként szerződést nyújt be, csak azon oldalakat kell benyújtania, melyekből a szerződéskötés ténye és a szerződés tárgya (ideértve a bérleti díjat is) kiderül.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon – ide nem értve az érintett saját nyilatkozatát – a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza. Az (FNY) jelölésű dokumentumokat az Egyetem által kiadott formanyomtatványon kell

benyújtani.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza. Az (FNY) jelölésű dokumentumokat az Egyetem által kiadott formanyomtatványon kell benyújtani.

A bírálat során az utolsó három hónap vonatkozó kiadásait vizsgálják a kiadások egy hónapra vetített átlagát pontozva.

5. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság, az utazás időtartama és költsége

A jelen pont alkalmazása szempontjából:

- képzési hely: ahol a Pályázó ténylegesen folytatja tanulmányait;
- lakóhely: ahol a Pályázó életvitelszerűen tartózkodik, ennek igazolásául az 1-4. pontok szerint az érintett ingatlanban történő életvitelszerű élést igazoló dokumentum szolgál.

Amennyiben a képzési hely és a lakóhely ugyanazon a településen található, a jelen pontban szabályozott körülmények nem kerülnek figyelembe vételre a pályázat elbírálása során.

Az utazás költségének távolságának és időtartamának megállapítása során a MÁV Zrt. /GYSEV Zrt. vagy a Volán Zrt. által biztosított közösségi közlekedés közszolgáltatások egy kiválasztott kategória szerinti díjtételei, utazási távolsága és ideje kerülnek figyelembevételre.

6. A fogyatékossággal élő Pályázó fogyatékosságával összefüggő kiadások

6.1. A fogyatékosság igazolása

Fogyatékossággal élő Pályázó a jelen pályázat vonatkozásban az, aki

a) fogyatékossága[237] miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, vagy
b) fogyatékossága[1] miatt rendszeresen személyi segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
c) fogyatékossága[1] miatt rendszeresen technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy
d) munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette, vagy
e) legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll.

A fentiek szerint meghatározott fogyatékosság fennállást a Pályázó a kezelőorvosa vagy szakorvos által kiállított igazolással igazolja, mely igazolás kizárólag a feltételeknek való megfelelésről szól, és nem tartalmaz a fogyatékosság típusára, mértékére vagy a munkaképesség elvesztésének, illetve az egészségkárosodás okára, mibenlétére vonatkozó adatot. Amennyiben az orvosi igazolás kiállítása nem lehetséges, úgy a szakértői bizottság vagy hatóság által kiállított vélemény vagy határozat is elfogadható, ebben az esetben azonban minden olyan személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni, amely nem elengedhetetlenül szükséges fenti feltételek megállapításhoz.

6.2. A kiadások igazolása

A fogyatékossággal összefüggő kiadásokat az alábbi felosztásban kell bemutatni és igazolni:

a) különleges eszközök beszerzése, azaz 1 év vagy annál rövidebb élettartamú eszközök, amelyek orvosi javaslatra kerülnek megvásárlásra a fogyatékossággal összefüggésben (a naponta vagy hetente rendszeresen használandó, egyszer használatos eszközök esetében az egy hónapra eső költség): az eszköz beszerzéséről szóló, a Pályázó nevére szóló számla;

[237] aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd

b) különleges eszközök fenntartása, azaz az 1 évet meghaladó élettartamú eszközök karbantartására fordított költség, ha az eszköz megvásárlására orvosi javaslatra a fogyatékossággal összefüggésben került sor (karbantartásnak minősülnek az eszköz rendeltetésszerű használata alkalmassága folyamatos biztosításához szükséges rendszeres, vagy időszakosan visszatérő javítási munkálatok): a karbantartásról kiállított, a Pályázó nevére szóló számla.

c) speciális utazási szükségletekkel kapcsolatban felmerülő többletköltség: az erről kiállított, a Pályázó nevére szóló számla.

d) személyes segítő, jelnyelvi tolmács: a szolgáltatás igénybevételéről kiállított, a Pályázó nevére szóló számla.

A bírálat során az utolsó három hónap vonatkozó kiadásait vizsgálják a kiadások egy hónapra vetített átlagát pontozva.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza.

7. A Pályázó vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások

7.1. Közeli hozzátartozói minőség igazolása

Amennyiben a Pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt merülnek fel rendszeresen kiadások, a közeli hozzátartozói minőséget igazolni kell.

A jelen pályázat elbírálása során az alábbi személyek minősülnek a Pályázó közeli hozzátartozójának: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér. A közeli hozzátartozói minőséget az alábbi dokumentumok benyújtásával kell igazolni:

házastárs	házassági anyakönyvi kivonat
egyeneságbeli rokon	a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata*
örökbefogadott gyermek	születési anyakönyvi kivonat(ok)
örökbefogadó szülő	születési anyakönyvi kivonat(ok)
mostohagyermek	házassági és anyakönyvi kivonat (házasság hiányában házassági anyakönyvi kivonat helyett a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata)
mostohaszülő	házassági és anyakönyvi kivonat (házasság hiányában házassági anyakönyvi kivonat helyett az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata)
nevelt gyermek	gyámhatóság határozata
nevelőszülő	gyámhatóság határozata
testvér	születési anyakönyvi kivonatok*

*Amennyiben gyermek vagy testvér esetén a 8.1. pontban foglaltak szerint az eltartotti minőségi igazolására a nevelési vagy oktatási intézmény által kiállított igazolás kerül benyújtásra, úgy pályázói nyilatkozat, illetve anyakönyvi kivonat benyújtása nem szükséges.

A fenti dokumentumokat olyan módon kell benyújtani, hogy a közeli hozzátartozói kapcsolat megállapításához nem szükséges személyes adatokat azokban felismerhetetlenné kell tenni.

7.2. A közös háztartásban élés igazolása

Annak igazolására, hogy a Pályázóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozó egészségi állapota miatt merülnek fel rendszeresen kiadások, az 1.1. pontban meghatározott lakcímigazolás szolgál.

7.3. A kiadások igazolása

A jelen pont alkalmazása szempontjából kiadásnak a beteg egészségügyi állapotára tekintettel indokolt vényköteles, folyamatosan vagy rendszeresen visszatérően felírt egy hónapra eső gyógyszermennyiség költsége minősül. A rendszeres gyógyszerköltségről a házi orvos vagy a szakorvos által kiállított igazolást kell benyújtani. A dokumentum nem tartalmazhat az egészségi állapot (betegség) és a gyógyszerek azonosítására alkalmas adatot, a dokumentumon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza.

8. A Pályázóval közös háztartásban élő eltartottak száma

8.1. Az eltartotti minőség igazolása

8.1.1. A jelen pont alkalmazásban a Pályázó eltartottnak minősül, kivéve ha:

a) családfenntartó, azaz aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

b) ha a havi rendszeres jövedelme meghaladja a minimálbér mindenkori összegét;

c) ha a szociális helyzete a Juttr. 21. § (1) bekezdés c) pont alapján kerül elbírálásra.

Azt, hogy a Pályázó a fentiek alapján eltartottnak minősül a Pályázó az 1.1. pont szerinti lakcímigazolással és az 1.2. pont szerinti jövedelemigazolással igazolja.

8.1.2. A jelen pont alkalmazása szempontjából eltartottnak minősül a Pályázó(nak)

a) a gyermeke vagy testvére, ha

aa) a 16. életévét még nem töltötte be,

ab) a 16. életévét már betöltötte, de oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, vagy jogviszonya 90 napnál nem régebben szűnt meg, a 25. életévét még nem töltötte be;

ac) a 16. életévét már betöltötte, de megváltozott munkaképességű személy és ez az állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg;

b) házastársa (élettársa), szülője, ha az öregségi nyugdíjkorhatárt még nem érte el;

c) vagy a házastársnak (élettársnak) a szülője, nagyszülője, testvére, ha megváltozott munkaképességű személy.

Szülő alatt értendő a mostoha-, örökbefogadó és nevelőszülő is. Gyermek alatt értendő a mostoha-, örökbefogadott és nevelt gyermek is.

A felsorolt személyeket csak abban az esetben minősülnek eltartottnak, ha a havi rendszeres jövedelmük a minimálbér mindenkori összegét nem haladja meg.

A fentiekben meghatározott rokoni minőség és életkor igazolásához az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

házastárs	házassági anyakönyvi kivonat

egyeneságbeli rokon	a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata*
örökbefogadott gyermek	születési anyakönyvi kivonat(ok)
örökbefogadó szülő	születési anyakönyvi kivonat(ok)
mostohagyermek	házassági és anyakönyvi kivonat (házasság hiányában házassági anyakönyvi kivonat helyett a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata)
mostohaszülő	házassági és anyakönyvi kivonat (házasság hiányában házassági anyakönyvi kivonat helyett az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata)
nevelt gyermek	gyámhatóság határozata
nevelőszülő	gyámhatóság határozata
testvér	születési anyakönyvi kivonatok*
élettárs	élettársak közös teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata

Ha a gyermek vagy testvér oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, vagy jogviszonya 90 napnál nem régebben szűnt meg, arról a nevelési vagy oktatási intézmény által kiállított igazolást kell benyújtani. Ez esetben pályázói nyilatkozat, illetve születési anyakönyvi kivonat benyújtása nem szükséges.

A megváltozott munkaképesség, illetve annak igazolására, hogy 16. életévét betöltött gyermek, illetve a testvér ezen állapota legalább egy éve tart, vagy egy év alatt előreláthatóan nem szűnik meg, igazolására a kezelőorvosa vagy szakorvos által kiállított igazolást kell benyújtani.

A fenti dokumentumokat olyan módon kell benyújtani, hogy a közeli hozzátartozói kapcsolat megállapításához nem szükséges személyes adatokat abban felismerhetetlenné kell tenni.

A havi rendszeres jövedelem mértékét az 1.2. pontban foglaltak szerint kell igazolni.

8.2. A közös háztartásban élés igazolása

A Pályázóval közös háztartásban élés igazolására az 1.1. pontban meghatározott lakcímigazolás szolgál.

A gyermeket, testvért - a teljes ellátást biztosító intézetben tanuló kivételével – a pályázóval közös háztartásban élőnek lehet tekinteni akkor is, ha tanulmányai folytatása miatt átmenetileg életvitelszerűen nem a Pályázóval közös háztartásban él.

9. A Pályázó ápolásra szoruló hozzátartozója gondozásával járó költségek

9.1. A hozzátartozói minőség igazolása

A jelen pályázat elbírálása során az alábbi személyek minősülnek a Pályázó hozzátartozójának: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére és a testvér házastársa.

A fentiekben meghatározott rokoni minőség és életkor igazolásához az alábbi dokumentumok benyújtása szükséges:

házastárs	házassági anyakönyvi kivonat

egyeneságbeli rokon	a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozata*
örökbefogadott gyermek	születési anyakönyvi kivonat(ok)
örökbefogadó szülő	születési anyakönyvi kivonat(ok)
mostohagyermek	házassági és anyakönyvi kivonat (házasság hiányában házassági anyakönyvi kivonat helyett a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata)
mostohaszülő	házassági és anyakönyvi kivonat (házasság hiányában házassági anyakönyvi kivonat helyett az érintett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata)
nevelt gyermek	gyámhatóság határozata
nevelőszülő	gyámhatóság határozata
testvér	születési anyakönyvi kivonatok
élettárs	élettársak közös teljes bizonyító erejű magánokiratba foglat nyilatkozata

*Amennyiben gyermek vagy testvér esetén a 8.1. pontban foglaltak szerint az eltartotti minőségi igazolására a nevelési vagy oktatási intézmény által kiállított igazolás kerül benyújtásra, úgy pályázói nyilatkozat, illetve anyakönyvi kivonat benyújtása nem szükséges.

A fenti dokumentumokat olyan módon kell benyújtani, hogy a közeli hozzátartozói kapcsolat megállapításához nem szükséges személyes adatokat abban felismerhetetlenné kell tenni.

9.2. A kiadások és annak igazolása, hogy azok azt a háztartást terhelik, melynek a Pályázó a része

Gondozási költségként figyelembe kell venni elsődlegesen az ezzel járó személyi költséget vagyis az ápoló költségét, de ide értendő az az eset is, amikor az egészségi állapot folytán valamely bentlakásos intézményben kerül díjazás ellenében elhelyezésre az érintett hozzátartozó, és ennek költségei igazolható módon a Pályázót vagy azt a háztartást terhelik, amelynek a Pályázó is részét képezi.

Dologi jellegű kiadások közül csak olyan jellegű gyógyászati segédeszközök, gyógyászati készítmények vehetők figyelembe, amelyek a 7. pont körében nem kerültek figyelembe vételre, és igazolható módon a Pályázót vagy azt a háztartást terhelik, amelynek a Pályázó is része.

Igazoló dokumentumok lehetnek különösen az alábbiak: az ápolási díjra való jogosultságot alátámasztó bármely dokumentum, szolgáltatás igénybevételéről, dologi jellegű kiadásról kiállított számla.

A bírálat során az utolsó három hónap vonatkozó kiadásait vizsgálják a kiadások egy hónapra vetített átlagát pontozva.

Az igazolásként benyújtott dokumentumokon a jelen pontban rögzítettek igazolásához nem szükséges személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

A pontos időszakokat, melyekre vonatkozóan a dokumentumokat be kell nyújtani, a pályázati felhívás tartalmazza.

Annak megállapítása tekintetében, hogy a kiadások nem a Pályázót, de azt a háztartást terhelik, amelynek a Pályázó is része, az 1-4. pontokban foglaltak az irányadók azzal, hogy a 2. pont esetében a Pályázó háztartásának az őt rendszeresen támogató család háztartása minősül.

II. A rendszeres szociális ösztöndíj havi összegének megállapítása során figyelembe veendő szociális körülmények (nem képezi a pontozás részét)

1. A Pályázó félárva

A jelen pont alkalmazása szempontjából félárva az a Pályázó, akinek egy szülője elhunyt. Szülő alatt értendő az örökbefogadó szülő is.

Igazoló dokumentumok:

- A félárva kategóriába tartozás halotti anyakönyvi kivonattal igazolandó azzal, hogy a halál tényére vonatkozó adaton, valamint az elhunyt személye azonosításához szükséges adatokon kívül a dokumentumban minden más személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni.

2. A Pályázó árva

A jelen pont alkalmazása szempontjából árva az a Pályázó, akinek a szülei elhunytak és eltartásáról más személy nem gondoskodik. Szülő alatt értendő az örökbefogadó szülő is.

Igazoló dokumentumok:

- Az árva kategóriába tartozás halotti anyakönyvi kivonattal igazolandó azzal, hogy a halál tényére vonatkozó adaton, valamint az elhunyt személye azonosításához szükséges adatokon kívül a dokumentumban minden más személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni.
- Arról, hogy az árva Pályázó eltartásáról más személy nem gondoskodik, a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokirati formában (FNY) nyilatkozik.

3. A Pályázó családfenntartó

A jelen pont alkalmazása során családfenntartó az a Pályázó, aki legalább egy gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, vagy aki legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja.

Igazoló dokumentumok:

- A Pályázó gyermekeinek igazolása tekintetében az I. fejezet 8.1. pontjában meghatározottak az irányadók.
- Annak igazolására, hogy a Pályázó a hivatkozott gyermek eltartásáról saját háztartásában gondoskodik, az I. fejezet 1.1. pontja szerinti lakcímigazolás és az I. fejezet 1.2. pontja szerinti jövedelemigazolás szolgál;
- Azt, hogy a Pályázó legalább két kiskorú gyermek gyámja, a gyámhatóság által kiadott igazolással kell igazolni úgy, hogy az ennek megállapításához szükséges adatokon kívül a dokumentumban minden más személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni.

4. A Pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg

Azt, hogy a Pályázó gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg, a gyámhatóság által kiállított igazolással kell igazolni. Ennek hiányában ezen körülmény fennállását az erről szóló határozat benyújtásával is igazolhatja a Pályázó azzal, hogy a fentiek megállapításához szükséges adatokon kívül a dokumentumban minden más személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5. A Pályázó fogyatékos vagy egészségi állapota miatt rászorult

E tekintetben az I. fejezet 6. pont 6.1. alpontjában foglaltak az irányadók.

6. A Pályázó hátrányos helyzetű

A jelen pont alkalmazásban hátrányos helyzetű az a Pályázó, aki a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét nem töltötte be, és aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint hátrányos helyzetűnek minősül.

E szerint hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes

nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,

b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,

c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Igazoló dokumentum:

- A gyámhatóság hátrányos helyzet megállapításáról szóló határozata vagy a jegyző által e tárgyban hozott határozat azzal, hogy a Pályázó személyazonosításához szükséges adatokon, valamint a hátrányos helyzet megállapításának tényén túl e dokumentumokban szereplő más személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

7. A Pályázó halmozottan hátrányos helyzetű

E pont alkalmazása szempontjából halmozottan hátrányos helyzetű az a Pályázó, aki a felvételi jelentkezés határidejének napjáig huszonötödik életévét nem töltötte be és, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül.

E szerint halmozottan hátrányos helyzetű

a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében 6. pont a)–c) alpontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,

b) a nevelésbe vett gyermek,

c) az utógondozói ellátásban részesülő és tanulói vagy hallgatói jogviszonyban álló fiatal felnőtt.

Igazoló dokumentum:

- A gyámhatóság halmozottan hátrányos helyzet megállapításáról szóló határozata vagy a jegyző által e tárgyban hozott határozat azzal, hogy a Pályázó személyazonosításához szükséges adatokon, valamint a halmozottan hátrányos helyzet megállapításának tényén túl e dokumentumokban szereplő más személyes adatokat felismerhetetlenné kell tenni.

8. A Pályázó nagycsaládos

E pont alkalmazása szempontjából nagycsaládos az a Pályázó, akinek legalább két eltartott testvére van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét.

Igazoló dokumentumok:

- Az eltartott testvérek igazolása tekintetében az I. fejezet 8.1. pontjában foglaltak az irányadók.
- Annak igazolásra, hogy a Pályázó eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét, az I. fejezet 1.1. pontjában meghatározott lakcímigazolás és az I. fejezet 1.2. pontjában meghatározott jövedelemigazolás szolgál.

5/3. számú melléklet az EHJFR-hez[238]

PONTRENDSZER
rendszeres szociális támogatáshoz

I. Juttr. 21. § (1) bekezdés a) pontja: hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők száma és jövedelmi helyzete

Egy főre eső nettó jövedelem					
alsó határ	**felső határ**	**pont**	**alsó határ**	**felső határ**	**pont**
28500 Ft-ig		50	78 001	80 000	24
28 501	30 000	49	80 001	82 000	23
30 001	32 000	48	82 001	84 000	22
32 001	34 000	47	84 001	86 000	21
34 001	36 000	46	86 001	88 000	20
36 001	38 000	45	88 001	90 000	19
38 001	40 000	44	90 001	92 000	18
40 001	42 000	43	92 001	94 000	17
42 001	44 000	42	94 001	96 000	16
44 001	46 000	41	96 001	98 000	15
46 001	48 000	40	98 001	100 000	14
48 001	50 000	39	100 001	102 000	13
50 001	52 000	38	102 001	103 000	12
52 001	54 000	37	103 001	104 000	11
54 001	56 000	36	104 001	105 000	10
56 001	58 000	35	105 001	106 000	9
58 001	60 000	34	106 001	107 000	8
60 001	62 000	33	107 001	108 000	7
62 001	64 000	32	108 001	109 000	6
64 001	66 000	31	109 001	110 000	5
66 001	68 000	30	110 001	111 000	4

[238] Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 92/2022. (VII. 13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

68 001	70 000	29	111 001	112 000	3
70 001	72 000	28	112 001	113 000	2
72 001	74 000	27	113 001	114 000	1
74 001	76 000	26	114000+		0
76 001	78 000	25			

II. Juttr. 21. § (1) bekezdés b) pontja: a képzési hely és a lakóhely közötti távolság, az utazás időtartama és költsége

Állandó lakóhely távolsága a képzés helyének településé-től	**Pont**	**Állandó lakóhely távolsága a képzés helyének településé-től**	**Pont**
20 km-en belül	**2 pont**	161-180 km között	**10 pont**
21-40 km között	**3 pont**	181-200 km között	**12 pont**
41-60 km között	**4 pont**	201-220 km között	**14 pont**
61-80 km között	**5 pont**	221-240 km között	**16 pont**
81-100 km között	**6 pont**	241-260 km között	**18 pont**
101-120 km között	**7 pont**	261-280 km között	**20 pont**
121-140 km között	**8 pont**	281-300 km között	**22 pont**
141-160 km között	**9 pont**	300 km felett	**25 pont**

Utazás időtartama	**Pont**	**Utazás időtartama**	**Pont**
20 percen belül	**2 pont**	106-120 perc között	**10 pont**
21-30 perc között	**3 pont**	121-135 perc között	**12 pont**
31-40 perc között	**4 pont**	136-150 perc között	**14 pont**
41-50 perc között	**5 pont**	151-165 perc között	**16 pont**
51-60 perc között	**6 pont**	166-180 perc között	**18 pont**
61-75 perc között	**7 pont**	181-210 perc között	**20 pont**
76-90 perc között	**8 pont**	211-240 perc között	**22 pont**
91-105 perc között	**9 pont**	240 perc felett	**25 pont**

Utazás költsége	Pont	Utazás költsége	Pont
200 Ft alatt	**2 pont**	1601-1800 Ft között	**10 pont**
201-400 Ft között	**3 pont**	1801-2000 Ft között	**12 pont**
401-600 Ft között	**4 pont**	2001-2200 Ft között	**14 pont**
601-800 Ft között	**5 pont**	2201-2400 Ft között	**16 pont**
801-1000 Ft között	**6 pont**	2401-2600 Ft között	**18 pont**
1001-1200 Ft között	**7 pont**	2601-2800 Ft között	**20 pont**
1201-1400 Ft között	**8 pont**	2801-3000 Ft között	**22 pont**
1401-1600 Ft között	**9 pont**	3000 Ft felett	**25 pont**

Az idealizált utazási körülmények alapján kiválasztott utazás részleteire (távolság+időtartam+költség) kapott pontok átlaga a beszámított pontszám

III. Juttr. 21. § (1) bekezdés c) pontja: amennyiben a hallgató tanulmányai során nem közös háztartásban él, ennek költségei

Kiadások mennyisége (csak a c) pont szerinti esetekben)					
alsó határ	**felső határ**	**pont**	**alsó határ**	**felső határ**	**pont**
28500 Ft-ig		0	71 001	73 000	26
28 500	29 000	1	73 001	75 000	27
29 001	31 500	2	75 001	77 000	28
31 501	33 000	3	77 001	79 000	29
33 001	34 500	4	79 001	81 000	30
34 501	36 000	5	81 001	83 000	31
36 001	37 500	6	83 001	85 000	32
37 501	39 000	7	85 001	87 000	33
39 001	40 500	8	87 001	89 000	34
40 501	42 000	9	89 001	91 000	35
42 001	43 500	10	91 001	93 000	36
43 501	45 000	11	93 001	95 000	37
45 001	46 500	12	95 001	97 000	38
46 501	48 000	13	97 001	99 000	39
48 001	49 500	14	99 001	101 000	40
49 501	51 000	15	101 001	103 000	41
51 001	53 000	16	103 001	105 000	42
53 001	55 000	17	105 001	107 000	43

55 001	57 000	18	107 001	109 000	44
57 001	59 000	19	109 001	110 000	45
59 001	61 000	20	110 001	111 000	46
61 001	63 000	21	111 001	112 000	47
63 001	65 000	22	112 001	113 000	48
65 001	67 000	23	113 001	114 000	49
67 001	69 000	24	114000+		50
69 001	71 000	25			

IV. Juttr. 21. § (1) bekezdés d) pontja: a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére

Kiadások mennyisége	**Pont**
1 500-3 000 Ft között	1
3 001-5 000 Ft között	2
5 001-10 000 Ft között	3
10 001-15 000 Ft között	4
15 001-20 000 Ft között	5
20 001-50 000 Ft között	15
50 001-100 000 Ft között	20
100 000 Ft felett	25

V. Juttr. 21. § (1) bekezdés e) pontja: a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásai

Kiadások mennyisége	**Pont**
2 500-5 000 Ft között	1
5 001-7 500 Ft között	3
7 501-10 000 Ft között	5
10 001-12 500 Ft között	8
12 501-15 000 Ft között	10
15 001-20 000 Ft között	13
20 000 Ft felett	15

VI. Juttr. 21. § bekezdés f) pontja: a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára
3 pont/eltartott

VII. Juttr. 21. § (1) bekezdés g) pontja: az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek

Kiadások mennyisége	**Pont**

2 500-5 000 Ft között	1
5 001-10 000 Ft között	3
10 001-15 000 Ft között	5
15 001-20 000 Ft között	8
20 001-30 000 Ft között	10
30 001-50 000 Ft között	13
50 000 Ft felett	15

5/4. számú melléklet az EHJFR-hez[239]
Ügyiratszám:

RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar:
Képzési szint (alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés):
Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT *(A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)*

IGEN / NEM Megítélt összeg: Indokolás:*   Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____

**elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

PÁLYÁZATI ADATLAP RENDKÍVÜLI SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:												
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):												
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**	
Tanulmányok kezdete:												
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)												
Képzés szintje: alapképzés / osztatlan / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)												
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzandó)												
Szak (szakirány):												
Állandó lakóhely:												
Tartózkodási hely:												
Telefon:												
E-mail cím:												

Nyújtott be az aktuális félévben rendszeres szociális ösztöndíj iránti pályázatot? Továbbá nyert-e a pályázata? *(A válasz aláhúzandó)*

[239] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.)) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

- IGEN
- IGEN, de nem nyert.
- NEM

Mekkora összegű rendkívüli szociális ösztöndíjra tart igényt?
(Ez az összeg tájékoztató jellegű, ennél több és kevesebb is megítélhető a kérelem alapján!)
..... Ft

Az aktuális tanulmányi félévre a pályázó benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot: IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)*

A Pályázóval egy háztartásban élő személyek jövedelmi helyzete (Amennyiben a pályázó nem nyújtott be rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot.)

Ha a Pályázó bejelentett lakóhellyel és bejelentett tartózkodási hellyel is rendelkezik, lakcíme az, ahol életvitelszerűen tartózkodik, erről a Pályázó teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot tesz (FNY). Nyilatkozat hiányában a bejelentett lakóhely minősül a Pályázó lakcímének.

A lakcímen más személyekkel történő életvitelszerű együtt lakás igazolásához szükséges a Járási Hivatal/ Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított három hónapnál nem régebbi igazolás – vagy ezzel megegyező tartalmú, a jegyző által kiállított okirat – arról, hogy a Pályázó lakcíme szerinti ingatlanban kik vannak bejelentve (a továbbiakban: lakcímigazolás). A lakcímigazoláson a lakcím mellett szerepelnie az ott lakók személyének azonosításra szolgáló adatnak (név, valamint születési idő). **A lakcímigazolás hiányában a pályázat nem bírálható el.**

Amennyiben a lakcímigazoláson szereplő adatok alapján a lakók személyazonossága nem állapítható meg egyértelműen, és ezen adatokat a Pályázó által a pályázat során benyújtott további dokumentum (így különösen jövedelemigazolás céljából benyújtott dokumentum) sem tartalmazza, a lakók lakcímkártyája azon oldalának másolatát is be kell nyújtani, amelyen a név és a lakcím szerepel úgy, hogy e két adaton kívül minden más személyes adatot felismerhetetlenné kell tenni.

Amennyiben a lakcímigazoláson olyan személy is szerepel, aki már nem tagja a háztartásnak (pl.: elköltözött testvér), ezt a jegyző vagy közjegyző előtt tett nyilatkozattal kell igazolni. A nyilatkozatból ki kell derülnie, hogy az érintett személy a Pályázó lakcímétől eltérő címen él életvitelszerűen.

A bejelentett lakcímen (ahol a Pályázó életvitelszerűen lakik) más személyekkel történő életvitelszerű együtt lakás igazolásához szükséges a Járási Hivatal / Fővárosi Kormányhivatal Kerületi Hivatala által kiállított három hónapnál nem régebbi igazolás – vagy ezzel megegyező tartalmú, a jegyző által kiállított okirat – arról, hogy a Pályázó lakcíme szerinti ingatlanban kik vannak bejelentve.

Név	Névazonosság esetén születési idő	Jövedelem-típus[240]	Rendszeres nettó jövedelem összege típusonként[241]	Eseti nettó jövedelem összege típusonként[242]
A Pályázó	-			

[240] foglalkoztatásra irányuló jogviszonyból (ideértve a közfoglalkoztatást is) származó rendszeres jövedelem, egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből származó rendszeres jövedelem, egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből származó eseti jövedelem, őstermelői tevékenységből származó rendszeres jövedelem, őstermelői tevékenységből származó eseti jövedelem, csecsemőgondozási díj, gyermekgondozást segítő ellátás, gyermekgondozási díj, gyermeknevelési támogatás, munkanélküli járadék, öregségi nyugdíj, özvegyi nyugdíj, rehabilitációs ellátás, gyermektartás
[241] az utolsó három havi jövedelem összege összesen
[242] az utolsó egy naptári évben szerzett jövedelem összege összesen; azt az eseti jövedelmet kell beszámolni, mely egyéni vagy társas vállalkozási tevékenységből vagy őstermelői tevékenységből származik, és amelynek értéke esetenként meghaladja a nettó 100 000,- Ft-ot

A Pályázó részesül-e családi támogatásban?[243] igen □ nem □ **(Csak abban az esetben töltendő ki, amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik életvitelszerűen!)**

Ha igen:

- a pénzbeni támogatás összege havi átlagban összesen: ……..,-Ft

A háztartás egy főre jutó havi nettó jövedelme: _____ Ft[244]

Foglalja össze a szociális helyzete váratlan romlásának okát, amely élethelyzetét nagyon nagy mértékben hátrányosan érinti, amiért rendkívüli szociális támogatást kér:

……
……
……
……
……
……
……
……

Csatolt mellékletek száma: …….. db
Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást. Amennyiben a Pályázó a pályázatban olyan, a szociális helyzetének váratlan romlását előidéző körülményt jelöl meg, mely a rendszeres szociális ösztöndíj pályázati adatlapján is szerepel, annak igazolására, valamint a pályázó jövedelmi helyzetének igazolására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat kell csatolni (Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/2. számú melléklete) kivéve, ha a pályázó azonos tanulmányi félévben benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázatot, és nyilatkozott arról, hogy a dokumentáció jelen ösztöndíj céljára is felhasználható az alábbiak szerint:

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozom arról, hogy a jelen pályázattal érintett tanulmányi félévben, a rendszeres szociális ösztöndíjra a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/2. számú mellékletében meghatározottak szerint általam benyújtott igazoló dokumentumok felhasználhatók a jelen pályázat elbírálásának céljára. IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)*

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. *AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.*

---

[243] Családi támogatásnak minősül a havi átlagban nettó 5000,- Ft értéket elérő juttatás.
[244] rendszeres jövedelem esetén annak havi átlaga, eseti jövedelem esetén annak 1/12-ed része számítandó. **Amennyiben a Pályázó a bejelentett lakcímén egyedül lakik életvitelszerűen, vagy a bejelentett lakcímétől eltérő címen lakik életvitelszerűen, és rendelkezik rendszeres jövedelemmel, ebbe beleszámítandó a Pályázó részére nyújtott rendszeres családi támogatás is.**

Kijelentem, hogy ezen a támogatási jogcímen más felsőoktatási intézménytől nem kapok, és a pályázat pozitív elbírálása esetén sem fogok kapni támogatást.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

_____

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/5. számú melléklet az EHJFR-hez[245]
Ügyiratszám

SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSA

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar :
Képzési szint (alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés):
Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT *(A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)*

IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*   Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____

** elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

PÁLYÁZATI ADATLAP SZAKMAI GYAKORLATON VALÓ RÉSZVÉTEL TÁMOGATÁSÁRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:												
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):												
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**	
Tanulmányok kezdete:												
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)												
Képzés szintje: alapképzés / osztatlan / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)												
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzandó)												
Szak (szakirány):												
Állandó lakóhely:												
Tartózkodási hely:												
Telefon:												
E-mail cím:												

[245] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

A szakmai gyakorlatra a Pályázót fogadó intézmény adatai

A gyakorlatot biztosító intézmény neve:
A gyakorlat teljesítésének helyszíne(i):
A gyakorlat végzésének időtartama:

A szakmai gyakorlat teljesítésének helye és az állandó lakóhely közötti távolság: ……. km[1]

Az aktuális tanév II. tanulmányi félévére a Pályázó benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot: IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)*

A csatolt mellékleteket az alábbiak szerint sorszámmal kell ellátni!

ssz.	Melléklet típusa
1	A Pályázó állandó lakóhelye és a szakmai gyakorlat végzésének helye közötti távolság igazolása a MÁV Zrt., vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. menetrendje szerint, a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolság alapul vételével
2	A szakmai gyakorlat teljesítésének értékeléséről szóló dokumentum
3	A Pályázó szociális helyzetének igazolására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat kell csatolni (Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/1.-5/2. számú mellékletei) kivéve, ha a Pályázó a második tanulmányi félévben benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázatot, és nyilatkozik arról, hogy a e dokumentáció jelen ösztöndíj céljára is felhasználható az alábbiak szerint: **A jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozom arról, hogy a második tanulmányi félévben, a rendszeres szociális ösztöndíjra a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/1-5/2. számú mellékletében meghatározottak szerint általam benyújtott dokumentumok felhasználhatók a jelen pályázat elbírálásának céljára. IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)***

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. *AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.*
Kijelentem, hogy ezen a támogatási jogcímen más felsőoktatási intézménytől nem kapok, és a pályázat pozitív elbírálása esetén sem fogok kapni támogatást.
Kijelentem, hogy a szakmai gyakorlat teljesítésének helyén (az adott településen belül) a szakmai gyakorlat időtartama alatt kollégiumi ellátásban nem részesülök / részesültem.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____
Pályázó aláírása

[1]A MÁV http://www.mavcsoport.hu/ honlapja alapján (vonatközlekedés hiányában a Volánbusz Zrt. http://ujmenetrend.cdata.hu/uj_menetrend/volan/ honlapja alapján), kiindulási állomásként az állandó lakhely szerinti települést, célállomásként a szakmai gyakorlat végzésének helyét beírni és a felajánlott útvonalak közül a legrövidebb útvonalhoz tartozó távolságot kell feltüntetni a pályázati adatlapon.

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/6. számú melléklet az EHJFR-hez[246]
Ügyiratszám:

KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSA

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar:
Képzési szint (alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés):
Évfolyam:

DÖNTÉSI JAVASLAT *(A Diákjóléti Bizottság tölti ki!)*

IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás:*   Budapest, …….. A Bizottság elnöke: _____

** elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

PÁLYÁZATI ADATLAP KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

I. A Pályázó személyes adatai

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**
Tanulmányok kezdete:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés szintje: alapképzés / osztatlan / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzandó)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											

[246] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

Elnyert pályázat típusa: [1]
Részképzés időtartama:
Részképzés helye:
A részképzésre elnyert ösztöndíj összege:
Utolsó aktív félév tanulmányi átlaga:[1]
A külföldi részképzés időtartama alatt az NKE-hallgatói jogviszony: aktív/passzív *(A válasz aláhúzandó)*

A tanév aktuális tanulmányi félévére a Pályázó benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra pályázatot: IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)*

A csatolt mellékleteket az alábbiak szerint sorszámmal kell ellátni!
1. a külföldi részképzésre benyújtott pályázatról szóló döntés másolatát,
2. a külföldi részképzést biztosító intézmény befogadó nyilatkozatát, mely tartalmazza a részképzés időtartamát is,
3. a külföldi részképzésre elnyert ösztöndíj összegét vagy az ösztöndíj hiányát igazoló dokumentumot,
4. a tanulmányi adminisztrációért felelős szervezet igazolását az utolsó aktív tanulmányi félév tanulmányi átlagáról,
5. a Pályázó szociális helyzetének igazolására a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatában meghatározott dokumentumokat kell csatolni (Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/1.-5/2. számú mellékletei) kivéve, ha a Pályázó azonos tanulmányi félévben benyújtott rendszeres szociális ösztöndíjra vonatkozó pályázatot, és nyilatkozott arról, hogy a dokumentáció jelen ösztöndíj céljára is felhasználható az alábbiak szerint:

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozom arról, hogy a jelen pályázattal érintett tanulmányi félévben, a rendszeres szociális ösztöndíjra a Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat 5/1-5/2. számú mellékletében meghatározottak szerint általam benyújtott dokumentumok felhasználhatók a jelen pályázat elbírálásának céljára. IGEN / NEM *(A válasz aláhúzandó)*

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. AZ IDŐKÖZBEN BEKÖVETKEZETT VÁLTOZÁSOKAT BEJELENTEM.

Amennyiben támogatásban részesülök, és bármilyen okból a pályázatban egyértelműen meghatározott külföldi tanulmányútra nem kerül sor, vállalom, hogy a folyósított támogatást 30 napon belül visszafizetem.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/7. számú melléklet az EHJFR-hez[247]
Ügyiratszám:

PONTRENDSZER KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉS TÁMOGATÁSÁHOZ

Adott országban a megélhetés várható költségei		***Külföldön eltöltött időtartam***	
Németország	24 pont	3 hónap	5 pont
Anglia	26 pont	4 hónap	6 pont
Románia	2 pont	5 hónap	7 pont
Szlovákia	4 pont	6 hónap	8 pont
Szlovénia	16 pont	7 hónap	9 pont
Finnország	30 pont	8 hónap	10 pont
Lengyelország	8 pont	9 hónap	11 pont
Litvánia	6 pont	10 hónap vagy annál több	12 pont
Olaszország	20 pont		
Görögország	14 pont		
Törökország	12 pont		
Belgium	32 pont		
Franciaország	30 pont		
Portugália	18 pont		
Ausztria	28 pont		
Csehország	10 pont		
Kína	15 pont		
Oroszország	9 pont		
Elnyert ösztöndíj havi összege (euró)			
350-420	5		
420-470	8		
470-520	12		

A jelentkező szociális helyzete	
A pályázón kívül közös háztartásban élő eltartottak	3 pont/fő
Gyermeket nevelő pályázó	15 pont/gyermek
Árva pályázó	20 pont
Félárva pályázó	10 pont
Hátrányos helyzetű hallgatói csoportok (kivéve árva, félárva, fogyatékossággal élő, tartós beteg)	10 pont
Halmozottan hátrányos helyzetű hallgatói csoportok	20 pont
Fogyatékossággal élő hallgató	20 pont
Hallgató fogyatékossággal élő családtagja	10 pont/fő
Nagycsaládos	10 pont

[247] Megállapította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Egy főre eső havi nettó jövedelem (Ft/fő/hó)								
alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont	alsó határ	felső határ	pont
28 500	29 000	**47**	36 001	37 000	**40**	62 001	64 000	**20**
29 001	30 000	**46**	37 001	38 000	**39**	64 001	66 000	**19**
30 001	31 000	**45**	38 001	39 000	**38**	66 001	68 000	**18**
31 001	32 000	**44**	39 001	40 000	**37**	68 001	70 000	**17**
32 001	33 000	**43**	40 001	41 000	**36**	70 001	72 000	**16**
33 001	34 000	**42**	41 001	42 000	**35**	72 001	74 000	**15**
35 001	36 000	**41**	42 001	43 000	**34**	74 001	76 000	**14**
			43 001	44 000	**33**	76 001	78 000	**13**
			44 001	45 000	**32**	78 001	80 000	**12**
			45 001	46 000	**31**	80 001	82 000	**11**
			46 001	47 000	**30**	82 001	84 000	**10**
			47 001	48 000	**29**	84 001	86 000	**9**
			48 001	49 000	**28**	86 001	88 000	**8**
			49 001	50 000	**27**	88 001	90 000	**7**
			50 001	52 000	**26**	90 001	92 000	**6**
			52 001	54 000	**25**	92 001	94 000	**5**
			54 001	56 000	**24**	94 001	96 000	**4**
			56 001	58 000	**23**	96 001	98 000	**3**
			58 001	60 000	**22**	98 001	100000	**2**
			60 001	62 000	**21**	100000	102000	**1**

Tanulmányi átlag												
3,01 -	3,05	**1**	3,51 -	3,55	**6**	4,01 -	4,05	**11**	4,51 -	4,55	**16**
3,06 -	3,10	**1**	3,56 -	3,60	**6**	4,06 -	4,10	**11**	4,56 -	4,60	**16**
3,11 -	3,15	**2**	3,61 -	3,65	**7**	4,11 -	4,15	**12**	4,61 -	4,65	**17**
3,16 -	3,20	**2**	3,66 -	3,70	**7**	4,16 -	4,20	**12**	4,66 -	4,70	**17**
3,21 -	3,25	**3**	3,71 -	3,75	**8**	4,21 -	4,25	**13**	4,71 -	4,75	**18**
3,26 -	3,30	**3**	3,76 -	3,80	**8**	4,26 -	4,30	**13**	4,76 -	4,80	**18**
3,31 -	3,35	**4**	3,81 -	3,85	**9**	4,31 -	4,35	**14**	4,81 -	4,85	**19**
3,36 -	3,40	**4**	3,86 -	3,90	**9**	4,36 -	4,40	**14**	4,86 -	4,90	**19**
3,41 -	3,45	**5**	3,91 -	3,95	**10**	4,41 -	4,45	**15**	4,91 -	4,95	**20**
3,46 -	3,50	**5**	3,96 -	4,00	**10**	4,46 -	4,50	**15**	4,96 -	5,00	**20**

Ország	*Albérlet / szobaár (főleg fővárosokban)*	*Helyi tömegközleked és (havi bérlet)*	*Kenyér*	*Tej*	*Kávé / cappuccino*
Anglia	500-600 / 150-200 €	65 €	1-2 €	1-2 €	2,5 / 3,5 €
Ausztria	900-1000 / 200-600 €	44,5 €	2 €	1 €	3-4 / 5-6 €
Azerbajdzsán	250-600 / 250 €	6 €	0,3-0,5 €	0,5 €	1-2 / 2-3 €
Belgium	500-1000 / 400-600 €	46 €	1,98 €	1,09 €	1,5-2 / 2,86 €
Bulgária	650-900 / 400-700 €	26 €	0,5 €	1 €	0,8 / 1,2 €
Ciprus	400-500 / 300-400 €	40 €	1,4 €	1,3 €	3 / 3,4 €
Csehország	500-800 / 350-450 €	21 €	0,9 €	0,75 €	1,5 / 1,9 €
Dél-Afrika	400-900 / 200-500 €	27,5 €	0,8 €	0,9 €	1,2 / 1,6 €
Észtország	700-800 / 300-500 €	16,5 €	0,8 €	0,7 €	2,2 / 2,5 €
Finnország	900-1600 / 500-700 €	52,5 €	1,6 €	1 €	3,2 / 3,7 €
Franciaország	600-1200 / 350-850 €	54 €	1,7 €	1,4 €	3 / 3,4 €
Görögország	350-700 / 250-350 €	30 €	0,8 €	1,2 €	2,5 / 2,9 €
Hollandia	500-700 / 350-700 €	75 €	1,6 €	1,1 €	2,5 / 2,8 €
Horvátország	350-750 / 250-350 €	45 €	0,8 €	0,9 €	1,2 / 1,5 €
Izrael	900-2000 / 700-1000 €	52 €	1,9 €	1,3 €	2,4 / 2,8 €
Kazahsztán	200-250 / 210-790 €	15 €	0,2 €	0,6 €	1-2 / 1,5 €
Kína (Peking)	1000-2000 / 210-790 €	25 €	1,3 €	1,7 €	1-3 / 3-5 €

Ország	***Albérlet / szobaár (főleg fővárosokban)***	***Helyi tömegközleked és (havi bérlet)***	***Kenyér***	***Tej***	***Kávé / cappuccino***
Kína (Sanghaj)	1000-2000 / 250- 800 €	25 €	1,5 €	2 €	1-2 / 2-4 €
Lengyelország	420-1000 / 280-590 €	23 €	0,6 €	0,5-1 €	1-2 / 1-2 €
Lettország	450-900 / 100-350 €	45 €	1 €	1 €	1-2 / 2-3 €
Litvánia	450-900 / 100-350 €	29 €	1 €	1 €	1-2 / 2-3 €
Németország	800-1400 / 400-800 €	70 €	1 €	0,7 €	2,5 / 2-3 €
Olaszország	800-1200 €	35 €	1,5 €	1 €	1,2 / 1,3 €
Oroszország (MOSZKVA)	300-850 / 200-480 €	28 €	0,5 €	1 €	1-2 / 1,6 €
Portugália	800-1200 / 250-600 €	35 €	1,5 €	0,6 €	1-2 / 1-2 €
Románia	400-1000 / 150-300 €	13 €	0,5 €	0,1 €	1-2 / 1 €
Spanyolország	550-1200 / 300-700 €	42 €	0,5-1,5 €	0,7 €	1-2 / 1,3 €
Szlovákia	300-700 / 100-200 €	26 €	1 €	0,7 €	1-2 / 2 €
Szlovénia	200-700 / 180-300 €	36 €	1 €	0,1 €	1,2 / 1,4 €
Törökország	250-600 / 150-500 €	43 €	0,4 €	0,6 €	1-2 / 1 €

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/8. számú melléklet az EHJFR-hez[248]
Ügyiratszám:

EGYETEMI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJ
EGYETEMI KÖZÖSSÉGI DÍJ
PRO JUVENTUTE ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
IGEN / NEM
Pontszám:
Megítélt összeg:
Indokolás:*

Budapest, …….
……..

A Bizottság elnöke:

**elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

PÁLYÁZATI ADATLAP

A kérelem tárgya (A megfelelő x-szel jelölendő)
- □ **Pro Juventute Díj**
- □ **Egyetemi Szakmai Ösztöndíj**
- □ **Egyetemi Közösségi Díj**

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
(Hallgatói azonosító) Neptun-kód:											
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**
Évfolyam:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés szintje: alapképzés / osztatlan / mesterképzés / doktori képzés (A megfelelő											

[248] Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 64/2023. (V. 17) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

aláhúzandó)					
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező / **egyéni képzés** (A megfelelő aláhúzandó)					
Szak (szakirány):					
Állandó lakóhely:					
Tartózkodási hely:					
Telefon:					
E-mail cím:					

Szakmai Tevékenység (Egyetemi Szakmai Ösztöndíj és Pro Juventute Díj esetén kitöltendő)

Publikáció **pont**

Megjelenés ideje, helye	Publikáció címe	Publikáció nyelve	Igazolás sorszáma

Szakmai kötet szerkesztése **pont**

Megjelenés ideje, helye	Kötet címe	Kötet nyelve	Igazolás sorszáma

Kutatási tevékenység **pont**

Kutatás ideje, helye	Kutatás címe	Kutatás nyelve	Igazolás sorszáma

Szakmai előadás **pont**

Előadás ideje, helye	Előadás címe	Előadás nyelve	Igazolás sorszáma

Nemzetközi versenyen való részvétel

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Egyéni/csapatverseny (csapatverseny esetén csapatlétszám)	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

OTDK versenyző **pont**

OTDK éve	Cím	Szerzők száma	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

OTDK opponens **pont**

OTDK éve	Cím	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

ITDK versenyző **pont**

ITDK éve	Cím	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

ITDK opponens **pont**

ITDK éve	Cím	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Egyéb versenyen való részvétel (országos/egyetemi) **pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Egyéni/csapatverseny (csapatverseny esetén csapatlétszám)	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

TDK **pont**

Oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet)	Titkár	Tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
	□	□		
	□	□		
	□	□		
	□	□		

Szakkollégium **pont**

Elnök	Titkár	Kabinettag / Elnökségi tag	Tag	Féléves kurzus tartás	Műhely vezetés	Szakkollégiumi kiadvány szerkesztése	Félévek száma	Igazolás sorszáma
□	□	□	□	□	□			
□	□	□	□	□	□			

□	□	□	□					
□	□	□	□					

Szakkollégium/ Doktoranduszok Országos Szövetsége (Tudományos Osztály)/ Doktorandusz Önkormányzat **pont**

Elnök	Titkár	Kabinettag/ Elnökségi tag	Tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
□	□	□	□		
□	□	□	□		
□	□	□	□		
□	□	□	□		

Demonstrátori munka **pont**

Oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet)	Félévek száma	Igazolás sorszáma

Szakmai program, projekt részvétel **pont**

Szakmai program, projekt megnevezése	Félévek száma	Igazolás sorszáma

Egyéb **pont**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tanulmányi Átlag **pont**

A legutolsó lezárt aktív félévet követően megállapított kumulált átlaga:

<u>Közéleti Tevékenység (Pro Juventute Díj és Egyetemi Közösségi Díj és Doktorandusz Egyetemi Szakmai Ösztöndíj esetén kitöltendő)</u>

Egyetemi Hallgatói Önkormányzat / Doktorandusz Önkormányzat **pont**

Elnök	Elnökhelyettes	Irodavezető	Referens	Küldöttgyűlési tag	Bizottsági tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
□	□	□	□	□	□		

□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□		

Kari Hallgatói Önkormányzat

pont

Elnök	Alelnök	Iroda-vezető	Referens	Választmányi tag	Kari Tanács tag	Szenátusi tag	Bizottsági tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		
□	□	□	□	□	□	□	□		

Tagság egyéb egyetemi/kari bizottságban (pl.: Kari Tanulmányi Bizottság, ETDT, stb.)

pont

Bizottság megnevezése	Egyetemi/kari	Félévek száma	Igazolás sorszáma

Sport

pont

Országos, nemzetközi szinten	Egyetemi szinten	Igazolás sorszáma
□	□	

Mentorprogram

pont

Vezető	Mentor	Évek száma	Igazolás sorszáma
□	□		
□	□		
□	□		

□	□		
□	□		

Publikáció egyetemi médiumban **pont**

Megjelenés ideje, helye	Publikáció címe	Igazolás sorszáma

Egyéb **pont**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Csatolt mellékletek száma: ..... db
Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírásommal igazolom, hogy fennálló hallgatói jogviszonyom alatt eddig díjnyertes Pro Juventute pályázatot nem nyújtottam be.*
*****Pro Juventute Díjra pályázás esetén aláhúzandó*

Aláírásommal igazolom továbbá, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

Aláírásommal igazolom, hogy eddig díjnyertes Doktorandusz Egyetemi Szakmai Ösztöndíj pályázatot nem nyújtottam be.**

*** Doktorandusz Egyetemi Szakmai Ösztöndíj pályázás esetén aláhúzandó*

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 202___. _____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/9. számú melléklet az EHJFR-hez[249]

Egyetemi Szakmai Ösztöndíj, Pro Juventute Díj, Egyetemi Közösségi Díj pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok

Elérhető pontszámok szakmai tevékenység alapján (Egyetemi Szakmai Ösztöndíj, Pro Juventute Díj)

TEVÉKENYSÉG	**PONTSZÁM**	
Publikáció	6 pont/publikáció *(Maximum 4 darab, kivéve doktorandusz pályázó)*	Idegen nyelven íródott publikáció esetén + 5 pont / publikáció
Szakmai kötet szerkesztés	8 pont/kötet *(Maximum 4 darab, kivéve doktorandusz pályázó)*	Idegen nyelven íródott kötet esetén + 5 pont / publikáció
Szakmai előadás	4 pont/előadás	Idegen nyelvű előadás esetén +5 pont / előadás
Kutatási tevékenység	Kutatási tevékenység kari, ill. szakterületi kutatócsoportban (kivéve TDK és szakkollégiumi munkacsoportban)	3 pont/félév (Maximum 4 darab, kivéve doktorandusz pályázó)
	Igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek nem célja a szakdolgozat vagy TDK)	3 pont/félév (Maximum 4 darab, kivéve doktorandusz pályázó)
	A kötelező órákon felül szervezett kutatásban való részvétel (pl.: anyaggyűjtés, bibliográfiakészítés)	1 pont/félév (Maximum 4 darab, kivéve doktorandusz pályázó)
Nemzetközi versenyen való részvétel*(Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)*	1. helyezés	30 pont
	2. helyezés	25 pont
	3. helyezés	20 pont
	Különdíj	15 pont
	Részvétel	3 pont
OTDK *(A pontszám a szerzők számával osztódik.)*	1. helyezés	40 pont
	2. helyezés	30 pont

[249] Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

	3. helyezés	20 pont
	Különdíj	18 pont
	Részvétel	5 pont
	Legjobb opponens	5 pont
	Opponensi tevékenység (helyezés nélkül)	3 pont
	Szakmai zsűri tagság	2 pont
ITDK *(A pontszám a szerzők számával osztódik.)*	1. helyezés	20 pont
	2. helyezés	15 pont
	3. helyezés	10 pont
	Különdíj	5 pont
	Részvétel	1 pont
	Legjobb opponens	2 pont
	Opponensi tevékenység (helyezés nélkül)	1 pont
	Szakmai zsűri tagság	1 pont
Egyéb országos verseny *(Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)*	1. helyezés	25 pont
	2. helyezés	20 pont
	3. helyezés	15 pont
	Különdíj	10 pont
	Részvétel	2 pont
Egyéb egyetemi verseny *(Csapatverseny esetén a pontszám arányosan osztódik.)*	1. helyezés	10 pont
	2. helyezés	8 pont
	3. helyezés	6 pont
	Különdíj	4 pont
	Részvétel	1 pont
TDK	titkár	5 pont/félév
	tag	3 pont/félév
Szakkollégium	elnök	15 pont/félév
	titkár	10 pont/félév
	kabinettag	10 pont/félév
	tag	5 pont/félév
	Féléves kurzus tartás	3 pont/félév
	Műhelyvezetés	3 pont/félév
	Szakkollégiumi kiadvány szerkesztés	2 pont/félév
Demonstrátori munka		5 pont/félév
Szakmai program, projekt részvétel	Részvétel egyetemi projektben	5 pont/félév
	Új Nemzeti Kiválóság Programban elnyert ösztöndíj	5 pont/félév
	Egyéb szakmai programban, projektben való részvétel	3 pont/félév
Egyéb szakmai-tudományos szervezet (pl.: MAB, MHTT)	tag	4 pont/félév
Egyéb		Egyedi elbírálás alapján, legfeljebb 50 pont.
Doktorandusz Önkormányzat/ Doktoranduszok Országos Szövetsége Tudományos Osztály	elnök	15 pont/félév
	titkár	10 pont/félév
	elnökségi tag	10 pont/félév

	tag	5 pont/félév
Tanulmányi átlag *(A legutolsó lezárt aktív félévet követően megállapított kumulált átlag alapján az alábbi táblázatból, egészre kerekítve.)* *(Doktoranduszok esetén csak a képzési és kutatási szakaszban)*	3,00 alatt	Nem jár pont
	3,00-3,24	10 pont
	3,25-3,49	15 pont
	3,50-3,74	20 pont
	3,75-3,99	25 pont
	4,00-4,09	30 pont
	4,10-4,19	32 pont
	4,20-4,29	34 pont
	4,30-4,39	36 pont
	4,40-4,49	38 pont
	4,50-4,59	40 pont
	4,60-4,69	42 pont
	4,70-4,79	44 pont
	4,80-4,89	46 pont
	4,90-4,99	48 pont
	5,00	50 pont

Elérhető pontszámok közéleti tevékenység alapján (Pro Juventute Díj, Egyetemi Közösségi Díj)

TEVÉKENYSÉG		**PONTSZÁM**	
Érdekképviseleti szervezet	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat	elnök	30 pont/félév
		elnökhelyettes	25 pont/félév
		referens	20 pont/félév
		irodavezető	15 pont/félév
		küldöttgyűlési tag	5 pont/félév
	Hallgatói Önkormányzat kari szervezete	elnök	25 pont/félév
		alelnök	20 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		irodavezető	10 pont/félév
		választmányi tag	5 pont/félév
		Szenátusi tag	7 pont/félév
		Kari Tanács tag	5 pont/félév
	Bizottság	egyetemi bizottsági tag (pl.: HJB) maximum 3 különböző bizottság számolható el	5 pont/félév
		kari bizottsági tag (pl.: HTVSZÜB, KÁVB)[250] maximum 3 különböző bizottság számolható el	3 pont/félév
		HÖK bizottsági tag maximum 3 különböző bizottság számolható el	2 pont/félév
	Hallgatói Önkormányzatok	Elnökségi tagság, programvezetői tisztség	15 pont/félév

[250] Módosította a 10/2019. (I.30.) szenátusi határozat.

	Országos Konferenciája	Programkoordinátori tisztség	8 pont/félév
		Programmentor tisztség	5 pont/félév
		Választmányi tagság	8 pont/félév
		Választmányi póttagság	5 pont/félév
Sportoló		országos vagy nemzetközi bajnokságokon is induló, rendszeresen sportoló	10 pont/félév
		egyetem csapatában rendszeresen sportoló	5 pont/félév
		sportszervezési tevékenység (pl.: sportnagykövet, szakosztályvezető)	5 pont/félév
		Ludovika Sportegyesület szakosztályának tagja	5 pont/félév
Mentorprogram		vezető	8 pont/év
		mentor	5 pont/év
Publikáció egyetemi médiumban		Publikációs tevékenység	magyar nyelven: 2 pont / publikáció angol nyelven: 4 pont *(Maximum 4 darab)*
TDK/szakkollégiumi/HÖK rendezvényszervezés		Egyetemi szintű rendezvényszervezés	3 pont (maximum 4 darab)
		Kari szintű rendezvényszervezés	2 pont (maximum 4 darab)
HÖK-ön, DÖK-ön kívüli egyéb hallgatói szervezet		vezető	8 pont
		tag	3 pont
Egyéb			Egyedi elbírálás alapján, legfeljebb 50 pont.

A pályázathoz csatolandó dokumentumok:

Szakmai tevékenység

1. *Publikáció:* A publikáció másolata, in press publikáció esetében a befogadó nyilatkozat vagy annak másolata. A publikáció nem lehet TDK dolgozat átírása.
2. *Szakmai kötet szerkesztés*: A szerkesztett kötet másolata.
3. *Szakmai előadás:* Névre szóló felkérő levél/programfüzet vagy szervező igazolása. A szakmai előadás nem lehet TDK dolgozat előadása.
4. *Kutatási tevékenység:* Szakirányfelelős/szakirány szerinti tanszék vezetőjének ajánlása eredetiben.(A kutatásban részt vevő vezető oktató/kutató által aláírt, a pályázó tevékenységét részletező igazolást kell benyújtani.)
5. *Nemzetközi verseny:* Részvétel és elért helyezés szervezői igazolása.
6. *OTDK*: Pecséttel ellátott, az eredményt tartalmazó igazolás. Szakmai zsűri tagság esetében szervezői igazolás.
7. *ITDK:* Pecséttel ellátott, az eredményt tartalmazó igazolás. Szakmai zsűri tagság esetében szervezői igazolás.
8. *Országos/egyetemi tanulmányi verseny:* Szervező által kiállított igazolás vagy oklevél.
9. *TDK tevékenység:* TDK vezetője által kiállított igazolás.
10. *Szakkollégiumi tevékenység:* A szakkollégium vezetője által kiállított igazolás. Szakkollégiumi kiadvány esetében a kiadvány másolata.

11. *Demonstrátori munka:* oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet) vezető tanára által kiállított igazolás.
12. *Szakmai program, projekt részvétel:* A tevékenységről szóló igazolás eredetiben.
13. *Egyéb szakmai-tudományos szervezet*: A szervezet vezetője által kiállított igazolás.
14. *Egyéb:* Minden, ami az egyetem hírnevét szigorúan szakmai szemszögből növelte.
15. *Tanulmányi átlag:* A kumulált átlagról a tanulmányi osztálytól kapunk igazolást, ezért azt nem kell csatolni.

Közéleti tevékenység

1. *Érdekképviseleti szervezeti tagság:* Az adott szervezet vezetője által kiállított igazolás, a vezetőségi tagságot az igazoláson minden esetben világosan fel kell tüntetni. Szakkollégiumok nem tartoznak az érdekképviseleti szervezetek közé.
2. *Országos vagy nemzetközi bajnokságon való részvétel*: A sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása. Az egyetemi csapatban rendszeresen játszóknak, a testnevelő tanár, illetve az Ludovika ~~SE~~ Sportegyesület igazolása szükséges.
3. *Mentor program:* A hallgatói önkormányzat által kiállított igazolás.
4. *Cikk az egyetemi újságban:* Megjelent cikk másolata. (Bonum Publicum, Forum Publicum, Ludovika.hu)
5. *TDK/szakkollégiumi/HÖK rendezvényszervezés:* Rendező szervezet vezetőjének igazolása.
6. *HÖK-ön, DÖK-ön kívüli egyéb hallgatói szervezet*: öntevékeny kör, HEAD, ESN, Fúzió (vezetői tag számára az igazolást a szervezetért felelős egyetemi szerv, tagnak a szervezet elnöke adja ki).
7. *Egyéb:* Minden, ami az egyetemi közéletet élénkítette.

5/10. számú melléklet az EHJFR-hez[251]
Ügyiratszám:

HALLGATÓI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/ osztatlan képzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés
Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
IGEN / NEM
Pontszám:
Megítélt összeg:
Indokolás:*

Budapest, ……. A Bizottság elnöke: ……..

*elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén

PÁLYÁZATI ADATLAP HALLGATÓI TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:												
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):												
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**	
Tanulmányok kezdete:												
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)												
Képzés szintje: alapképzés / osztatlan / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)												
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzandó)												
Szak (szakirány):												
Állandó lakóhely:												
Tartózkodási hely:												
Telefon:												
E-mail cím:												

……

[251] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

Általános Tevékenység

Nyelvvizsga **pont**

Nyelv	Típus	Igazolás sorszáma

Szakkollégium **pont**

Vezetőségi tag	Tag	Igazolás sorszáma
□	□	
□	□	

Tudományos szervezet **pont**

Vezetőségi tag	Tag	Igazolás sorszáma
□	□	

TDK

Oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet)	Titkár	Tag	Félévek száma	Igazolás sorszáma
	□	□		
	□	□		
	□	□		
	□	□		

Demonstrátori munka

Oktatási szervezeti egység (tanszék/intézet)	Félévek száma	Igazolás sorszáma

Publikációk a pályázó szakterületén

pont

Kötet

Kötet címe	Nyelv	Társszerzők száma *(ha van)*	Igazolás sorszáma

Kötet szerkesztése **pont**

Kötet címe	Nyelv	Társszerkesztők száma *(ha van)*	Igazolás sorszáma

Publikáció **pont**

Publikáció címe	Nyelv	Leütések száma	Igazolás sorszáma

Recenzió, kritika **pont**

Recenzió címe	Nyelv	Leütések száma	Igazolás sorszáma

Fordítás **pont**

Fordítás címe	Nyelv	Leütések száma	Igazolás sorszáma

Publikációk a pályázó szakterületén

Tanulmányi verseny (Kari TDK, OTDK, vármegyei, országos, kari, nemzetközi) **pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Tudományos, szakmai előadások a pályázó szakterületén **pont**

Előadás ideje, helye	Előadás megnevezése	Nemzetközi/ országos/ egyetemi	Társszerzők száma *(ha van)*	Nyelv	Igazolás sorszáma

Rendezvényszervezés a pályázó szakterületén **pont**

Rendezvény ideje, helye	Rendezvény megnevezése	Nemzetközi/ országos/ szakkollégiumi	Igazolás sorszáma

Csatolt mellékletek száma: …….. db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?

Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/11. számú melléklet az EHJFR-hez[252]

Hallgatói tudományos ösztöndíj pontrendszer és a pályázathoz csatolandó dokumentumok

TEVÉKENYSÉG	**PONTSZÁM**	
Általános tevékenységek *(Minden félévben elszámolható tevékenységek)*		
Nyelvvizsga	felsőfokú C típusú szaknyelvi	8 pont
	felsőfokú C típusú	5 pont
	középfokú C típusú szaknyelvi	4 pont
	középfokú C típusú	1 pont
Szakkollégium	vezetőségi tag	10 pont
	tag	8 pont
Tudományos szervezet	vezetőségi tag	12 pont
	tag	9 pont
Tudományos Diákkör szervezet	titkár	5 pont
	tag	3 pont
Demonstrátori munka		5 pont
Publikációk a pályázó szakterületén		
Önálló kötet		15 pont
Társszerzős kötet	15-[társszerzők száma]	9-14 pont
Kötet szerkesztése		7 pont
Kötet társszerkesztése	7-[társszerkesztők száma]	4-6 pont
Publikáció		1000 leütésenként 1 pont/publikáció *(Maximum 5 pont.)*
Idegen nyelvi plusz pont		2 pont
Recenzió, kritika		1000 leütésenként 1 pont/publikáció *(Maximum 5 pont.)*
Idegen nyelvi plusz pont		2 pont
Fordítás		1000 leütésenként 1 pont/fordítás *(Maximum 5 pont.)*
Versenyek		
Kari TDK-n való részvétel (helyezés nélkül)		3 pont
Kari TDK	I. helyezés	9 pont
	II. helyezés	8 pont
	III. helyezés	7 pont
	Különdíj	5 pont
	Legjobb opponens	2 pont
	Opponensi tevékenység (helyezés nélkül)	1 pont
	Szakmai zsűri tagság	1 pont
OTDK-n való részvétel (helyezés nélkül)		5 pont
OTDK	I. helyezés	14 pont

[252] Megállapította a 77/2021. (VI.16.) szenátusi határozat. Megállapította a 64/2023. (V. 17.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

	II. helyezés	13 pont
	III. helyezés	12 pont
	Különdíj	8 pont
	Kiemelt I. helyezés	18 pont
	Legjobb opponens	5 pont
	Opponensi tevékenység (helyezés nélkül)	2 pont
	Szakmai zsűri tagság	2 pont
Egyéb kari tanulmányi verseny	I. helyezés	3 pont
	II. helyezés	2 pont
	III. helyezés	1 pont
Egyéb vármegyei tanulmányi verseny	I. helyezés	6 pont
	II. helyezés	5 pont
	III. helyezés	4 pont
	Részvétel	1 pont
Egyéb országos tanulmányi verseny	I. helyezés	9 pont
	II. helyezés	8 pont
	III. helyezés	7 pont
	Részvétel	2 pont
Egyéb nemzetközi tanulmányi verseny	I. helyezés	12 pont
	II. helyezés	11 pont
	III. helyezés	10 pont
	Részvétel	3 pont
Tudományos, szakmai előadások a pályázó szakterületén		
Nemzetközi konferencián önálló előadás		15 pont
Nemzetközi konferencián társszerzős előadás	15-[társszerzők száma]	9-14 pont
Országos konferencián önálló előadás		7 pont
Országos konferencián társszerzős előadás	7-[társszerzők száma]	4-6 pont
Egyetemi előadás		2 pont
Idegen nyelven tartott előadás		3 pont
Részvétel szakmai konferencián		2 pont
Rendezvényszervezés a pályázó szakterületén		
Nemzetközi konferencia, rendezvény szervezése		10 pont
Országos konferencia, rendezvény szervezése		8 pont
Szakkollégiumi konferencia, rendezvény szervezése		3 pont

Igazolások:

1. *Nyelvvizsga:* Bizonyítvány másolata.
2. *Szakkollégium:* A szakkollégium vezetője által kiállított igazolás.
3. *Tudományos szervezet:* Tudományos szervezet vezetőjének igazolása.
4. *Kötet szerkesztése:* Kiadói igazolás vagy igazolás az ISBN/ISNN számról.
5. *Publikáció:* A publikáció másolata, in press publikáció esetében a befogadó nyilatkozat vagy másolata. A publikáció nem lehet TDK dolgozat átírása.
6. *Recenzió, fordítás:* A művet leközlő kiadvány vonatkozó oldalai, in press recenzió, publikáció esetében a befogadó nyilatkozat vagy másolata.
7. *Verseny:* Oklevél vagy szervezői igazolás a részvételről és helyezésről.
8. *Előadás:* Névre szóló felkérő levél/programfüzet vagy szervező igazolása. Az előadás nem lehet TDK dolgozat előadása.
9. *Rendezvényszervezés:* Rendező szervezet vezetőjének igazolása.

5/12. számú melléklet az EHJFR-hez[253]
Ügyiratszám:

KÖZÉLETI ÖSZTÖNDÍJ – KÖZÉLETI BESZÁMOLÓ

NÉV, NEPTUN KÓD:	
KAR/SZERVEZET:	
TITULUS:	
IDŐSZAK:	

ÁLLANDÓ ÉS ESETEI FELADATOK ELLÁTÁSA

PROJEKTEK

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel a jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

_____
Pályázó aláírása

Pályázat elfogadva:		IGEN /NEM
Pontszám:		
Az adott hónapra elnyert ösztöndíj összege:		Ft
Indokolás:		
	Jóváhagyta:	

[253] Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

		elnök Egyetemi Hallgatói Önkormányzat/ Doktorandusz Önkormányzat Nemzeti Közszolgálati Egyetem

5/13. számú melléklet az EHJFR-hez[254]

Közéleti ösztöndíj pontrendszer

TISZTSÉGVISELŐK, TEVÉKENYSÉG	FELADAT/ALFELADATOK	ADHATÓ PONTSZÁM
Elnök	Az EHÖK/HÖK/DÖK munkájának koordinálása, szervezése és irányítása. A szervezet mindennapi munkájának megtervezése, feladatok meghatározása az adott területért felelős tisztségviselőknek (maximum 80 pont).	0-150 pont
	Részvétel az egyetemi döntéshozatalban (maximum 30 pont).	
	Stratégiai és protokoll tevékenységek ellátása (maximum 40 pont).	
Elnökhelyettes	Az EHÖK/DÖK adminisztrációs feladatainak ellátása, a saját szakterületével kapcsolatos koordinációs tevékenységek ellátása. Meghatározott háttéranyagok és dokumentációk elkészítése (maximum 50 pont).	0-120 pont
	Részvétel az egyetemi döntéshozatalban (maximum 30 pont).	
	A szakterületéhez kapcsolódó stratégiai kérdésekben az Elnök támogatása (maximum 20 pont).	
	Egyéb a hallgatói érdekképviselettel összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 20 pont).	
Alelnök	Az HÖK, DÖK adminisztrációs feladatainak ellátása, a saját szakterületével kapcsolatos koordinációs tevékenységek ellátása. Meghatározott háttéranyagok és dokumentációk elkészítése (maximum 40).	0-80 pont
	Részvétel az egyetemi döntéshozatalban (maximum 20 pont).	
	A szakterületéhez kapcsolódó kérdésekben az Elnök támogatása (maximum 10 pont).	
	Egyéb a hallgatói érdekképviselettel összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 10 pont).	
Referens	A szakterületéhez kapcsolódó adminisztratív és operatív tevékenységek ellátása (maximum 30 pont).	0-60 pont
	A szakterülethez kapcsolódó bizottság koordinációja (maximum 10 pont).	

[254] Megállapította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

	A szakterület napi feladatainak ellátása az Elnök iránymutatása alapján (maximum 10 pont).	
	Egyéb szakterületével összefüggő tevékenységek ellátása (maximum 10 pont).	
Választmányi Tag	A HÖK érdekképviseleti feladatainak ellátása (maximum 20 pont)	0-30 pont
	A HÖK rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában való részvétel (maximum 5 pont)	
	Egyéb érdekképviseleti feladatok ellátása (maximum 5 pont).	
DÖK Küldöttgyűlési Tag	A doktoranduszok érdekképviseleti feladatainak ellátása (maximum 30 pont)	0-30 pont
Közreműködés az egyetemi tudományszervezésben	A DÖK tudományszervezői munkásságában való részvétel (maximum 30 pont).	0-60 pont
	A DÖK közösségépítő tevékenységében történő részvétel (maximum 30 pont).	
Bizottsági Tagság	A bizottság feladatainak ellátása (maximum 20 pont).	0-30 pont
	Egyéb a bizottság portfóliójához kapcsolódó tevékenységek ellátása. (maximum 10 pont)	
Közreműködés az egyetemi közösségi élet alakításában	Az egyetemi közösségi élethez kapcsolódó rendezvények szervezésében és lebonyolításában való részvétel (rendezvényenként minimum 2 pont).	Egyedi elbírálás alapján
Egyéb egyetemi közösség élet érdekében végzett tevékenység	Az egyetemi közösségi élethez egyéb vonatkozásban kapcsolódó tevékenység ellátása (egyedi elbírálás alapján).	Egyedi elbírálás alapján

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/14. számú melléklet az EHJFR-hez[255]
Ügyiratszám:

HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ

Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
Kar / Karhoz nem tartozó Intézet:
Képzési szint (alapképzés/osztatlan képzés/mesterképzés):
Évfolyam:

Döntés
Pályázó neve:
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):
IGEN / NEM
Pontszám:
Megítélt összeg:
Indokolás:*

Budapest, ……. A Bizottság elnöke: ……..

**elutasítás vagy részbeni elutasítás esetén*

PÁLYÁZATI ADATLAP HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):											
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**
Tanulmányok kezdete:											
Finanszírozási forma: támogatott / önköltséges (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés szintje: alapképzés /osztatlan / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)											
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali) / levelező (A megfelelő aláhúzandó)											
Szak (szakirány):											
Állandó lakóhely:											
Tartózkodási hely:											
Telefon:											
E-mail cím:											

pont

[255] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

Általános Tevékenység

Sportág	NKE Sport-ösztöndíjas	Igazolt versenyző	Válogatott versenyző	Edző	Bíró	Igazolás sorszáma
		□	□	□	□	
		□	□	□	□	
		□	□	□	□	
		□	□	□	□	
		□	□	□	□	

Versenyek

pont

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Díjak, elismerések

pont

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Versenyrendezés a pályázó sport területén

pont

Rendezvény ideje, helye	Rendezvény megnevezése	Nemzetközi/ országos/ regionális/egyéb	Igazolás sorszáma

Kulturális tevékenység

pont

Művészeti egyesület/ kórus/ zenekar/ egyéb kulturális egyesület	Tag	Vezetőségi tag	Igazolás sorszáma
	□	□	

	□	□	
	□	□	
	□	□	
	□	□	

Kiállítás **pont**

Kiállítás ideje, helye	Kiállítás megnevezése	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Fellépés **pont**

Fellépés ideje, helye	Fellépés megnevezése	Egyéni / csoportos	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Díjak, elismerések **pont**

Verseny ideje, helye	Verseny megnevezése	Külföldi / hazai	Elért helyezés	Igazolás sorszáma

Rendezvényszervezés **pont**

Kiállítás, fellépés ideje, helye	Kiállítás, fellépés megnevezése	Külföldi / hazai	Igazolás sorszáma

Csatolt mellékletek száma: …….. db

Csatolt mellékletek felsorolása:

ssz.	Melléklet típusa	Mit igazol?
.		

<u>Kérjük mellékelni minden hivatkozott adatra a vonatkozó igazolást.</u>

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 202___._____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/15. számú melléklet az EHJFR-hez[256]

HALLGATÓI SPORT- ÉS KULTURÁLIS ÖSZTÖNDÍJ PONTRENDSZER ÉS A PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

Elérhető pontszámok sporttevékenység alapján

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM
Általános tevékenységek	
NKE Sportösztöndíjas	15 pont
Igazolt versenyző sportáganként	4 pont
Válogatott versenyző sportáganként	8 pont
Edzőség sportáganként	6 pont
Bírói engedély sportáganként	3 pont
Versenyek *(I. helyezés maximum pont, utána minden helyezéssel 1 ponttal csökken)*	
Olimpia	15-30 pont
Universiade	10-25 pont
Világbajnokság, világrekord felállítása	10-25 pont
Olimpiai Reménységek Versenye	10-25 pont
Európa bajnokság	5-20 pont
Világkupa	5-20 pont
Egyéb nemzetközi verseny	4-8 pont
Magyar Országos Bajnokság	4-6 pont
MEFOB	4-6 pont
UNIVERSITAS	2-4 pont
Egyéb országos verseny	2-5 pont
Magyar területi bajnokság	1-3 pont
Egyéb verseny I-II-III. helyezés	1 pont
Díjak, Elismerések	
Nemzetközi díj, elismerés	8 pont
Hazai díj, elismerés	6 pont
Versenyszervezés a pályázó sport területén	
Nemzetközi versenyszervezés	10 pont
Országos versenyszervezés	8 pont
Regionális versenyszervezés	5 pont
Egyéb versenyszervezés	2 pont

Elérhető pontszámok kulturális tevékenység alapján

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM
Általános tevékenységek	
Művészeti egyesület tagja	4 pont
Művészeti egyesület vezetőségi tagja	6 pont
Zenekar, kórus tagja	4 pont
Egyéb kulturális egyesület tagja	2 pont
Egyéb kulturális egyesület vezetőségi tagja	4 pont
Kiállítások	
Részvétel külföldi kiállításon	12 pont
Részvétel hazai kiállításon	8 pont
Fellépés	

[256] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat.

Önálló külföldi fellépés	10 pont
Csoportos külföldi fellépés	8 pont
Önálló hazai fellépés	6 pont
Csoportos hazai fellépés	4 pont
Díjak, Elismerések	
Nemzetközi I.-II.-III. helyezés	13-16 pont
Hazai I.-II.-III. helyezés	7-10 pont
Egyéb nemzetközi elismerés	4 pont
Egyéb hazai elismerés	2 pont
Rendezvényszervezés	
Külföldi kiállítás-szervezés	5 pont
Hazai kiállítás-szervezés	3 pont
Külföldi fellépésszervezés	4 pont
Hazai fellépésszervezés	2 pont

A pályázati adatlaphoz csatolandó dokumentumok:

Sporttevékenység

1. *Igazolt versenyző, edzőség:* Sportegyesület vezetőjének igazolása.
2. *Válogatott versenyző, bírói engedély:* Sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása
3. *Versenyeredmény:* Sportághoz tartozó Országos Sportszövetség igazolása a részvételről és helyezésről
4. *Díj, elismerés:* Oklevél vagy szervező igazolása a díjról, elismerésről.
5. *Versenyszervezés:* Szervező szervezet vezetőjének eredeti igazolása

Kulturális tevékenység

1. *Egyesület, zenekar, kórus tag:* Egyesület vezetőjének igazolása.
2. *Kiállítás, fellépés, rendezvényszervezés:* Kiállítást, fellépést szervező szervezet vezetőjének igazolása.
3. *Díj, elismerés:* Oklevél vagy szervező igazolása a díjról, elismerésről.

5/16. számú melléklet az EHJFR-hez[257]

[257] Hatályon kívül helyezte a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat.

5/17. számú melléklet az EHJFR-hez[258]
Ügyiratszám:

SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJ

Döntés Pályázó neve: Hallgatói azonosító (Neptun-kód): IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás: Budapest, …….. A Szakkollégiumokért felelős dékánhelyettes:_____

PÁLYÁZAT SZAKKOLLÉGIUMI ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
Neptun-kód:											
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**
Tanulmányok kezdete:											
Képzés szintje: alapképzés /osztatlan / mesterképzés (A megfelelő aláhúzandó)											
Szak (szakirány):											
Telefon:											
E-mail cím:											

……

A pályázó igazolt, pontozásba beszámítandó tevékenységei

Tevékenység helye, ideje		**Tevékenység megnevezése (Szempontrendszer szerint)**	**Leírás**	**Tevékenységért kapott pont**

[258] Módosította a 77/2021. (VI.16.) számú szenátusi határozat. Megállapította 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

A szakkollégiumi vezető igazolása

_____ (szakkollégium neve) vezetőjeként _____ (vezető neve) igazolom, hogy_____ (pályázó neve)-a fent leírt tevékenységet ellátta, munkájával szemben kifogás nem volt. Szakkollégiumi ösztöndíjra javaslom.

_____

Szakkollégium vezetőjének aláírása

Aláírásommal igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20~~1~~___.____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/18. számú melléklet az EHJFR-hez
Ügyiratszám:

Szempontrendszer a Szakkollégiumi Ösztöndíjhoz

Tevékenység		Pontszám
Tudományos diákköri tevékenység (pontozás dolgozatonként)		
OTDK I. / II. / III. helyezés		40 / 35 / 30 pont
OTDK különdíj		20 pont
OTDK dolgozat bemutatása (kivéve helyezések és különdíj esetén)		15 pont
Legjobb opponens OTDK-n		10 pont
Opponensi tevékenység OTDK-n (kivéve legjobb opponens esetén)		5 pont
ITDK I. / II. / III. helyezés		30 / 25 / 20 pont
ITDK különdíj		16 pont
OTDK kvalifikáció (kivéve helyezések és különdíj esetén)		14 pont
ITDK dolgozat bemutatása (kivéve helyezések, különdíj és OTDK kvalifikáció esetén)		12 pont
Legjobb opponens ITDK-n		4 pont
Opponensi tevékenység ITDK-n (kivéve legjobb opponens esetén)		2 pont
Új Nemzeti Kiválóság Programban aktív és nyertes pályázat		10 pont
Nemzet Fiatal Tehetségeiért Program (NFTÖ)		10 pont
Tanulmányi átlag (legutóbbi lezárt aktív félévet követően megállapított súlyozott tanulmányi átlag alapján)	4,90-5,00	10 pont
	4,80-4,89	9 pont
	4,70-4,79	8 pont
	4,60-4,69	7 pont
	4,50-4,59	6 pont
	4,40-4,49	5 pont
	4,30-4,39	4 pont
	4,20-4,29	3 pont
	4,10-4,19	2 pont
	4,00-4,09	1 pont
Publikációs tevékenység		
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció, melybe az online felületre történő publikációk is bele számítanak (több szerző esetén az adható pontszám 75%-át, idegen nyelvű publikáció esetén 150%-át kapja a pályázó)		30 pont / publikáció
Egyéb szakmai publikáció, melybe az online felületre történő publikációk is bele számítanak (több szerző esetén az adható pontszám 75%-át, idegen nyelvű publikáció esetén 150%-át kapja a pályázó)		1 pont / publikáció 2 000 leütésenként
Szerkesztői feladat, melybe az online felületre történő szerkesztői feladatok is beleértendőek (társszerkesztés esetén az adható pontszám 75%-át kapja a pályázó)		1 pont / publikáció 4 000 leütésenként
Tudományos konferencián való előadás (kivéve TDK, idegen nyelvű előadás esetén az adható pontszám 150%-át kapja a pályázó)	nemzetközi	12 pont
	országos	10 pont
	egyetemi	8 pont
	szakkollégiumi	6 pont
Tanulmányi, szakmai és szimulációs versenyek (csapatverseny esetén az	I. / II. / III. helyezés	16 / 14 / 12 pont
	különdíj	10 pont

adható pontszám 75%-át, nemzetközi verseny esetén 150%-át kapja a pályázó)	részvétel (kivéve helyezés és különdíj esetén)	8 pont
Szakkollégiumi tisztség betöltése	elnök	25 pont
	vezetőségi és középvezetőségi tag (kivéve elnök esetén) – szakkollégiumok eltérő felépítése miatt	20 pont
Belső képzési rendszer	szakkollégiumi kutatócsoportban végzett munka	5 pont
	szakkollégiumi kurzus teljesítése	5 pont
	szakkollégiumi tréningen való részvétel	2 pont
Szervezeti megbízatások	kutatócsoport, kurzus és egyéb szakmai csoport koordinátora	6 pont
	mentor	5 pont
	állandó képviselő	5 pont
	alkalmi képviselő	1 pont
Szakkollégiumi szakmai rendezvények szervezése (maximum 20 pont adható)		2 pont/rendezvény
Szakmai rendezvényeken való részvétel (maximum 10 pont adható)		1 pont/rendezvény
Egyéb szakkollégiumi esemény szervezése (kivéve szakmai rendezvények)		1 pont/ rendezvény
Szakkollégiumi vezető által egyéb tevékenységekre adható pontszám		20/15 / 10 / 5 pont
Szakkollégiumi eseményről történő beszámoló írása		1 pont/ 500 karakter

5/19. számú melléklet az EHJFR-hez[259]

Ügyiratszám:

TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI ÖSZTÖNDÍJ

Döntés Pályázó neve: Hallgatói azonosító (Neptun-kód): IGEN / NEM Pontszám: Megítélt összeg: Indokolás: Budapest, ……. A TDK-ért felelős dékánhelyettes:: ……..

PÁLYÁZAT TUDOMÁNYOS DIÁKKÖRI ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:											
Neptun-kód:											
Születési idő:					**év**			**hó**			**nap**
Tanulmányok kezdete:											
Képzés szintje: alapképzés / mesterképzés / osztatlan képzés (A megfelelő aláhúzandó)											
Szak (szakirány):											
Telefon:											
E-mail cím:											
Tudományos diákköri ~~tagság~~ megnevezése:											

……

A pályázó közösségi tevékenységei

Tevékenység helye, ideje	Szempontrendszer szerinti kategória megadása	Tevékenység megnevezése, leírás

[259] Megállapította 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

A TDK vezető igazolása

A _____ (TDK neve) vezetőjeként _____ (vezető neve) igazolom, hogy _____ (pályázó neve) a fent leírt tevékenységet ellátta, munkájával szemben kifogás nem volt. Tudományos diákköri ösztöndíjra javaslom.

_____

TDK vezetőjének aláírása

Aláírásommal igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek, Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel a jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20__.____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/20. számú melléklet az EHJFR-hez[260]

Szempontrendszer a Tudományos diákköri ösztöndíjhoz

Tevékenység	**Pontszám**
Tudományos diákköri (OTDK, ITDK) tevékenység (pontozás dolgozatonként)	
OTDK I. / II. / III. helyezés	40 / 35 / 30 pont
OTDK különdíj	20 pont
OTDK dolgozat bemutatása (kivéve helyezések és különdíj esetén)	15 pont
Legjobb opponens OTDK-n	10 pont
Opponensi tevékenység OTDK-n (kivéve legjobb opponens esetén)	5 pont
ITDK I. / II. / III. helyezés	30 / 25 / 20 pont
ITDK különdíj	16 pont
OTDK kvalifikáció (kivéve helyezések és különdíj esetén)	14 pont
ITDK dolgozat bemutatása (kivéve helyezések, különdíj és OTDK kvalifikáció esetén)	12 pont
Legjobb opponens ITDK-n	4 pont
Opponensi tevékenység ITDK-n (kivéve legjobb opponens esetén)	2 pont
Publikációs tevékenység	
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció melybe az online felületre történő publikációk is bele számítanak (több szerző esetén az adható pontszám 75%-át, idegen nyelvű publikáció esetén 150%-át kapja a pályázó)	30 pont / publikáció
Egyéb szakmai publikáció, melybe az online felületre történő publikációk is bele számítanak (több szerző esetén az adható pontszám 75%-át, idegen nyelvű publikáció esetén 150%-át kapja a pályázó)	1 pont / publikáció 2 000 leütésenként
Szerkesztői feladat melybe az online felületre történő szerkesztői feladatok is beleértendők (társszerkesztés esetén az adható pontszám 75%-át kapja a pályázó)	1 pont / publikáció 4 000 leütésenként
Tudományos konferencián való előadás (kivéve ITDK, OTDK idegen nyelvű előadás esetén az adható pontszám 150%-át kapja a pályázó)	
nemzetközi	12 pont
országos	10 pont
egyetemi	8 pont
TDK	6 pont
Tanulmányi, szakmai és szimulációs versenyek (csapatverseny esetén az adható pontszám 75%-át, nemzetközi verseny esetén 150%-át kapja a pályázó)	
I. / II. / III. helyezés	16 / 14 / 12 pont
különdíj	10 pont
részvétel (kivéve helyezés és különdíj esetén)	8 pont

[260] Megállapította 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

TDK vezetői tisztség betöltése	
ETDT	15 pont
KTDT	10 pont
TDK	5 pont
TDK szakmai/tudományos rendezvények szervezése (maximum 10 pont adható)	2 pont/rendezvény
TDK szakmai/tudományos rendezvényeken való részvétel (maximum 10 pont adható)	1 pont/rendezvény
TDK szakmai/tudományos eseményről történő beszámoló írása	1 pont/ 500 karakter

A HAZA SZOLGÁLATÁBAN

5/21. számú melléklet az EHJFR-hez[261]

PÁLYÁZATI ADATLAP VÍZÜGYI ÖSZTÖNDÍJRA

Kérjük olvasható, nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!

A Pályázó személyes adatai

Név:			
Hallgatói azonosító (Neptun-kód):			
Születési idő:	év	hó	nap
Tanulmányok kezdete:			
Finanszírozási forma: közszolgálati ösztöndíjas			
Képzés szintje: alapképzés			
Képzés munkarendje: teljes idejű (nappali)			
Szak (szakirány): Építőmérnöki alapképzés			
Állandó lakóhely:			
Tartózkodási hely:			
Telefon:			
E-mail cím:			

Csatolt mellékletek felsorolása:
A csatolt mellékleteket az alábbiak szerint sorszámmal kell ellátni!

ssz.	**Melléklet típusa**
1.	A Pályázó által készített önéletrajz / motivációs levél (1 – 3 oldal)
2.	A felsőoktatási felvételi eljárásban elért pontszám igazolása
3.	A felsőoktatási felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal által végzett pontszámításban nem szereplő (figyelembe nem vett) nyelvtudás igazolása
4.	A felsőoktatási felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal által végzett pontszámításban nem szereplő (figyelembe nem vett) egyéb végzettség (pl. technikus bizonyítvány)
5.	A felsőoktatási felvételi eljárásban az Oktatási Hivatal által végzett pontszámításban nem szereplő (figyelembe nem vett) középiskolai szakmai tanulmányi versenyen való részvételi / elért eredmény igazolása
6.	Egyéb szakmai, tudományos, közéleti tevékenység /pl. publikáció, előadás, diákönkormányzati tagság, stb. / igazolása
7.	A pályázati felhívásban meghirdetett későbbi lehetséges munkahelyek közül 3 kiválasztása prioritási sorrendben.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyeket a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával nyilatkozom arról, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatának 54/C.-54/D. §-a, valamint annak alapján a vízügyi ösztöndíj pályázati felhívásában az ösztöndíjra történő pályázás feltételeként meghatározottak teljesítését az ott meghatározott feltételekkel vállalom.

A jelen Pályázati Adatlap aláírásával kijelentem, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem Hallgatói és Térítési Szabályzat XII. fejezetében meghatározott, adatkezelésre vonatkozó információkat, valamint az

[261] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.

ott megadottak szerinti adatvédelmi tájékoztatót, és az abban foglaltakat megismertem. Erre tekintettel jelen Pályázati Adatlap aláírásával kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban – a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben – megadott személyes adataimat a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a személyes adatok kezeléséhez a törvényen alapuló adatkezelésen túli körben megadott hozzájárulásomat visszavonom, vagy az adat törlését kérem, az ellehetetleníti a pályázat értékelését, az eljárás átláthatóságát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel a pályázat elutasítható, illetve kezdeményezhető az ösztöndíj folyósításának visszavonása.

Kelt _____, 20__.____hó, _____nap

_____

Pályázó aláírása

5/22. számú melléklet az EHJFR-hez[262]

PONTRENDSZER
VÍZÜGYI ÖSZTÖNDÍJHOZ

Elérhető pontszámok:

TEVÉKENYSÉG	PONTSZÁM
Felvételi eljárásban elért pontszám	
> 400 pont	15 pont
399 – 380	13 pont
379 - 360	11 pont
359 – 340	9 pont
339 – 320	7 pont
319 – 300	5 pont
Felvételi pontszámításban nem szereplő nyelvtudása	
érettségi minősítése jeles	5 pont
érettségi minősítése jó a felvételibe nem beszámított nyelvvizsga	3 pont 5 pont
Felvételi pontszámításba nem szereplő egyéb végzettség	
szakmai technikus bizonyítvány	5 pont
felsőoktatási szakképzési bizonyítvány	5 pont
informatikai / térinformatikai tanfolyam	5 pont / tanfolyam
egyéb tanfolyam	3 pont / tanfolyam
Középiskolai szakmai versenyen való részvételi / elért eredmény	
Országos szakmai versenyen elért 1 – 3 hely	10 pont / helyezésenként
Intézményi szakmai versenyen elért 1 – 3 hely	6 pont / helyezésenként
Szakmai versenyen való részvétel Ágazati szakmai érettségi tanulmányi verseny (1-3. hely)	5 pont / verseny 8 pont / verseny
Egyéb szakmai, tudományos, közéleti tevékenység	
Szakmai, tudományos, közéleti tevékenység	3 pont / tevékenység
Motivációs beszélgetés	
Kommunikáció, kifejezőkészség	max. 5 pont
Alapvető szakmai ismeretek, szakmai tájékozottság	max. 5 pont
Szakmai elhivatottság	max. 5 pont

ÉRTÉKELÉS

A Bizottság a benyújtott pályázatokban szereplő munkahely igények és a pályázati felhívásban szereplő munkahelyeket elemzi és a motivációs beszélgetésen a pályázati igényeket figyelembe véve területi megközelítési alapon három munkahelyet ajánl fel a pályázó részére.
A sikeres pályázat feltétele, hogy a motivációs beszélgetés során a későbbi lehetséges három munkahely közül legalább egyet elfogad. Amennyiben a három munkahely közül egyet sem fogad el a benyújtott pályázat – függetlenül az elért pontoktól – sikertelen.
Sikeres az a pályázat, amely a fentieket is figyelembe véve a pontszámok alapján felállított rangsorban az 1–15. hely valamelyikét foglalja el.

[262] Beiktatta a 28/2022. (II.23.) szenátusi határozat.

5/23. számú melléklet az EHJFR-hez[263]

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ- PÁLYÁZATI ADATLAP

N é v:		Iktatási szám:	
		Neptun-kód:	
Szül. hely, idő:			
		Lakcím:	
Intézmény, kar:	Nemzeti Közszolgálati Egyetem	Telefonszám, email:	
		Évfolyam jelenleg:	A képzés: BA-BSc / MA-MSc / osztatlan
Szak, szakpár:		Beiratkozás dátuma:	Félévkor végez a …/…. tanévben: igen / nem

(A szak képesítési követelményét meghatározó Korm. rendelet szerinti megnevezés)

Tanulmányok (I)

Tanulmányi eredmények Ösztöndíj-átlag

I. félév:

II. félév:

Szakmai tevékenység (II)

(A felsorolás nem taxatív, sorrendiséget nem jelent, azonban a felsoroltak másik kategóriába - I, III - nem tehetők át.)
Kutatási tevékenység

OTDK-, TDK-részvétel, helyezés

Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek

Publikációk, előadások

Szakkollégiumi tevékenység

Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység

Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység (pl. demonstrátor)

Közéleti, sport- és egyéb tevékenység (III)

(A felsorolás nem taxatív, sorrendiséget nem jelent, azonban a felsoroltak másik kategóriába - I, II - nem tehetők át.)

[263] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.

Hallgatói közéleti tevékenység

Mentorprogramban való részvétel

Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység

Aktív, eredményes ill. kiemelkedő sporttevékenység

A pályázati Adatlap beküldésével igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek, melyet a mellékelt igazolások is bizonyítanak. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. A jelen Pályázati Adatlap beküldésével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataim a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálásához és az ösztöndíj-jogosultság vizsgálatához szükséges mértékben és ideig kezelje. Igazolom hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadtam.

Kelt, 202.. hó, nap

.....

Pályázó aláírása

5/24. számú melléklet az EHJFR-hez[264]

NEMZETI FELSŐOKTATÁSI ÖSZTÖNDÍJ

Elbírálási szempontrendszer

A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjpályázatokat 200 pontos rendszerben kell rangsorolni, melyből legfeljebb összesen:

a) 120 pont adható a tanulmányi teljesítményre,
b) 60 pont adható a szakmai tevékenységre és
c) 20 pont adható a közéleti, sport, kulturális és egyéb tevékenységekre.

Az egyes kategóriáknál szereplő maximális pontszám akkor sem léphető túl, ha a kategórián belül felsorolt rész-kategóriák alapján járó pontszámok összege ennél nagyobb.

A tanulmányi teljesítmény értékelése

A tanulmányi teljesítmény számítása **a hallgató utolsó két aktív tanulmányi félévében elért, a jelen felhívásban meghatározottak szerint számított eredménynek az egyszerű számtani átlaga (a továbbiakban: nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag) alapján** történik. Amennyiben a hallgató utolsó aktív féléve összefüggő szakmai gyakorlati félév, az azt megelőző utolsó két aktív félév átlagát kell figyelembe venni.

A pályázásnál figyelembe veendő aktív félév tanulmányi eredményeként a Neptun-rendszerben, a hallgató számára megállapított ösztöndíj index kerül beszámításra.

Az ösztöndíj index számításának részletes szabályát a jelen Szabályzat 3.§ (4) bekezdés 1. pontja tartalmazza.

Amennyiben a hallgató utolsó két aktív félévének valamelyikében az ösztöndíj indexe nem éri el legalább a 4,3-as eredményt, nemzeti felsőoktatási ösztöndíjban nem részesülhet.

4,5-ös nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag alatt tanulmányi eredményre pont nem adható. A 4,5-ös nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag 60 pontot, 5,0-s nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag 120 pontot ér. A két határérték közötti átlag esetén a megszerezhető pontszám az alábbi képlet alapján kerül megállapításra:

Tanulmányi teljesítmény pontszáma = 60 + [(nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag – 4,5) x 1,2 x 100]

ahol:

60 a minimálisan szerezhető pontszám
4,5 a minimális nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag, amelynél pont adható
1,2 az egy századra adható pontszám
100 a tényleges pontszám megállapításához szükséges szorzó.

A tanulmányi teljesítmény pontszámánál és a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj átlag kerekítésénél az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni, a második tizedet kerekítéssel nyerjük.

Az utolsó két aktív félév ösztöndíj átlagát a képzés szerint illetékes tanulmányi adminisztrációért felelős szervezeti egység (Tanulmányi Osztály) igazolja. A tanulmányi eredmény igazolására szolgáló dokumentumot a dokumentum típusának megnevezésével, a kérvény mellékleteként szükséges feltölteni.

[264] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

A szakmai teljesítmény értékelése

A kötelező tanulmányokon túl végzett szakmai jellegű tevékenység nagyon fontos értékelési szempont, mivel a nemzeti felsőoktatási ösztöndíj elnyeréséhez szükséges kiemelkedő teljesítménybe beletartozik a szakmai, kutatási tevékenység végzése.

A szakmai tevékenységre maximálisan 60 pont adható.

A jelen pont alatt szereplő táblázatban meghatározott jogcímekre egyszer adható pont függetlenül attól, hogy hány kategóriába sorolható be a hallgató által benyújtott dokumentumon szereplő tevékenység.

A szakmai tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumot a megfelelő jogcím – legördülő mezőből – kiválasztását követően csatolni szükséges. Ezen felül minden dokumentumra az alábbi lehetőség egyikével kell megjeleníteni, hogy mely tevékenység igazolására szolgál:

1. a pályázónak rá kell vezetnie a dokumentumra és alá kell írnia, hogy **az adott dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál, (követve a táblázatban megállapított tevékenység-meghatározásokat).**
2. a pályázathoz feltöltött, a szakmai tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumot (fájlt) a pályázónak olyan néven kell feltöltenie, amelyből egyértelműen megállapítható, **hogy az adott dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál (követve a táblázatban megállapított tevékenység-meghatározásokat).**

Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen, hogy a dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál, **az igazolás a pályázat elbírálásakor nem vehető figyelembe!**

A nem a jelen pont alatti táblázatban meghatározottak szerinti személytől, szervezettől származó, illetve nem a megfelelő formában benyújtott igazoló dokumentum a pályázat elbírálásakor **nem vehető figyelembe!**

Amennyiben a jelen pont alatti táblázat a félév/félévek pontos megjelöléséről rendelkezik, ott az a dokumentum fogadható el, amellyel igazolt tevékenység időtartama teljes egészében legalább a pályázat elbírálásánál a tanulmányi eredmény szempontjából figyelembe veendő első aktív tanulmányi félév időtartamára esik (azaz azt nem előzi meg).

Szakmai tevékenység (maximum 60 pont adható)	**Adható pontszám**	**Szükséges igazolás, egyéb feltétel**
1. Kutatási tevékenység	**max. 5 pont/félév, összesen max.10 pont**	*Szakirányfelelős/szakirány szerinti tanszék vezetőjének ajánlása eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése. (A kutatásban részt vevő vezető oktató/kutató által aláírt, a pályázó tevékenységét részletező igazolást kell leadni.)*
1.1. Kutatási tevékenység kari, ill. szakterületi kutatócsoportban (kivéve szakkollégiumi munkacsoportban)	3 pont	
1.2. Igazolt önálló kutatási tevékenység (melynek nem célja a szakdolgozat)	3 pont	
1.3. A kötelező órákon felül szervezett kutatásban való részvétel (pl.: anyaggyűjtés, bibliográfiakészítés)	1 pont	
2. ITDK, OTDK	**max. 35 pont**	*Az elért helyezésről/részvételről szóló oklevél másolata vagy a szervező szervezet által kiállított, a részvételről szóló igazolás eredetiben vagy másolatban. A pályázat*
2.1 OTDK részvétel	5 pont	
2.2 OTDK 1. helyezés	20 pont	
2.3 OTDK 2. helyezés	15 pont	
2.4 OTDK 3. helyezés	10 pont	
2.5 OTDK különdíj	10 pont	
2.6 ITDK 1. helyezés	10 pont	

Szakmai tevékenység (maximum 60 pont adható)	**Adható pontszám**	**Szükséges igazolás, egyéb feltétel**
2.7 ITDK 2-3. helyezés	7 pont	*benyújtásának határidejétől számított két évnél korábban lezajlott versenyre nem adható pont. Pont több TDK dolgozatra is adható, de az adott pontszám nem lehet magasabb 35 pontnál. OTDK-án elért helyezés vagy különdíj esetén önmagában a részvételért nem jár további pont. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó. Az egyéb, a pályázat benyújtásának határidejétől számított két éven belül végzett TDK tevékenységről a TDK vezető oktató eredeti igazolása szükséges.*
2.8 ITDK különdíj	5 pont	
2.9 OTDK legjobb opponens	5 pont	
2.10 OTDK opponens	2 pont	
2.11 ITDK legjobb opponens	2 pont	
2.12 nemzetközi TDK-n való részvétel	7 pont	
2.13 OTDK/ITDK dícséret	2 pont	
3. Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek	**max. 5 pont**	
3.1 1-3. helyezés	5 pont	
3.2 Különdíj	3 pont	
3.3 Részvétel	2 pont	
4. Publikáció, előadás	**max. 10 pont**	*Publikáció másolata, in press publikáció esetén befogadó nyilatkozat vagy másolata. Több szerző esetén az adható pont 70 %-át kapja a pályázó.*
4.1 Publikáció, előadás magyar nyelven	5 pont	
4.2 Publikáció, előadás idegen nyelven	10 pont	
5. Szakkollégiumi/Tudományos diákköri tevékenység	**max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont**	*Az illetékes szakkollégium vezetője által kiállított – pályázó tevékenységét részletező – igazolás eredetiben. Ezen tevékenységeket valamint a tagságot igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.*
5.1 Szakkollégium/Tudományos diákkör tagja	2 pont	
5.2 Szakkollégiumban/Tudományos diákkörben végzett szervező feladat	3 pont	
5.3 Szakkollégiumban/Tudományos diákkörben végzett tudományos munka, előadás	5 pont	
6. Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység	**max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont**	*A tevékenységről szóló igazolás eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.*
6.1 Részvétel egyetemi projektben	5 pont	
6.2. Új Nemzeti Kiválósági Programban elnyert ösztöndíj	5 pont	
6.3. Egyéb szakmai tevékenység	max. 5 pont	
7. Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység	**max. 5 pont/félév, összesen max. 10 pont**	*A tevékenységről szóló igazolás eredetiben. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése.*
7.1. Demonstrátori megbízás	4 pont	
7.2. Szakmai gyakorlat (képzési programban foglaltakon felül)	2 pont	
7.3. Oktatáshoz kapcsolódó egyéb tevékenység	2 pont	

A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység értékelése

A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenységre összesen 20 pont adható.

A jelen pont alatt szereplő táblázatban meghatározott jogcímekre egyszer adható pont függetlenül attól, hogy hány kategóriába sorolható be a hallgató által benyújtott dokumentumon szereplő tevékenység.

A közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumot a megfelelő jogcím – legördülő mezőből – kiválasztását követően csatolni szükséges. Ezen felül minden dokumentumra az alábbi lehetőség egyikével kell megjeleníteni, hogy mely tevékenység igazolására szolgál:

1. a pályázónak rá kell vezetnie a dokumentumra és alá kell írnia, hogy **az adott dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál, (követve a táblázatban megállapított tevékenység-meghatározásokat).**
2. a pályázathoz feltöltött, közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység igazolására szolgáló minden dokumentumot (fájlt) a pályázónak olyan néven kell feltöltenie, amelyből egyértelműen megállapítható, **hogy az adott dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál (követve a táblázatban megállapított tevékenység-meghatározásokat).**

Amennyiben nem állapítható meg egyértelműen, hogy a dokumentum mely tevékenység igazolására szolgál, **az igazolás a pályázat elbírálásakor nem vehető figyelembe!**

A nem a jelen pont alatti táblázatban meghatározottak szerinti személytől, szervezettől származó, illetve nem a megfelelő formában benyújtott igazoló dokumentum a pályázat elbírálásakor **nem vehető figyelembe!**

Amennyiben a jelen pont alatti táblázat a félév/félévek pontos megjelöléséről rendelkezik, ott az a dokumentum fogadható el, amellyel igazolt tevékenység időtartama teljes egészében legalább a pályázat elbírálásánál a tanulmányi eredmény szempontjából figyelembe veendő első aktív tanulmányi félév időtartamára esik (azaz azt nem előzi meg).

Közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység (maximum 20 pont adható)	**Adható pontszám**	**Szükséges igazolás, egyéb feltétel**
1. Hallgatói közéleti tevékenység	**max. 10 pont**	*Pont adható a Hallgatói Önkormányzatban végzett tevékenységért, Kollégiumi Tanácsban végzett munkáért, a Hallgatói Önkormányzat által regisztrált szervezetben végzett munkáért, egyetemi rendezvény szervezéséért, publikálásért az egyetemi hallgatói újságban. Szükséges az illetékes szervezet vezetőjének igazolása eredetiben. Ezen tevékenységeket valamint a tagságot igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése, illetve a tevékenység részletezése.*
1.1 Hallgatói szervezetben végzett tevékenység	3 pont	
1.2 Hallgatói szervezetben tagság	2 pont	
1.3 Vezetőségi tagság hallgatói szervezetben	10 pont	
2. Mentorprogramban való részvétel	5 pont	
3. Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység	**max. 10 pont**	
3.1 Kiállítás szervezése	2 pont	
3.2 Kari/intézeti/tanszéki felkérésre végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység	4 pont	
3.3 Egyéni indíttatásra végzett kulturális, társadalmi, szociális tevékenység	4 pont	
3.4 Egyetemi rendezvény szervezése, illetve közreműködés a lebonyolításban	4 pont	
4. Aktív, eredményes, illetve kiemelkedő sporttevékenység	**max. 10 pont**	*Az elért helyezésről/részvételről szóló oklevél másolata vagy a szervező(k) által*

Közéleti, sport-, kulturális és egyéb tevékenység (maximum 20 pont adható)	**Adható pontszám**	**Szükséges igazolás, egyéb feltétel**
4.1 Katonai, rendőri, tűzoltó világjátékokon elért legalább 1-6. helyezés	8 pont	*kiállított és aláírt igazolás a versenyen való részvételről eredetiben vagy másolatban. Aktív és eredményes sporttevékenység esetén egyesület/szakosztályi stb. igazolás szükséges. Ezen tevékenységeket igazoló dokumentumok esetén szükséges a félév/félévek pontos megjelölése. Ettől eltérően a versenyek esetén, a pályázat benyújtásának határidejétől számított négy évnél korábban, illetve a hallgatói jogviszony létesítése előtt lezajlott versenyre nem adható pont.*
4.2 Universiadén, a Nemzetközi Egyetemi Sportszövetség (FISU) által szervezett egyetemi világbajnokságon elért legalább 1-6. helyezés	8 pont	
4.3 Országos Bajnokságon elért legalább 1-3. helyezés	7 pont	
4.4 MH, BM, Egyetemi Országos Bajnokságokon elért legalább 1-3. helyezés	5 pont	
4.5 BM Tanintézeti Bajnokságok, MH Amatőr bajnokságokon elért legalább 1-3. helyezés	3 pont	
4.6 Egyetemen belül szervezett sporteseményen elért legalább 1- 3. helyezés	3 pont	

A hallgató olimpiai kerettagságért, valamint világ- vagy Európa-bajnokságon elért 1-10. helyezésért a kategóriában maximálisan adható 20 pontban részesül.

Az egyes kategóriák között átfedések lehetnek. Több kategóriába is besorolható teljesítményre csak egyszer adható pont.

PÁLYÁZATI ADATLAP

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

"Jó tanuló, jó sportoló" díj

Személyes adatok:				**Pontszám: ***
Név:				
Szül. hely / idő:				
Anyja neve:				
Lakcím:				
Neptun kód:				
Kar/ intézet:				
Bankszámla szám				
Tanulmányi eredmény:	202./202.. tanév ... félév _____ **Átlag:** _____			
	202./202.. tanév ... félév _____			
Sport eredmények:	(202…. – 202…..-ig)	***Időpont***	***Helyezés***	
	Olimpia/paralimpia			
	VB, EB			
	Nem olimpiai sportágak, VB, EB			
	Sportági nemzetközi szövetség által kiírt világkupa			
	Katonai, rendőri-világjátékok			
	Egyetemi EB, VB, Universiade			
	Országos Bajnokság			
	MH, BM, Egyetemi Országos Bajnokságok			
	BM Tanintézeti Bajnokságok, MH Amatőr bajnokságok			
	Országos Tudományos Diákköri Konferencia (sport vagy ahhoz kapcsolódó témában)			
Csatolt igazolások				
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
	6.			
	7.			
	8.			
	9.			
	10.			

[265] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

Összesen:

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást, vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. A jelen Pályázati Adatlap aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataim a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálása és a díj odaítélése céljából szükséges mértékben és ideig kezelje. Aláírásommal igazolom, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadtam.

Kelt, 202…. év ……..hó ……. nap

* A pontszámokat a bizottság tölti ki.

pályázó aláírása

5/26. számú melléklet az EHJFR-hez[266]

JÓ TANULÓ, JÓ SPORTOLÓ DÍJ

Elbírálási szempontrendszer

A pályázat résztvevői:

A pályázatban részt vehet minden II.-III.-IV. évfolyamon nappali munkarendben, valamint két féléves mesterképzés esetén a 2. féléves nappali munkarendben tanuló hallgató, aki nemzetközi (Olimpia, VB, EB) és hazai (legalább országos bajnokság) sportszövetségek versenyein, a Magyar Egyetemi és Főiskolai Sportszövetség, a Belügyminisztérium (BM), és a Honvédelmi Minisztérium (HM) bajnokságok versenyein eredményesen szerepel, és az utolsó két aktív félév lezárásakor feltüntetett súlyozott tanulmányi átlagainak számtani középértéke legalább 3,51. Előnyt jelent, ha a pályázó a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen működő Ludovika kapcsolódó szakosztályainak valamelyikében igazolható sporttevékenységet végez. Egyetemi szinten egy, továbbá karonként egy-egy díj nyerhető el.

Elbírálás:

A bizottság a pályázókat eredményeik alapján rangsorolja. Az egyetemi szintű díjat a karok díjazottjai közül a legtöbb pontot elért hallgató kapja, helyére a kari sorrendben a második legjobb pályázó lép.

TANULMÁNYI ÉRTÉKTÁBLÁZAT

Tanulmányi eredmény	Pontszám
5,00	90
4,71-4,99	70
4,41-4,70	60
4,11-4,40	50
3,81-4,10	40
3,51-3,80	30

1. Egyazon sportágból csak a legjobb eredmény vehető figyelembe. Holtverseny esetén a legjobb sporteredmény számít.

2. Versenyen való indulásért járó pontok:	Helyezés	Pontszám
Olimpia/paralimpia		140
VB, EB	1-6. hely	100
Nem olimpiai sportágak VB, EB	1-6. hely	80
Sportági nemzetközi szövetség által kiírt világkupa	1-6. hely	80
Katonai, rendőri-világjátékok	1-6. hely	80
Egyetemi EB, VB, Universiade	1-6. hely	80
Országos bajnokság	1-3. hely	70
Magyar Honvédség (MH), BM Egyetemi Országos Bajnokságok	1-3. hely	50
BM Tanintézeti Bajnokságok, MH Amatőr bajnokságok	1-3. hely	30
Országos Tudományos Diákköri Konferencia (sport vagy ahhoz kapcsolódó témában)	1-3. hely, vagy különdíj	30

3. Minimum elvárás: nemzetközi-, vagy országos bajnokságon elért helyezés.

Pályázathoz szükséges dokumentumok:

1. Országos sportági szövetségtől igazolás az elért eredményről.
2. Rendészettudományi Kar Testnevelési és Küzdősportok Tanszék, illetve a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar Katonai Testnevelés és Sportközpont igazolása a BM, HM eredményekről.
3. A Kari Tanulmányi Osztályok/Intézeti tanulmányi szervezetek igazolása az utolsó két aktív félév lezárásakor feltüntetett súlyozott tanulmányi átlagról.
4. Országos Tudományos Diákköri Konferencián történő részvétel és az elért eredmény igazolása.

[266] Beiktatta a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Megállapította a 75/2023. (VI.14.) szenátusi határozat.

5. Ludovika Sportegyesület igazolása szakosztályi tagságról.

5/27. számú melléklet az EHJFR-hez[267]

PÁLYÁZATI ADATLAP

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

"Berti László sportösztöndíj"

Személyes adatok:					
Név:					
Szül. hely / idő:					
Anyja neve:					
Lakcím:					
Neptun kód:					
Kar/ intézet:					
Bankszámlaszám					
Sporteredmények:					
Rendezvény	**Sportág**	**Időpont**	**Indulási jog**	**Helyezés**	**Pontszám***
Olimpia					
Paralimpia					
Világbajnokság					
Európa-bajnokság					
Univerisiade					
Csatolt igazolások:					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Összesen*:

Aláírásommal igazolom, hogy a jelen pályázatban megadott adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése fegyelmi eljárást, vagy a pályázat elutasítását eredményezheti. A jelen Pályázati Adatlap aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a jelen pályázatban megadott személyes adataim a Nemzeti Közszolgálati Egyetem a pályázat elbírálása és a díj odaítélése céljából szükséges mértékben és ideig kezelje. Aláírásommal igazolom, hogy az adatkezelési tájékoztatót megismertem és elfogadtam.

Kelt, 202…. év ……..hó ……. nap

pályázó aláírása

* A Sportbizottság tölti ki.

[267] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat.

ELBÍRÁLÁSI SZEMPONTRENDSZER

NEMZETI KÖZSZOLGÁLATI EGYETEM

"Berti László sportösztöndíj"

Berti (Berty) László ezredes (1875-1952)

Berty László kardvívó a hőskor egyik kiváló fegyverforgatója, aki kardban és tőrben egyaránt jeleskedett, két olimpián szerepelt. Stockholmban vívott a győztes kardcsapatban, a tőr egyéniben pedig negyedik lett. Tizenkét év múlva Párizsban, 49 évesen is tagja volt a második helyre szorult kardválogatottnak és a harmadik helyen végzett tőregyüttesnek. Két évvel később a budapesti EB-n második lett a tőrözők egyéni versenyében. A rendkívüli tehetségű pengeművész a kortársak véleménye szerint edzésen csaknem verhetetlen volt.

1909-ben, miután a Ludovika Akadémia testnevelés- és sporttanára lett, megalapította a Ludovika Akadémia Sportegyesületet. Miután visszavonult, a magyar királyi Testnevelési Főiskola vívótanára, később a Ludovika testnevelés- és sporttanáraként dolgozott tovább.

A pályázat résztvevői:

A pályázatban részt vehet minden aktív egyetemi hallgató és doktorandusz, aki olimpiai, paralimpiai, világbajnoksági, Európa-bajnoksági, illetve Universiade-n olimpiai, vagy paralimpiai sportágakban indulási jogot szerzett, továbbá ezen versenyeken helyezést ért el az adott tanulmányi időszak alatt (tanév szeptemberétől következő év augusztus 31-ig).

Egy sportesemény után egyszer pályázhat a pályázó.

Elbírálás:

A Sportbizottság a pályázókat eredményeik alapján pontozza, egy pont ösztöndíjértékére a Sportbizottság tesz javaslatot a költségvetési lehetőségek figyelembevételével.

Sportesemény	**Indulási jog**	**Helyezés**					
		6.	**5.**	**4.**	**3.**	**2.**	**1.**
Olimpia	40	20	24	32	40	60	80
Paralimpia	40	20	24	32	40	60	80
Világbajnokság	32	16	20	24	30	40	60
Európa-bajnokság	24	12	16	20	24	30	40
Universiade	16	8	12	16	20	24	30

Pályázathoz szükséges dokumentumok:

Igazolások a sporteredményről

[268] Beiktatta a 93/2024. (VII. 17.) szenátusi határozat. Megállapította a 116/2024. (XI. 13.) szenátusi határozat.

6. számú melléklet[269]

Kollégiumi felvételi pontrendszer

1. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható tanulmányi pontszámok							
Tan. átlag	**Pont**	**Tan. átlag**	**Pont**	**Tan. átlag**	**Pont**	**Tan. átlag**	**Pont**
4,99-5,00	**80**	4,61-4,62	**56**	4,23-4,24	**37**	3,85-3,86	**18**
4,97-4,98	**78**	4,59-4,60	**55**	4,21-4,22	**36**	3,83-3,84	**17**
4,95-4,96	**76**	4,57-4,58	**54**	4,19-4,20	**35**	3,81-3,82	**16**
4,93-4,94	**74**	4,55-4,56	**53**	4,17-4,18	**34**	3,79-3,80	**15**
4,91-4,92	**72**	4,53-4,54	**52**	4,15-4,16	**33**	3,77-3,78	**14**
4,89-4,90	**70**	4,51-4,52	**51**	4,13-4,14	**32**	3,75-3,76	**13**
4,87-4,88	**69**	4,49-4,50	**50**	4,11-4,12	**31**	3,73-3,74	**12**
4,85-4,86	**68**	4,47-4,48	**49**	4,09-4,10	**30**	3,71-3,72	**11**
4,83-4,84	**67**	4,45-4,46	**48**	4,07-4,08	**29**	3,69-3,70	**10**
4,81-4,82	**66**	4,43-4,44	**47**	4,05-4,06	**28**	3,67-3,68	**9**
4,79-4,80	**65**	4,41-4,42	**46**	4,03-4,04	**27**	3,65-3,66	**8**
4,77-4,78	**64**	4,39-4,40	**45**	4,01-4,02	**26**	3,63-3,64	**7**
4,75-4,76	**63**	4,37-4,38	**44**	3,99-4,00	**25**	3,61-3,62	**6**
4,73-4,74	**62**	4,35-4,36	**43**	3,97-3,98	**24**	3,59-3,60	**5**
4,71-4,72	**61**	4,33-4,34	**42**	3,95-3,96	**23**	3,57-3,58	**4**
4,69-4,70	**60**	4,31-4,32	**41**	3,93-3,94	**22**	3,55-3,56	**3**
4,67-4,68	**59**	4,29-4,30	**40**	3,91-3,92	**21**	3,53-3,54	**2**
4,65-4,66	**58**	4,27-4,28	**39**	3,89-3,90	**20**	3,51-3,52	**1**
4,63-4,64	**57**	4,25-4,26	**38**	3,87-3,88	**19**	3,50 és alatta	**0**

2. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható szociális pontszámok*					
Szociális pont	**Pont**	**Szociális pont**	**Pont**	**Szociális pont**	**Pont**
127-	**48**	94-96	**32**	46-48	**16**
125-126	**47**	91-93	**31**	43-45	**15**
123-124	**46**	88-90	**30**	40-42	**14**
121-122	**45**	85-87	**29**	37-39	**13**
119-120	**44**	82-84	**28**	34-36	**12**
117-118	**43**	79-81	**27**	31-33	**11**
115-116	**42**	76-78	**26**	28-30	**10**
113-114	**41**	73-75	**25**	25-27	**9**
111-112	**40**	70-72	**24**	22-24	**8**
109-110	**39**	67-69	**23**	19-21	**7**
107-108	**38**	64-66	**22**	16-18	**6**
105-106	**37**	61-63	**21**	13-15	**5**
103-104	**36**	58-60	**20**	10-12	**4**
101-102	**35**	55-57	**19**	7-9	**3**
99-100	**34**	52-54	**18**	4-6	**2**
97-98	**33**	49-51	**17**	1-3	**1**

***Az 5/3. sz. melléklet pontrendszere mentén megállapított pontoknak a 60. § (5) bekezdésében meghatározottak szerinti, kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazható arányosítása*.

[269] Módosította a 111/2020. (XI.19.) szenátusi határozat. Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat. Módosította a 120/2023. (X.25.) szenátusi határozat. Módosította a 135/2023. (XII.13.) szenátusi határozat. Módosította az 52/2024. (IV.17.) szenátusi határozat.

3. A közösség érdekében végzett tevékenységekre adható pontszámok Maximálisan adható pontszám: 50 pont			
Érdekképviseleti szervezet	Egyetemi Hallgatói Önkormányzat, Doktorandusz Önkormányzat	elnök	30 pont/félév
		elnökhelyettes	25 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		küldöttgyűlési tag	5 pont/félév
	Hallgatói Önkormányzat kari szervezet	elnök	25 pont/félév
		alelnök	20 pont/félév
		referens	15 pont/félév
		választmányi tag	5 pont/félév
		Szenátusi tag	15 pont/félév
		Kari Tanács tag	5 pont/félév
	Bizottság	egyetemi bizottsági tag (pl.: ETDT, HJB)	5 pont/félév
		kari (közös intézeti) bizottsági tag (pl. HTVSZÜB, KÁVB)	3 pont/félév
		HÖK vagy DÖK bizottsági tag	4 pont/félév
Szakkollégium		vezetőségi tagság	25 pont/félév
Tudományos diákkör		vezető	15 pont/félév
Demonstrátori tevékenység			15 pont/félév
Rendezvényszervezés		kari HÖK rendezvény szervezésében való részvétel	2 pont / alkalom
		EHÖK vagy DÖK rendezvény szervezésében való részvétel	3 pont / alkalom
		kari rendezvény szervezésében való részvétel	2 pont / alkalom
		egyetemi rendezvény szervezésében való részvétel	3 pont / alkalom
		szakmai előadások, workshopok, konferenciák szervezése, lebonyolítása	3 pont / alkalom
Sport		országos vagy nemzetközi bajnokságokon induló, sportoló	10 pont/félév
		az egyetem csapatában rendszeresen sportoló	5 pont/félév
		sportnagyköveti tevékenység	10 pont/félév
		Ludovika Sportegyesület szakosztályi tagság	5 pont/félév
Mentorprogram		vezető	10 pont/félév
		mentor	5 pont/félév
HÖK-ön, DÖK-ön kívüli egyéb hallgatói szervezet*		vezető	10 pont/félév
		tag	5 pont/félév
Önkéntes tartalékos jogviszony		önkéntes tartalékos jogviszony fennállása – a szerződésben vállalt kötelezettségek teljesítése esetén	50 pont

*Egyéb hallgatói szervezet: öntevékeny kör, HEAD, ESN, Fúzió (vezetői tag számára az igazolást a szervezetért felelős egyetemi felügyeleti szerv, tagnak igazolását a szervezet elnöke adja ki).

4. Tudományos tevékenységre adható pontszám (nem szakkollégiumi és nem doktorandusz férőhelyre pályázó esetén maximum 50 pont adható)	
Tudományos diákköri tevékenység (csak az elkészült és beadott dolgozatok esetén, ITDK és/vagy OTDK dolgozat benyújtása és előadása)	40 pont
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció (kivéve TDK dolgozat) (BSc-s és MSc-s hallgatók esetén)	20 pont/magyar nyelvű publikáció
	35 pont/idegen nyelvű publikáció
Lektorált tudományos folyóiratban, kiadványban megjelent publikáció (kivéve TDK dolgozat) (Doktorandusz és doktorjelölt esetén)	35 pont/idegen nyelvű publikáció
	25 pont/idegen nyelvű publikáció
Tudományos konferencián való előadás (kivéve TDK előadás) (BA-s és MA-s hallgatók esetén)	10 pont/magyar nyelvű előadás
	15 pont/idegen nyelvű előadás
Tudományos konferencián való előadás (kivéve TDK előadás) (Doktorandusz és doktorjelölt esetén)	5 pont/magyar nyelvű előadás
	10 pont/idegen nyelvű előadás
Tudományos Diákköri tagság	5 pont/félév
Szakkollégiumi tagság	10 pont/félév
Új Nemzeti Kiválóság Programban aktív nyertes pályázat	15 pont/félév
Az Egyetem által szervezett egyetemi tudományos konferencián, rendezvényen, műhelymunkában való részvétel	1 pont/alkalom

5. A felsőbb évfolyamos pályázóknak adható közösség érdekében végzett tevékenységekre, valamint tudományos tevékenységre adható pontszámok arányosítása*					
Közéleti pont	**Pont**	**Közéleti pont**	**Pont**	**Közéleti pont**	**Pont**
50	**32**	36-37	**16**	18-19	**7**
49	**30**	34-35	**15**	16-17	**6**
48	**28**	32-33	**14**	13-15	**5**
47	**26**	30-31	**13**	10-12	**4**
46	**24**	28-29	**12**	7-9	**3**
44-45	**22**	26-27	**11**	4-6	**2**
42-43	**20**	24-25	**10**	1-3	**1**
40-41	**18**	22-23	**9**		
38-39	**17**	20-21	**8**		

***A 6. sz. melléklet 3. és 4. pontja alatti pontrendszer mentén megállapított pontoknak a 60. § (5) bekezdésében meghatározottak szerinti, kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazható arányosítása*.

6. A mesterképzésben és doktori képzésben részt vevő első évfolyamos pályázóknak adható pontszámok az elért felvételi pontszám alapján					
Egyetemi felvételi pont	**Kollégiumi pont**	**Egyetemi felvételi pont**	**Kollégiumi pont**	**Egyetemi felvételi pont**	**Kollégiumi pont**
100	**96**	83	**62**	66	**28**
99	**94**	82	**60**	65	**26**
98	**92**	81	**58**	64	**24**
97	**90**	80	**56**	63	**22**
96	**88**	79	**54**	62	**20**
95	**86**	78	**52**	61	**18**
94	**84**	77	**50**	60	**16**
93	**82**	76	**48**	59	**14**
92	**80**	75	**46**	58	**12**
91	**78**	74	**44**	57	**10**
90	**76**	73	**42**	56	**8**
89	**74**	72	**40**	55	**6**
88	**72**	71	**38**	54	**4**
87	**70**	70	**36**	53	**2**
86	**68**	69	**34**	52 és alatta	**0**
85	**66**	68	**32**		
84	**64**	67	**30**		

7. Az alapképzésben részt vevő első évfolyamos pályázóknak adható pontszámok az elért felvételi pontszám alapján					
Egyetemi felvételi pont	**Koll. pont**	**Egyetemi felvételi pont**	**Koll. pont**	**Egyetemi felvételi pont**	**Koll. pont**
500-499	**96**	446-445	**42**	392-391	**9**
498-497	**94**	444-443	**40**	390-389	**8**
496-495	**92**	442-441	**38**	388-387	**7**
494-493	**90**	440-439	**36**	386-385	**6**
492-491	**88**	438-437	**34**	384-383	**5**
490-489	**86**	436-435	**32**	382-381	**4**
488-487	**84**	434-433	**30**	380-379	**3**
486-485	**82**	432-431	**29**	378-377	**2**
484-483	**80**	430-429	**28**	376-375	**1**
482-481	**78**	428-427	**27**	374 és alatta	**0**
480-479	**76**	426-425	**26**		
478-477	**74**	424-423	**25**		
476-475	**72**	422-421	**24**		
474-473	**70**	420-419	**23**		
472-471	**68**	418-417	**22**		
470-469	**66**	416-415	**21**		
468-467	**64**	414-413	**20**		
466-465	**62**	412-411	**19**		
464-463	**60**	410-409	**18**		
462-461	**58**	408-407	**17**		
460-459	**56**	406-405	**16**		
458-457	**54**	404-403	**15**		
456-455	**52**	402-401	**14**		
454-453	**50**	400-399	**13**		
452-451	**48**	398-397	**12**		
450-449	**46**	396-395	**11**		
448-447	**44**	394-393	**10**		

8. Az első évfolyamos pályázóknak adható szociális pontszámok*					
Szociális pont	**Pont**	**Szociális pont**	**Pont**	**Szociális pont**	**Pont**
127-	**64**	82-84	**44**	22-24	**24**
125-126	**63**	79-81	**43**	19-21	**23**
123-124	**62**	76-78	**42**	16-18	**22**
121-122	**61**	73-75	**41**	13-15	**21**
119-120	**60**	70-72	**40**	10-12	**20**
117-118	**59**	67-69	**39**	7-9	**19**
115-116	**58**	64-66	**38**	4-6	**18**
113-114	**57**	61-63	**37**	1-3	**17**
111-112	**56**	58-60	**36**		
109-110	**55**	55-57	**35**		
107-108	**54**	52-54	**34**		
105-106	**53**	49-51	**33**		
103-104	**52**	46-48	**32**		
101-102	**51**	43-45	**31**		
99-100	**50**	40-42	**30**		
97-98	**49**	37-39	**29**		
94-96	**48**	34-36	**28**		
91-93	**47**	31-33	**27**		
88-90	**46**	28-30	**26**		
85-87	**45**	25-27	**25**		

**Az 5/3. sz. melléklet pontrendszere mentén megállapított pontoknak a 60. § (5) bekezdésében meghatározottak szerinti, kollégiumi felvételi eljárás során alkalmazható arányosítása*.

7. számú melléklet[270]

Adatvédelmi tájékoztató és adatkezelési nyilatkozat[271]
a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtott szociális típusú ösztöndíj kérelmekben, pályázatokban/kollégiumi felvételi eljárásban benyújtott pályázatban/az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségével összefüggő fizetési könnyítés iránti kérelemben harmadik személy személyes és különleges adatainak felhasználásához

Jelen tájékoztatás célja, hogy a Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtásra kerülő szociális típusú ösztöndíj kérelmekben, pályázatokban/kollégiumi felvételi eljárásban benyújtott pályázatban/az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségével összefüggő fizetési könnyítés iránti kérelemben (a továbbiakban: kérelem) a hallgató hozzátartozói, illetve egyéb, a kérelemmel érintett személyek (a továbbiakban: érintett) tájékoztatást kapjanak a kérelem elbírálása során az őket érintő személyes adatkezelésről. A tájékoztatási kötelezettségről az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet; a továbbiakban: GDPR) 13. cikke rendelkezik.

1. Adatkezelő megnevezése
Nemzeti Közszolgálati Egyetem
cím: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.
telefonszám: +36 1 432 9000,
e-mail cím: nke@uni-nke.hu;
honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu/
képviseli Dr. Deli Gergely rektor

2. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége

Közvetlen elérhetőségei: adatvedelem@uni-nke.hu
Telefonszáma: +36 1 432 9000/29833

3. Tájékoztató az érintettek részére, abban az esetben, amikor közvetlenül az érintett adja meg a személyes adatokat (GDPR 13. cikk szerinti tartalom)

Érintettek kategóriái és a kezelt adatok köre	**Adatkezelés célja**	**Jogalap**	**Az adatszolgáltatás/hozzájárulás elmaradásának következménye**
A Nemzeti Közszolgálati Egyetem hallgatója által az Egyetemhez benyújtásra kerülő szociális típusú ösztöndíj kérelmekben, pályázatokban/kollégiumi felvételi eljárásban benyújtott pályázatban/az Egyetemmel szemben fennálló fizetési kötelezettségével összefüggő fizetési könnyítés iránti kérelemben (a továbbiakban: kérelem) a hallgató hozzátartozói, illetve egyéb, a kérelemmel érintett személyek. A kezelt adatok köre: a kérelmező hallgató	A kérelem elbírálásának keretében történő személyes adatkezelés célja a kérelmező hallgató jogosultságának megállapítását megalapozó szociális helyzetének vizsgálata. A szociális helyzet vizsgálatáról a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm.	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont és – a különleges adatok tekintetében - 9. cikk (2) bekezdés a) pont – az adatkezelés az érintett hozzájárulásán alapul.	A hozzájáruló nyilatkozat, az adatszolgáltatás elmaradása, valamint a hozzájáruló nyilatkozat visszavonása ellehetetlenítheti az adott kérelem értékelését, a vonatkozó eljárás átláthatóágát, ellenőrzését, a jogosultság igazolását, amire tekintettel az adott kérelem elutasítható, illetve kezdeményezhető az adott juttatás folyósításának visszavonása. Az érintett hozzájárulásának hiányában a kérelmező által a kérelemben az érintettel összefüggésben hivatkozott adatok nem kerülnek figyelembe vételre a kérelem elbírálása során, illetve azok megsemmisítésre kerülnek.

[270] Módosította a 92/2022. (VII.13.) szenátusi határozat.
[271] Módosította a 77/2020. (VI.17.) szenátusi határozat. Módosította a 77/2021. (VI. 16.) szenátusi határozat.

szociális helyzetének vizsgálatához szükséges személyes és különleges adatok, amelyek különösen az alábbiak lehetnek, vagyoni, jövedelmi helyzetre vonatkozó adat, egészségügyi adat, egyéb, szociális körülményre vonatkozó adat.	rendelet, az Egyetem Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzata (elérhető innen: www.uni-nke.hu), valamint az adott pályázati kiírás rendelkezik (a továbbiakban: a szociális helyzet vizsgálatára vonatkozó szabályzók).		

4. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái

Az önkéntesen szolgáltatott adatokat az Egyetem azon munkatársai, egyetemi döntéshozatalban részt vevő hallgatói (bizottsági tagok, hallgatói érdekképviselet tagjai) ismerhetik meg, akiknek feladata a kérelemmel kapcsolatos egyetemi döntés előkészítése és meghozatala:

a) az Oktatási és Tanulmányi Iroda (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 2.; e-mail címe: tanulmanyi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);
b) az Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: tanulmanyi.antk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);
c) a Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1087 Budapest, Hungária krt. 9-11., e-mail címe: tanulmanyi.hhk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);
d) a Rendészettudományi Kar, Tanulmányi Osztály (címe: 1083 Budapest, Üllői út 82., e-mail címe: tanulmanyi.rtk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);
e) a Rendészettudományi Kar Katasztrófavédelmi Intézet, Oktatásszervezési Osztály (címe: 1087 Budapest, Hungária krt. 9-11., e-mail címe: tanulmanyi.kvi@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);
f) a Víztudományi Kar, Dékáni Hivatal (címe: 6500 Baja, Bajcsy-Zsilinszky utca 14., e-mail címe: tanulmanyi.vtk@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.uni-nke.hu);
g) Közigazgatási Továbbképzési Intézet (címe: 1083 Budapest, Ludovika tér 1., e-mail címe: kti.igazgato@uni-nke.hu, telefonszáma: +36 1 432-9000, honlap elérhetősége: https://www.kti.uni-nke.hu);
h) a kérelem tárgyától függően a kérelem tekintetében döntési hatáskörrel rendelkező személyek és testületek.

Az adattovábbítás lehetséges eseteit a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pontja határozza meg.

5. Az adatkezelés időtartama

A kérelmező hallgató hallgatói jogviszonyának megszűnésétől számított 80 év tekintettel arra, hogy a kérelemmel kapcsolatos további adatok kezelésének idejét a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 3. melléklet I/B. pontja ekként szabályozza. Az adatok kezelésének szükségessége, célhoz kötöttsége és jogalapja 3 évente felülvizsgálatra kerül.

6. Az adatok védelme

Az Egyetem minden ésszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az általa kezelt adatok illetéktelenek számára ne legyenek hozzáférhetőek. Az adatokhoz korlátozott a hozzáférés, jelszavas védelem működik.

Az Egyetem rendelkezik a személyes és közérdekű adatok védelméről, biztonságáról szóló szabályzattal. Az Egyetem Informatikai Biztonsági Szabályzattal is rendelkezik.

7. Automatizált adatkezelés (beleértve a profilalkotást)

Automatizált adatkezelésen alapuló döntéshozatal az Egyetemen nem történik.

8. Harmadik országba, illetve nemzetközi szervezet részére történő adattovábbítás -

9. Jogok gyakorlása, jogorvoslat

Az érintett az adatkezelés teljes időtartama alatt élhet a GDPR-ban biztosított jogaival, melyet az 1. és 2. pontban meghatározott elérhetőségeken bármikor megtehet.

Az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó

- *személyes adatokhoz való hozzáférést* (az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a GDPR-ban meghatározott információkhoz hozzáférést kapjon) (GDPR 15. cikk),
- *személyes adatokhoz való helyesbítést* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését) (GDPR 16. cikk),
- *személyes adatok törlését (*az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha indokolt a GDPR szerint; jogszabály által előírt adatkezelés esetén törlési kérelem nem teljesíthető) (GDPR 17. cikk),
- személyes adatok kezelésének *korlátozását* (az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha a GDPR-ban foglalt feltétel teljesül) (GDPR 18. cikk),
- személyes adatok *adathordozhatósághoz való jogát* érvényesítheti (az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, a GDPR-ban foglalt feltételek fennállása esetén) (GDPR 20. cikk),
- *tiltakozhat személyes adatok kezelése* ellen (az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a 6. cikk (1) bekezdésének e) vagy f) pontján alapuló kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak; jogszabály által előírt adatkezelés esetén tiltakozási kérelem nem teljesíthető) (GDPR 21. cikk).

A kérelmet az adatkezelő postacímére vagy az adatvedelem@uni-nke.hu e-mail címére kell benyújtani. Az adatkezelő a legrövidebb idő alatt, legfeljebb 1 hónapon belül (tiltakozás esetén 15 napon belül) írásban tájékoztatást ad (ez a határidő a kérelem bonyolultságára tekintettel további 2 hónappal meghosszabbítható). Továbbá jogsérelem esetén bírósághoz fordulhat (a pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja), valamint a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., tel.: 06-1-391-1400, honlap URL címe: http://naih.hu, elektronikus levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) is fordulhat.

<u>Nyilatkozat</u>: A jelen dokumentumban foglaltakat megismertem, és annak elfogadásával hozzájárulok személyes adataim VAGY a törvényes képviseletem alatt álló személy személyes adatainak fentiekben meghatározottak szerinti kezeléséhez.**

Kelt _____, 20___._____hó, _____nap

_____

Érintett aláírása
Érintett neve:*

VAGY**

_____

Érintett törvényes képviselőjének aláírása
Érintett neve:*
Törvényes képviselő neve:*

***nyomtatott nagy betűkkel töltendő ki**
**** a megfelelő kiválasztandó és aláhúzással jelölendő**